



وزارت نیرو

## شرکت آب و فاضلاب استان قزوین

(سهامی خاص)

شماره سند: ۱۴۰۲/۰۴/۲۰

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۴/۲۰

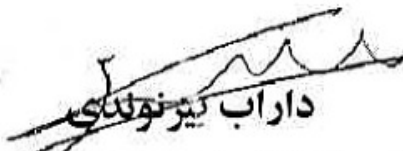
موضوع: دارد

### شرکت راستین کاوش صنعت

موضوع: ابلاغ قرارداد شماره ۴۰۲/۵/۱۶۰

باسلام؛

بدینوسیله به پیوست یک نسخه از قرارداد منعقدہ فیما بین به شماره ۴۰۲/۵/۱۶۰ مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۰ با موضوع تامین نیروی انسانی جهت انجام خدمات راهبری، نگهداری و تعمیرات تاسیسات آب شرب بخش طارم شهرستان قزوین و شهرستان آبیگ و تاسیسات فاضلاب سطح استان قزوین ابلاغ می گردد. ضروریست هر چه سریعتر نسبت به شروع عملیات مربوطه با رعایت دقیق مفاد قرارداد و ضوابط آن با هماهنگی و تحت نظارت کامل دستگاه نظارت اقدام لازم صورت پذیرد.

  
دارای کپی رونوشتی

رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل

رونوشت:

- سازمان محترم تامین اجتماعی شعبه ۲ قزوین جهت اطلاع و اقدام لازم (به انضمام یک نسخه از قرارداد)

- اداره کل محترم تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان قزوین جهت اطلاع و اقدام لازم (به انضمام یک نسخه از موافقتنامه)



## شرکت آب و فاضلاب استان قزوین

(سهامی خاص)

• شماره: ۱۶۰/۵۱/۴۰۲

• تاریخ: ۱۴۰۲/۰۴/۲۰

• پیوست:

صفحه ۱ از ۱۵

## قرارداد

این قرارداد به همراه تمامی اسناد و مدارک منضم به آن که یک مجموعه غیر قابل تفکیک است، بین شرکت آب و فاضلاب استان قزوین با نمایندگی آقایان داراب بیرنوندی (مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره) و علی مقدم (نماینده هیئت مدیره) که در این قرارداد کارفرما نامیده می‌شود، از یکسو، و شرکت راستین کاوش صنعت (با مسئولیت محدود) به شماره ثبت ۳۰۸۴۵۱ به نمایندگی آقایان رضا محمدی (مدیر عامل) به شماره ملی ۶۳۶۸۶۹۶۷۰۲ و رسول شجاعی (رئیس هیئت مدیره) به شماره ملی ۱۵۳۳۴۹۹۳۲۲ که در این قرارداد، پیمانکار نامیده می‌شود، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد می‌گردد.

کد اقتصادی پیمانکار: ۴۱۱۳۱۹۷۴۸۱۷۳

کد اقتصادی کارفرما: ۴۱۱۱۱۷۵۸۴۸۹۱

شناسه ملی پیمانکار: ۱۰۱۰۳۴۳۸۰۰۹

شناسه ملی کارفرما: ۱۰۸۶۱۴۱۱۷۶۰

## ماده ۱ - موضوع قرارداد

تامین نیروی انسانی جهت انجام خدمات راهبری، نگهداری و تعمیرات تاسیسات آب شرب بخش طارم شهرستان قزوین و شهرستان آبیگ و تاسیسات فاضلاب سطح استان قزوین

تبصره ۱: تعداد نفرات جهت انجام موضوع قرارداد به تعداد ۱۱۷ نفر می‌باشد. ضمناً در صورت کاهش یا افزایش حجم کار به نسبت تعداد نفرات، مبلغ افزایش و یا کاهش می‌یابد.

تبصره ۲: نیروهای معرفی شده از سوی پیمانکار جهت انجام موضوع قرارداد، به هر عنوان نیروی کارفرما نبوده و تعهدی برای کارفرما جهت هرگونه رابطه استخدامی در شرکت آب و فاضلاب استان قزوین وجود نخواهد داشت.

## ماده ۲ - اسناد و مدارک قرارداد.

این قرارداد، شامل اسناد و مدارک زیر است:

(۱) قرارداد حاضر.

(۲) شرح وظایف پرسنل پیمانکار (پیوست شماره ۱)

(۳) برآورد کارفرما و پیشنهاد قیمت پیمانکار (پیوست شماره ۲)

(۴) شرایط و شرح کار جدول HSE منضم به پیمان. (پیوست شماره ۳)

(۵) فرم تعهد عدم تعارض منافع. (پیوست شماره ۴)

(۶) اسناد و مدارک مناقصه

(۷) صورت مجلس ها (از قبیل صورتجلسه تحویل اموال و تجهیزات که در زمان شروع قرارداد با هماهنگی جمع‌داری اموال کارفرما لیست شده و تحویل پیمانکار خواهد شد)، دستور کارها و اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای قرارداد، به پیمانکار ابلاغ می‌شود یا بین طرفین قرارداد مبادله می‌گردد نیز جزو اسناد و مدارک قرارداد به شمار می‌آید. این اسناد باید در چارچوب اسناد و مدارک قرارداد تهیه شود.



وزارت نیرو

## شرکت آب و فاضلاب استان قزوین

(سهامی خاص)

• شماره: ۴۰۲/۵/۱۶۰

• تاریخ: ۱۴۰۲/۰۴/۲۰

• پیوست:

صفحه ۲ از ۱۵

در صورت وجود دوگانگی بین اسناد ومدارک قرارداد، قرارداد حاضر بر دیگر اسناد ومدارک قرارداد اولویت دارد.

**ماده ۳ - محل اجرای موضوع قرارداد**

۳-۱) محل اجرای قرارداد در سطح استان قزوین می باشد.

**ماده ۴ - مدت قرارداد**

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۱ لغایت ۱۴۰۳/۰۴/۳۱ به مدت **دوازده (۱۲) ماه شمسی** بوده و کارفرما می تواند بر طبق صلاحدید خود نسبت به تمدید مدت قرارداد اقدام نماید و لیکن بار مالی این تمدید نباید از ۲۵ درصد مبلغ قرارداد تجاوز نماید.

تاریخ تنفیذ و شروع قرارداد از تاریخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۱ می باشد.

**ماده ۵ - مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت**

۵-۱ - مبلغ قرارداد مطابق جدول آنالیز قیمت (پیوست شماره ۲) به عدد **۲۲۰/۱۶۴/۳۲۱/۵۹۶** ریال و به حروف **دویست و بیست میلیارد و یکصد و شصت و چهار میلیون و سیصد و بیست و یک هزار و پانصد و نود و شش ریال** قابل پرداخت می باشد. (مبلغ مذکور بابت مدت اولیه قرارداد می باشد) از محل اعتبارات داخلی شرکت آب و فاضلاب استان قزوین قابل پرداخت می باشد  
تبصره ۱: ساعات اضافه کار جهت نیروها به میزان حداکثر ۴۶۸۰ ساعت در هر ماه برای کلیه نیروها میباشد. میانگین تعداد مأموریت برای کلیه نیروها ۱/۵ روز در ماه، میباشد.

تبصره ۲: کارفرما می تواند حین انجام کار در صورت ضرورت، خدمات موضوع قرارداد را تا سقف ۲۵ درصد مبلغ اولیه قرارداد افزایش یا کاهش دهد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی در خصوص کاهش و یا افزایش مقادیر نخواهد داشت. ضمناً با تغییر مدت قرارداد متناسباً مبلغ قرارداد نیز تغییر (افزایش یا کاهش) می یابد.

تبصره ۳: با توجه به اینکه برآورد موضوع مناقصه بر اساس حقوق و دستمزد سال ۱۴۰۲ می باشد، پیمانکار می بایست مبلغ پیشنهادی و جداول آنالیز نیروها را بر اساس قیمت سال ۱۴۰۲ ارائه نماید و در این خصوص لازم به توضیح است میزان تغییرات دستمزدی (مابه التفاوت افزایش حقوق پایه و دستمزد برای سال ۱۴۰۳) بر اساس مصوبه شورای عالی کار در سال ۱۴۰۳ (برای کارکرد پس از ۱۴۰۳/۰۱/۰۱) نیز طی الحاقیه به پیمانکار پرداخت خواهد شد و این مبلغ جز افزایش ۲۵ درصد مبلغ اولیه قرارداد نمی باشد.

تبصره ۴: در صورت تغییرات مجدد حقوق و دستمزد سال ۱۴۰۲ توسط مراجع قانونی و تایید کارفرما، میزان تغییرات ابلاغی نیز طی الحاقیه ای به پیمانکار پرداخت خواهد شد و این مبلغ جز افزایش ۲۵ درصد مبلغ اولیه قرارداد نمی باشد.

تبصره ۵: از هر صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار، ده (۱۰) درصد به عنوان سپرده حسن انجام کار کسر و پس از پایان مدت قرارداد هر سال و ارائه مفاسد حساب از سازمان تامین اجتماعی و انجام تسویه حساب مربوط به همان سال با تأیید دستگاه نظارت مسترد خواهد شد.

تبصره ۶: کلیه کسورات قانونی (اعم از بیمه، ...) به عهده پیمانکار می باشد و به هیچ وجه مشمول ضوابط طرحهای عمرانی نمی باشد.

تبصره ۷: پیمانکار در موقع امضاء قرارداد بابت تضمین انجام تعهدات، ضمانتنامه ای به میزان ده درصد مبلغ قرارداد را تسلیم کارفرما می نماید. ضمانتنامه مذکور باید تا پایان قرارداد و تسویه حساب پیمانکار معتبر باشد و چنانچه پیمانکار تا **پانزده (۱۵) روز** قبل از انقضای مدت اعتبار آن اقدام به تمدید نماید، کارفرما حق دارد مبلغ آن را از بانک ضامن دریافت کرده و وجه آن را به

• قزوین - چهارراه ولیعصر (عج) ابتدای بلوار حضرت آیت ا... خامنه ای - کوچه گلستان پنجم - شماره ۴ - کد پستی: ۳۴۱۵۹-۳۳۶۱۱

صندوق پستی: ۳۴۱۸۵-۱۸۸۳ تلفن: ۴-۳۳۳۷۹۰۵۱-۳۳۳۷۸۱۶۷ شماره: ۳۳۳۷۸۱۶۷ سایت: WWW.ABFAQZVIN.ir ایمیل: EMAIL:INFO@ABFAQZVIN.ir



## شرکت آب و فاضلاب استان قزوین

(سهامی خاص)

• شماره: ۴۰۲/۵۱۶۰

• تاریخ: ۱۴۰۲/۰۴/۲۰

• پیوست:

صفحه ۳ از ۱۵

جای ضمانتنامه به رسم وثیقه نزد خود نگهدارد. کارفرما تضمین فوق‌الذکر را در پایان قرارداد، پس از ارائه مفصلا حساب بیمه و انجام تسویه حساب و تأیید دستگاه نظارت، مسترد خواهد نمود.

**تبصره ۸:** کارفرما در اجرای موضوع قرارداد به پیمانکار پیش‌پرداخت نمی‌پردازد و در صورتی که کارفرما به هر دلیلی پرداختی بابت موضوع قرارداد نداشته باشد پیمانکار بایستی توان پرداخت حداقل ۱ ماه حقوق و مزایای کل نیروهای موضوع این قرارداد را داشته باشد.

**تبصره ۹:** پرداخت صورت وضعیت قطعی نیز منوط به ارائه مفصلا حساب از سازمان تأمین اجتماعی می باشد.

**تبصره ۱۰:** چنانچه در طول مدت قرارداد و بنا به تشخیص کارفرما، میزان حجم فعالیت‌های موضوع قرارداد افزایش یا کاهش قابل ملاحظه‌ای که نیاز به تغییر تعداد عوامل اجرایی موضوع قرارداد داشته باشد موضوع به پیمانکار ابلاغ و پیمانکار نیز موظف به اجرای ابلاغیه موصوف بوده و در این خصوص لازم به توضیح است که:

**الف:** با عنایت به اینکه مبلغ پیشنهادی پیمانکار برای تأمین ۱۱۷ نفر نیروی انسانی بوده، لذا در بررسی صورت وضعیت‌های ماهانه و در صورت کاهش تعداد عوامل اجرایی در سال ۱۴۰۲، به ازای هر نفر بطور علی الحساب، ماهیانه ۰/۸۵ درصد مبلغ متوسط کارکرد فرضی ماهانه قرارداد از صورت وضعیت پیمانکار کسر و در صورت نیاز به افزایش تعداد عوامل اجرایی در سال ۱۴۰۲ نیز به ازای هر نفر بطور علی الحساب، ماهیانه ۰/۸۵ درصد مبلغ متوسط کارکرد فرضی ماهانه قرارداد به صورت وضعیت پیمانکار اضافه گردید.

**ب:** با عنایت به اینکه مبلغ پیشنهادی پیمانکار برای تأمین ۱۱۷ نفر نیرو بوده، لذا در بررسی صورت وضعیت‌های ماهانه و در صورت کاهش تعداد عوامل اجرایی در سال ۱۴۰۳ با اعمال ضریب مربوط به افزایش حقوق و دستمزد به شرح ذیل جهت تعدیل حقوق و دستمزد به ازای هر نفر بطور علی الحساب، ماهیانه مبلغی برابر با C \* ۰/۸۵ درصد مبلغ متوسط کارکرد فرضی ماهانه قرارداد از صورت وضعیت پیمانکار کسر و در صورت نیاز به افزایش تعداد عوامل اجرایی در سال ۱۴۰۳ نیز به ازای هر نفر بطور علی الحساب، ماهیانه مبلغی برابر با C \* ۰/۸۵ درصد مبلغ متوسط کارکرد فرضی ماهانه قرارداد به صورت وضعیت پیمانکار اضافه خواهد گردید.

**ج:** با عنایت به موارد مندرج در بندهای "الف" و "ب" این تبصره، حداکثر در فواصل زمانی ۶ ماهه و با تشخیص کارفرما، پیمانکار موظف به ارائه دقیق صورت وضعیت کارکرد با توجه به مشخصات دقیق نیروهای اجرایی موضوع قرارداد بوده تا میزان دقیق صورت وضعیت‌ها بر اساس آنالیز قیمت پیشنهادی پیمانکار بررسی و اعمال گردد.

**C = ضریب مربوط به افزایش حقوق و دستمزد**

لازم به توضیح است ضریب مربوط به افزایش حقوق و دستمزد بر مبنای درصد افزایش احکام حقوق و دستمزد مربوط به سال ۱۴۰۳ پرسنل پیمانکار نسبت به احکام حقوق و دستمزد سال ۱۴۰۲ پرسنل پیمانکار ابلاغی شورای عالی کار تبصره ۱۱: در این قرارداد هیچ گونه پیش‌پرداختی به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

**ماده ۶- نظارت بر اجرای کار**





## شرکت آب و فاضلاب استان قزوین

(سهامی خاص)

• شماره: ۴۰۲/۵/۱۶۰  
 • تاریخ: ۱۴۰۲/۰۴/۲۰  
 • پیوست:

صفحه ۴ از ۱۵

نظارت بر طبقه بندی مشاغل و تطبیق محاسبات حکم و حقوق طبق قانون کار بر اساس مصوبات شورای عالی کار و مفاد قرارداد به معاونت منابع انسانی و تحقیقات کارفرما و نظارت بر انجام سایر تعهدات پیمانکار طبق اسناد و مدارک قرارداد به امور آبفای شهرستانهای کارفرما واگذار می گردد.

**ماده ۷- شرایط خصوصی**

**۱-۷) مسئولیت پرداخت حقوق و مزایای ماهیانه کلیه پرسنل مورد نیاز اجرای موضوع قرارداد و رعایت موارد قانون کار و مصوبات شورای عالی کار و قانون تأمین اجتماعی به عهده پیمانکار می باشد.**

**تبصره ۱:** عدم وصول مطالبات پیمانکار نافی مسئولیت پیمانکار در این رابطه نمی باشد و در صورت تأخیر در پرداخت حقوق و مزایای پرسنل مذکور، کارفرما به پیمانکار اخطار می نماید که طلب آنها را پرداخت نماید. در صورت استنکاف پیمانکار، کارفرما می تواند بدون اینکه پیمانکار حق اعتراضی بر این عمل و مبلغ پرداختی و میزان استحقاقی آنها را داشته باشد، حقوق و مزایای آنها را بنابر تشخیص خود از محل مطالبات پیمانکار پرداخت کند و مبلغ پرداختی را به اضافه **پانزده (۱۵) درصد**، به حساب بدهی پیمانکار منظور نماید و اگر مطالبات پیمانکار کافی نباشد، از محل تضمین های پیمانکار و یا سایر طرق قانونی تأمین نماید.

**تبصره ۲:** آنالیز قیمت با توجه به ماههای ۳۰/۵ روزه تنظیم گردیده و صورت وضعیت های پیمانکار با توجه به روزهای کارکرد ماه ارسال می گردد.

**۲-۷) پیمانکار مکلف است به ازای سوابق پرسنل مجری (حتی کمتر از یک سال) حق سنوات مربوطه را به نسبت ماه های کارکرد محاسبه و به آنها پرداخت نماید.**

**۳-۷) پیمانکار می بایست هزینه مانده مرخصی پرسنل مجری موضوع قرارداد را در پایان مدت اجرای موضوع قرارداد با رعایت ماده ۶۶ قانون کار و سایر شرایط مربوطه در قالب یک صورت وضعیت مستقل تنظیم و ارائه نماید و در صورت تأیید کارفرما قابل محاسبه و پس از کسر کسورات قانونی هزینه مربوطه قابل پرداخت خواهد بود.**

**تبصره ۳:** مبلغ و شرایط هر ساعت اضافه کاری با توجه به بند ۷-۱۸ قرارداد تعیین می گردد.

**۴-۷) کارفرما می تواند هر یک از پرسنل مجری موضوع قرارداد را بنا به تشخیص خود به مأموریت برون شهری اعزام نماید.**

**۵-۷) پیمانکار مکلف است حداکثر تا اول هر ماه نسبت به پرداخت حقوق و مزایای پرسنل مجری موضوع قرارداد اقدام نماید و در صورت عدم پرداخت در موعد مقرر، کارفرما می تواند رأساً نسبت به پرداخت حقوق و مزایای پرسنل مأمور اقدام و با احتساب هزینه های بالاسری (مطابق تبصره ۱) از پیمانکار کسر نماید.**

**تبصره ۴:** از مبالغ پرداختی بابت اجرای موضوع قرارداد صرفاً مبالغی که بابت سود و هزینه های سربرار محاسبه گردیده به پیمانکار تعلق می گیرد و پیمانکار مکلف است مابقی مبالغ پرداختی کارفرما را **(با توجه به آنالیز قیمت و سایر شرایط قرارداد)** مستقیماً به پرسنل مجری و مراجع مربوطه پرداخت نماید.



## شرکت آب و فاضلاب استان قزوین

(سهامی خاص)

• شماره: ۴۰۲/۳۱۶۰

• تاریخ: ۱۴۰۲/۰۴/۲۰

• پیوست:

صفحه ۵ از ۱۵

۶-۷) واگذاری کار و امور محوله از طرف پیمانکار و یا پرسنل مجری او، به شخص حقیقی و یا حقوقی دیگر تحت هر عنوان، جزئاً و کلاً ممنوع می‌باشد، مگر با کسب موافقت کتبی کارفرما.

۷-۷) پیمانکار مکلف است مجریانی را معرفی نماید که قادر به انجام فعالیتهای محوله در حد کار واگذار شده باشند.

۸-۷) پیمانکار حسن رفتار و کار پرسنل مجری خود را تضمین نموده و کلیه مجریان معرفی شده نیز می‌بایست پس از تأیید کارفرما بکار گمارده شوند.

۹-۷) پیمانکار مکلف است مجریان مربوطه را با نظر کارفرما بصورت ثابت و در محل‌های مربوطه بکار گمارد.

۱۰-۷) با توجه به حجم کار و بعد مسافت، سن مجریان نباید از **پنجاه (۵۰)** سال تجاوز نماید، مگر با موافقت کتبی کارفرما.

۱۱-۷) پیمانکار مکلف به تشکیل پرونده پرسنلی برای کلیه مجریان (از نظر سلامت و صلاحیت) بوده و هرگونه تغییر یا جایگزینی با توافق و اخذ تأییدیه قبلی از کارفرما مجاز خواهد بود و همچنین کارفرما می‌تواند در هر زمان تعداد پرسنل مجری را تا حدود مورد لزوم خود کاهش و یا افزایش دهد.

۱۲-۷) پیمانکار مکلف است به منظور اجرای موضوع قرارداد پرسنل مجری مورد نیاز را از تاریخ ابلاغ قرارداد به نحوی تأمین نماید که هیچ‌گونه تأخیر و یا وقفه‌ای در انجام امور محوله ایجاد نگردد.

۱۳-۷) پیمانکار مکلف است در مواردی که نیاز به استفاده از وسایل ایمنی می‌باشد، وسایل مربوطه را تهیه و به پرسنل مجری تحویل نماید. در هر حال مسئولیت عواقب ناشی از عدم اجرای تعهد فوق به عهده پیمانکار می‌باشد.

۱۴-۷) در مواردی که پرسنل مجری در مشاغل مسئولیت‌دار به کار گمارده می‌شوند پیمانکار به منظور جبران خسارات احتمالی وارده به کارفرما ملزم به اخذ تضمین لازم از آنان می‌باشد. مشاغل مسئولیت‌دار (از قبیل رانندگی و ...) توسط کارفرما تعیین و اعلام می‌گردند.

**تبصره ۵:** در صورت ایراد هرگونه خساراتی از طرف پیمانکار، هزینه‌های مربوطه مطابق نظر کارفرما برآورد و از محل مطالبات پیمانکار و یا سایر طرق قانونی وصول خواهد شد.

۱۵-۷) پیمانکار مکلف است در صورت عدم رضایت کارفرما از رفتار و نحوه عملکرد پرسنل مجری، حداکثر ظرف مدت یک هفته نسبت به معرفی جایگزین واجد صلاحیت آنان، اقدام تا در صورت اخذ تأییدیه صلاحیت از نماینده کارفرما، بکار گمارده شوند.

۱۶-۷) در اجرای موضوع قرارداد تعیین محل خدمت و تقسیم کار پرسنل مجری با کارفرما می‌باشد و پیمانکار نیز حق هیچگونه دخالتی در این خصوص را نخواهد داشت.

۱۷-۷) ساعت رسمی کار تا سقف ۴۴ ساعت در هفته مطابق برنامه اعلامی کارفرما می‌باشد و اجرای کار بیشتر از ساعات فوق (مازاد بر ۴۴ ساعت) می‌بایست با تأیید و تصویب کارفرما انجام پذیرد، بدیهی است در این صورت هزینه ساعات اضافی کار در قالب اضافه کار بر اساس قانون کار قابل محاسبه و اعمال در صورت وضعیها می‌باشد.



## شرکت آب و فاضلاب استان قزوین

(سهامی خاص)

• شماره: ۴۰۲/۵/۱۶۰  
 • تاریخ: ۱۴۰۲/۰۴/۲۰  
 • پیوست:

صفحه ۶ از ۱۵

۱۸-۷) در صورتی که هر یک از پرسنل مجری پیمانکار به هر علتی قبل از اخذ موافقت مسئول مربوطه در محل کار حاضر نشوند، پیمانکار به ازاء هر روز غیبت هر یک از پرسنل مجری خود تا سه (۳) برابر حقوق و مزایای روزانه آنان جریمه خواهد شد.

**تبصره ۶:** جریمه فوق در پایان هر ماه مطابق اعلام دستگاه نظارت از مطالبات پیمانکار قابل کسر می‌باشد.

۱۹-۷) کلیه مسئولیتهای قانونی مربوط به امور اداری، پرسنلی، مالی و ... پرسنل مجری موضوع قرارداد در چارچوب قانون کار و سایر قوانین و مقررات مربوطه به عهده پیمانکار می‌باشد و مجربانی که به موجب این قرارداد در خدمت پیمانکار عهده‌دار وظایف مربوط به اجرای موضوع این قرارداد می‌باشند به هیچ عنوان کارکنان کارفرما محسوب نشده و چنانچه در این رابطه نیز هر گونه تصمیمی از طرف مراجع مندرج در قانون کار جمهوری اسلامی ایران صادر گردد، پیمانکار ملزم و متعهد به پذیرفتن و تقبل مسئولیت و اجرای آنها می‌باشد.

۲۰-۷) پیمانکار متعهد می‌گردد چنانچه به هر نحوی خساراتی از طرف پرسنل مجری به کار گمارده شده متوجه ساختمان، تأسیسات، اثاثیه، لوازم اداری و ... کارفرما گردد، بدون مراجعه به مراجع قضائی و مطابق تشخیص و برآورد کارفرما هزینه خسارات وارده را پرداخت نماید. بدیهی است در صورت امتناع پیمانکار از پرداخت هزینه خسارات وارده کارفرما مخیر خواهد بود نسبت به وصول هزینه‌های مربوطه از محل مطالبات پیمانکار و یا سایر طرق قانونی اقدام نماید.

۲۱-۷) پیمانکار به منظور انجام تسویه حساب، ملزم به ارائه تسویه حساب انفرادی مأخوذه از کلیه پرسنل مجری معرفی شده به کارفرما می‌باشد.

۲۲-۷) چنانچه بنا بر تشخیص کارفرما پرداخت کسوراتی علاوه بر بیمه و مالیات پیش‌بینی شده در جدول آنالیز قیمت الزامی باشد، تأمین هزینه‌های مربوطه (به استثنای هزینه جریمه‌های احتمالی) به عهده کارفرما می‌باشد.

۲۳-۷) شروع ساعات کار در واحدهای مختلف متناسب با شروع کار آن واحد خواهد بود که معمولاً از ساعات ۷ صبح و خاتمه کار بعضی از واحدها تا ساعت ۱۸ می‌باشد و در صورتی که کارفرما جهت انجام امور موضوع قرارداد در روزهای جمعه و تعطیلات رسمی نیاز به انجام کار داشته باشد پیمانکار مکلف است کارکنان خود را جهت انجام موضوع قرارداد در اختیار کارفرما قرار دهد و چگونگی پرداخت حقوق اضافه کاری و بقیه مزایای جنبی روزهای تعطیل به عهده پیمانکار می‌باشد.

۲۴-۷) در پایان هر ماه پیمانکار صورت وضعیت کاری خود را تنظیم و به دستگاه نظارت که ناظر بر اجرای مفاد این قرارداد می‌باشد تسلیم می‌نماید و پس از تایید صورت وضعیت توسط کارفرما و کسر کسورات قانونی مندرج در قرارداد توسط امور مالی، در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۲۵-۷) کارفرما بر اساس چک لیست های پیوست صورت وضعیت پیمانکار را کنترل و در صورت عدم انطباق با وضعیت مطلوب، پیمانکار می‌بایست نسبت به اصلاح موارد اقدام نماید. همچنین در صورتی که کارفرما از طرز رفتار هر یک از پرسنل پیمانکار رضایت نداشته باشد مراتب کتباً به پیمانکار ابلاغ و پیمانکار مکلف است افراد مورد نظر را تعویض و افراد ذیصلاح دیگری به جای آنها استفاده نماید. کارفرما ۴۸ ساعت پس از اعلام کتبی، از ورود افراد مورد نظر جلوگیری خواهد نمود.





## شرکت آب و فاضلاب استان قزوین

(سهامی خاص)

• شماره: ۴۰۲/۳/۱۶۰

• تاریخ: ۱۴۰۲/۰۴/۲۰

• پیوست:

صفحه ۷ از ۱۵

**تبصره ۷:** پیمانکار تعهد می نماید نیروی انسانی مورد نیاز که از لحاظ قدرت بدنی و جسمانی قادر به انجام کارهای محوله باشند به اندازه کافی تامین و در صورت عدم تامین کارفرما می تواند از طریق دیگری نیروی کار تهیه و از حساب پیمانکار کسر نماید و پیمانکار در این خصوص هیچگونه اعتراضی ندارد.

**تبصره ۸:** پیمانکار مکلف به رعایت اصول ایمنی کار برای پرسنل موضوع قرارداد (پرسنل و غیره) می باشد و در صورت بروز هرگونه حادثه ای مسئول پیامدهای ناشی از آن خواهد بود.

**۷-۲۶:** پیمانکار مکلف است لباس کار مناسب از قبیل روپوش و شلوار و دستکش و کفش و کلیه لوازم مورد نیاز پرسنل تحت نظر خود را تامین نماید.

**تبصره ۹:** رنگ البسه مورد استفاده پرسنل پیمانکار نباید مشابه رنگ لباس کار شرکت باشد و باید با آرم شرکت پیمانکار مورد استفاده قرار گیرد.

**۷-۲۷:** پیمانکار مکلف است کلیه پرسنل خود را بیمه نموده و حقوق و مزایای قانونی آنها را طبق قوانین و مقررات قانون کار پرداخت نماید در غیر این صورت کارفرما براساس اعلام مراجع قانونی نسبت به پرداخت آن از محل مطالبات پیمانکار اقدام خواهد کرد و چنانچه تاخیری در پرداخت صورتحساب پیمانکار به وجود آید پیمانکار نمی تواند پرداخت حقوق پرسنل خود را به تاخیر بیندازد.

**۷-۲۸:** هرگاه پرسنل پیمانکار در حین اجرای پیمان خساراتی را متوجه کارفرما نمایند پیمانکار مکلف به جبران خسارت وارده خواهد بود و میزان خسارت وارده پس از تأیید دستگاه نظارت و امور مالی کارفرما از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.

**۷-۲۹:** پیمانکار تعهد می نماید که از پرسنل ثابت و دارای تبعیت ایرانی استفاده نماید و مواد شماره ۱۳، ۱۸۱، ۹۱ قانون کار در مورد پرسنل خود را رعایت نماید.

**۷-۳۰:** پرسنل پیمانکار موظفند نکات ایمنی را رعایت نموده و از وسایل ایمنی استفاده صحیح نمایند. نظارت و رعایت کلیه مقررات و اصول ایمنی توسط پرسنل پیمانکار به عهده پیمانکار بوده و پیمانکار ملزم به تهیه وسایل ایمنی مورد نیاز پرسنل از قبیل کفش ایمنی، ماسک، دستکش، لباس کار و غیره می باشد. ضمناً مسئولیت و عواقب ناشی از عدم استفاده و یا استفاده ناصحیح از لوازم ایمنی برعهده پیمانکار بوده و در صورت مشاهده عدم رعایت دستورالعملهای حفاظت فنی، کارفرما می تواند دستور توقف بخشی از کار را که دارای ایمنی لازم نیست تا برقراری ایمنی طبق دستورالعمل یاد شده صادر نماید که در این حالت پیمانکار حق مطالبه خسارت در اثر دستور توقف کار را ندارد.

**۷-۳۱:** چنانچه هر یک از پرسنل به هر علت ترک کار نماید پیمانکار می بایست تصویری از برگ تسویه حساب با آنها را به دستگاه نظارت تسلیم و جایگزین را معرفی نماید.

**۷-۳۲:** در صورتی که یک یا چند نفر از پرسنل پیمانکار به علت عدم رعایت شئونات اخلاقی و اجتماعی توسط دستگاه نظارت تشخیص داده شود که صلاحیت ادامه کار در شرکت را ندارند پیمانکار مکلف است افراد دیگری را جایگزین نماید.

**۷-۳۳:** پیمانکار مکلف است ماهیانه لیست بیمه پرسنل خود را به همراه سایر مدارک پرداخت حق بیمه به کارفرما ارائه نماید.







## شرکت آب و فاضلاب استان قزوین

(سهامی خاص)

• شماره: ۴۰۲/۳۱۶۰

• تاریخ: ۱۴۰۲/۰۴/۲۰

• پیوست:

صفحه ۸ از ۱۵

۳۴-۷ پرسنل پیمانکار حق ایجاد هرگونه تشکل سیاسی و کاری را در مجموعه کارفرما ندارند و در صورت هر اقدامی در این خصوص قرارداد یک طرفه فسخ می گردد و چنانچه بر اثر این موضوع خسارتی به کارفرما و مجموعه آن وارد شود براساس تشخیص دفتر حقوقی کارفرما خسارت فوق از ضمانتنامه ها و یا محل مطالبات پیمانکار برداشت خواهد شد.

تبصره ۱۰: هرگاه کارفرما تشخیص دهد که پرسنل و ابزار کار موجود پیمانکار کافی برای انجام کار روزانه نمی باشد مراتب را به پیمانکار ابلاغ خواهد نمود، که در آن صورت پیمانکار مکلف است پرسنل و تجهیزات خود را طبق نظر کارفرما در مدت تعیین شده تکمیل نماید و هیچگونه ادعایی مبنی بر اخذ خسارت از کارفرما نداشته باشد.

۳۵-۷ در صورت نیاز، پیمانکار ملزم می گردد کمبود نیرو و کارهای عقب افتاده را به نحو مقتضی جبران نماید و هرگونه خسارت وارده به کارفرما عهده پیمانکار خواهد بود.

۳۶-۷ در صورت غیبت نیروهای موضوع قرارداد طبق ضوابط قانونی و مفاد قرارداد اقدام خواهد شد.

۳۷-۷ پیمانکار موظف است قبل از بکارگیری نیروی انسانی طرف قرارداد خود، آنها را به کارفرما معرفی نموده و پس از تایید دفتر حراست شرکت آنها را اشتغال بکار نماید. و مجدداً تاکید می گردد تمام نیروهای اجرایی موضوع قرارداد می بایست مورد تایید دفتر حراست و امور محرمانه کارفرما و دستگاه نظارت باشند. و پیمانکار حق بکارگیری نیرویی را بدون تایید کارفرما ندارد.

۳۸-۷ ایاب و ذهاب پرسنل پیمانکار به عهده کارفرما نمی باشد.

۳۹-۷ هرگاه ضمن اجرای عملیات موضوع قرارداد، اجناس و یا لوازم متعلق به کارفرما اعم از مستعمل و یا غیر مستعمل در داخل زباله و یا در دیگر موارد دفعی پیدا شود پیمانکار مکلف است مورد را سریعاً به دستگاه نظارت یا مامورین انتظامات اطلاع داده تا ضمن تنظیم صورت جلسه در حضور ایشان، اجناس مذکور تحویل واحد خدمات گردد.

۴۰-۷ پیمانکار می بایست در ساعات تعیین شده از سوی کارفرما نسبت به انجام امور محوله اقدام نموده و هرگونه تغییر در ساعات مذکور می بایست کتباً از سوی کارفرما به پیمانکار ابلاغ شده باشد.

۴۱-۷ پیمانکار حق واگذاری یا انتقال تمام و یا قسمتی از موضوع قرارداد را به شخص، اشخاص و یا سایر شرکتهای و موسسات دیگر ندارد.

۴۲-۷ در این قرارداد هیچ گونه پیش پرداختی به پیمانکار پرداخت نخواهد شد و پیمانکار موظف است حقوق و مزایای پرسنل خود را مطابق با قانون کار پرداخت نماید و پیمانکار می بایست همواره در مدت قرارداد توان مالی جهت پرداخت حقوق و مزایای پرسنل خود را به مدت حداقل ۱ ماه داشته باشد.

۴۳-۷ شستشوی وسایل نقلیه، در محوطه شرکت و ساختمانهای اداری توسط پیمانکار مطلقاً ممنوع می باشد.

۴۴-۷ پیمانکار مکلف است موضوع قرارداد را به گونه ای اجرا نماید که در اثر آن هیچگونه توقف و خللی در امور کارفرما پدید نیاید.



## شرکت آب و فاضلاب استان قزوین

(سهامی خاص)

• شماره: ۴۰۲/۵/۱۶۰

• تاریخ: ۱۴۰۲/۰۴/۲۰

• پیوست:

صفحه ۹ از ۱۵

۴۵-۷) پیمانکار تأیید می نماید که از کلیه قوانین و دستورالعملها و استانداردهای اجرایی، فنی، ایمنی، حفاظتی، و بهداشت کار و ... و نیز کلیه مقررات جاری مربوطه، مانند قانون کار، قوانین تامین اجتماعی، مالیاتها، عوارض و ... و کلیه آیین نامه های مرتبط با آنها و دستورالعملها و آیین نامه هایی که از سوی نماینده کارفرما ابلاغ می گردد مطلع بوده و مکلف است همه آنها را رعایت نماید. همچنین رعایت شئون اسلامی و اخلاقی در حین اجرای قرارداد برای پیمانکار و کلیه پرسنل او لازم الاجرا می باشد. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و ضوابط فوق الذکر و کلیه مسائل ایمنی و حوادث ناشی از اجرای این قرارداد به عهده پیمانکار خواهد بود. در هر حال کارفرما هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۴۶-۷) پیمانکار مکلف است افرادی را به کار بگمارد که از نظر جسمی و روانی سالم، امین، متدین، متعهد و پایبند کامل به موازین اسلامی بوده و خود را ملزم به رعایت اخلاق اسلامی بدانند. به علاوه در کار خود بصیرت و اطلاعات کامل داشته باشند. پیمانکار می بایست گواهی سوء پیشینه و عدم اعتیاد پرسنل خود را از مراجع ذیصلاح اخذ و با تشکیل پرونده پرسنلی (یک برگ کپی شناسنامه و عکس و مدارک مورد نیاز) تحویل دفتر حراست نماید و بعد از تأیید صلاحیت نیروها توسط دفتر حراست، می بایست با تمامی نیروها مطابق با قوانین و ضوابط کار و تامین اجتماعی قرارداد منعقد و طبق آن حقوق و مزایا پرداخت نماید و یک نسخه از قرارداد تحویل دستگاه نظارت گردد. لازم بذکر است پیمانکار بدون هماهنگی و تأییدیه نماینده کارفرما حق اضافه و یا حذف پرسنل خود را ندارد و در صورت عدم رعایت این بند مطابق شرایط پیش آمده با نظر نماینده کارفرما (دفتر حراست) جریمه مربوطه اعمال می گردد.

۴۷-۷) پیمانکار مکلف است اسامی پرسنل شاغل در موضوع این قرارداد را جهت بازرسی و دیگر موارد اداری به کارفرما اعلام نماید.

۴۸-۷) در صورت بروز هرگونه اختلاف نظر در تعبیر و تفسیر مفاد قرارداد، نظر کارفرما در این خصوص لازم الاجرا خواهد بود. ۴۹-۷) پیمانکار مکلف است کارها را طبق شرایط مندرج در قرارداد و مشخصات فنی قرارداد و همچنین بر طبق دستورات و نظراتی که دستگاه نظارت در حدود و مشخصات این قرارداد می دهد اجرا نماید.

۵۰-۷) در صورتی که پیمانکار به هر یک از تعهدات خود کلاً یا جزئاً عمل ننماید کارفرما حق دارد راساً نسبت به انجام آن تعهدات اقدام نموده و هزینه مربوطه را بعلاوه ۱۵ درصد هزینه بالاسری از محل مطالبات پیمانکار کسر نماید، بدیهی است در این گونه موارد حق هرگونه اعتراضی از پیمانکار سلب می گردد.

۵۱-۷) پیمانکار اظهار می دارد که مشمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی مصوبه دی ماه ۱۳۳۷ نبوده و نیز مکلف است منافع پیمان را به هیچ یک از اشخاص و یا افرادی که در قانون مذکور پیش بینی شده انتقال ندهد یا آنها را به شراکت قبول ننماید. در هر صورت هرگاه اقدام پیمانکار نسبت به تنظیم قرارداد و اخذ وجه از کارفرما به جهتی از جهات قانون ممنوع باشد، کارفرما حق دارد قرارداد را فسخ نموده و تضمینهای پیمانکار را ضبط و کلیه خسارات ناشی از فسخ پیمان را یا تأخیر در اجرای کار را نیز به تشخیص خود برآورد و از پیمانکار مطالبه و وصول نماید. ثبت: ۱۶۰



## شرکت آب و فاضلاب استان قزوین

(سهامی خاص)

• شماره: ۴۰۲/۳/۱۶۰

• تاریخ: ۱۴۰۲/۰۴/۲۷

• پیوست:

صفحه ۱۰ از ۱۵

۷-۵۲) پیمانکار ضمن عقد لازم کارفرما را وکیل خود با حق توکیل به غیر ولو مکرر قرار داده و کارفرما می‌تواند به صلاحدید خود در هر زمان نسبت به فسخ یا خاتمه قرارداد و انجام تسویه حساب اقدام و کلیه موارد مربوط به آنها را نیز از طرف موکل انجام دهد.

۷-۵۳) کافه خيارات خصوصاً خيار غبن هر چند فاحش از پیمانکار اسقاط گردیده است.

۷-۵۴) پیمانکار ملزم به رعایت قوانین و مقررات جاری و آئین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مصوب کارفرما و حفظ اسرار و اموال آن می‌باشد.

۷-۵۵) پیمانکار مکلف است لیست پرسنل طرف قرارداد خود را به کارفرما معرفی نماید و یک نسخه از قرارداد منعقد شده با پرسنل خود و تسویه حساب نهایی را در پایان مدت قرارداد به دستگاه نظارت تحویل نماید.

۷-۵۶) چنانچه خللی در پرداخت حقوق ماهیانه پرسنل شاغل پیمانکار پدید آید، کارفرما راساً نسبت به پرداخت حقوق پرسنل (برمبنای میانگین حقوق گذشته آنها) اقدام و هزینه‌های مربوطه را بعلاوه ۱۵ درصد هزینه بالاسری از محل مطالبات پیمانکار کسر می‌نماید.

۷-۵۷) طرفین توافق می‌نمایند در صورت تاخیر در پرداخت مطالبات یا آزادسازی تضامین پیمانکار چنانچه خسارت تاخیر تادیه به مطالبات تعلق گیرد پیمانکار به موجب این اسناد میزان خسارت تاخیر تادیه را به کارفرما صلح می‌نماید.

۷-۵۸) پیمانکار مکلف به رعایت منشور اخلاقی شرکت آب و فاضلاب استان قزوین می‌باشد.

۷-۵۹) پیمانکار مکلف است برای افراد تحت امر خود طبق قانون کار مرخصی با حقوق و نیروی جایگزین هنگام مرخصی در نظر بگیرد.

۷-۶۰) پیمانکار مکلف است بر اساس وضعیت موجود نیروی انسانی بعد از بازدید میدانی و اطلاع از وضعیت شغلی پرسنل، سوابق، تاهل و ... نسبت به اجرای طرح طبقه بندی مشاغل بر اساس بخشنامه شماره ۱۳۴۶۱۸ مورخه ۱۳۹۳/۷/۱۶ اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی اقدام نماید.

۷-۶۱) پیمانکار مکلف است در صورت کم کاری، بی انضباطی و یا هر گونه تخلف از طرف پرسنل خود مطابق با دستورالعمل‌های ابلاغی کارفرما در این خصوص با عوامل خود برخورد نماید.

۷-۶۲) پیمانکار به هیچ عنوان در اجرای موضوع قرارداد مجاز به بکارگیری اتباع بیگانه نبوده و با توجه به اقرار پیمانکار به آگاهی از مسئولیت قانونی بکارگیری اتباع بیگانه، بدیهی است عواقب ناشی از هرگونه تخلف از مقررات موضوع این بند صرفاً به عهده پیمانکار خواهد بود.

۷-۶۳) پیمانکار می‌بایست حداکثر ظرف مدت ۷ روز کاری پس از ابلاغ قرارداد، بابت تضمین حسن نگهداری اموال، ابزار، تجهیزات، ماشین آلات، وسایل نقلیه و تاسیسات تحویلی به پیمانکار، سفته‌ای به مبلغ پنجاه میلیارد (۵۰.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰) ریال را با امضای صاحبان امضای مجاز همراه با مهر شرکت، به معاونت مالی و پشتیبانی کارفرما تحویل نماید؛ بدیهی است در صورت اتمام، خاتمه و یا فسخ قرارداد، کلیه اموال و لوازم و... تحویل شده به پیمانکار بازمی‌گردد. بدیهی است در صورت سالم تحویل کارفرما گردد. همچنین لازم به توضیح است در صورتیکه طبق تشخیص کارفرما بر اثر سهل انگاری پرسنل پیمانکار خساراتی به اموال و





## شرکت آب و فاضلاب استان قزوین

(سهامی خاص)

• شماره: ۱۶۰ / ۲۰۲۰ / ۴۰  
 • تاریخ: ۱۴۰۲/۰۴/۲۰  
 • پیوست:

صفحه ۱۱ از ۱۵

تاسیسات و یا ابزار و لوازم و تجهیزات متعلق به کارفرما وارد شود، پیمانکار موظف است نسبت به پرداخت خسارات وارده (هزینه ریالی خسارت، ارتباطی به میزان مبلغ سفته اخذ شده موصوف نداشته)، مطابق نظر کارفرما اقدام نماید و در صورت عدم پرداخت، خسارت وارده از صورت وضعیت های پیمانکار کسر و یا از محل تضمین فوق و یا سایر طرق قانونی و به تشخیص کارفرما از پیمانکار دریافت می گردد و لازم به توضیح است که سفته مذکور نیز پس از اتمام، خاتمه و یا فسخ قرارداد و در صورت عودت سالم کلیه اموال و لوازم و.. به کارفرما و باتائید دستگاه نظارت مسترد خواهد شد. مجدداً تاکید می گردد این تضمین به غیر از موارد ذکر شده در این ماده به هر عنوان دیگر قابل نفوذ نبوده و در صورت اثبات قصور پیمانکار در مورد نگهداری وسایل تحویلی می بایست اقدامات جبرانی انجام گیرد، در غیر اینصورت هزینه خسارات وارده محاسبه و از مبلغ تضمین فوق نیز برداشت خواهد شد.

**تبصره ۱۱:** وسایل نقلیه، ابزار و تجهیزات و تاسیسات که مطابق صورتجلسه اموال و اقلام تحویلی به پیمانکار، احصا شده است در مالکیت کارفرما بوده و صرفاً در جهت تحقق موضوع قرارداد بصورت امانت و با تنظیم صورتجلسه در اختیار پیمانکار قرار می گیرد و پیمانکار حق هیچگونه دخل و تصرف و واگذاری آن به غیر را ندارد.

**تبصره ۱۲:** پیمانکار موظف است پس از انعقاد قرارداد، با عنایت به قیمت تمام شده اموال و تجهیزات تحویل شده کارفرما به پرسنل خود، تضامینی را از نیروی انسانی خود اخذ نماید تا در صورتیکه طبق تشخیص کارفرما بر اثر سهل انگاری پرسنل پیمانکار خساراتی به اموال و تاسیسات و یا ابزار و لوازم و تجهیزات متعلق به کارفرما وارد گردید جبران خسارات موصوف برای پیمانکار از محل تضامین فوق امکان پذیر باشد و مجدداً تاکید می گردد مسئولیت جبران خسارات وارده احتمالی موصوف با پیمانکار می باشد.

**۶۴-۷)** پیمانکار اقرار می نماید از شرایط قرارداد و انجام کار اطلاع کامل و به هیچ وجه امر مجهولی باقی نمانده که بعداً مستند به جهل عنوان شود.

**۶۵-۷)** حفظ و حراست، چه از نظر حفاظت از اموال و جلوگیری از سرقت و یا جلوگیری از اقدام خرابکارانه در تاسیسات و اماکنی که تحویل پیمانکار است به عهده پیمانکار می باشد و پیمانکار در این خصوص مسئول می باشد و در صورت بروز خسارت مطابق شرایط پیش آمده با نظر کارفرما ( دفتر حراست و امور محرمانه ) جریمه مربوطه اعمال می گردد و پیمانکار در این خصوص نیز حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

**۶۶-۷)** باعنایت به بخشنامه تعارض منافع به شماره ۱۰۰ / ۵۰ / ۳۳۱۴۴ / ۹۹ مورخ ۱۸ / ۸ / ۱۳۹۹، به کارگیری بستگان پرسنل شرکت آب و فاضلاب استان قزوین شامل، پدر، مادر، همسر، خواهر، برادر، فرزند، داماد و عروس که فاقد سابقه همکاری با شرکت های طرف قرارداد این شرکت قبل از تاریخ ۱۳۹۹/۸/۱۸ بوده و همچنین اطلاعات آنها در سامانه مدیریت منابع انسانی این شرکت (HRS) ثبت نگردیده است، ممنوع می باشد و لازم به توضیح است در صورت بکارگیری افراد موصوف، این شرکت می تواند نسبت به فسخ قرارداد فیما بین اقدام نماید و پیمانکار نیز در اینصورت حق هیچگونه اعتراض و ادعای خسارتی را نخواهد داشت و تمامی خسارت وارد شده در این خصوص بر عهده پیمانکار می باشد.





## شرکت آب و فاضلاب استان قزوین

(سهامی خاص)

• شماره: ۱۶۰/۵/۴۰۲

• تاریخ: ۱۴۰۲/۰۴/۲۰

• پیوست:

صفحه ۱۲ از ۱۵

۶۷-۷) با عنایت به اینکه هیچگونه وجهی در این قرارداد بابت ۴ درصد حق بیمه مشاغل سخت و زیان آور برای نیروهای موضوع قرارداد به پیمانکار پرداخت نمی گردد لذا در صورتیکه در هنگام بازنشستگی اگر نیرویی از نیروهای موضوع قرارداد طبق ضوابط قانونی مشمول مشاغل سخت و زیان آور قرار گیرد حق بیمه ۴ درصد موصوف مربوط به این قرارداد، از طرف کارفرما به سازمان تامین اجتماعی پرداخت می گردد.

۶۸-۷) تعداد نیروهای ذکر شده مطابق با نیازسنجی انجام شده تعیین گردیده و در صورت لزوم (ایجاد تاسیسات جدید، ترک کار یا عدم کارآیی شاغل و یا اضطرار و شرایط ویژه که توسط کارفرما تعیین می گردد) با هماهنگی کارفرما پس از طی فرآیند تعیین شده و با تایید معاونت منابع انسانی و تحقیقات کارفرما قابل تغییر می باشد.

۶۹-۷) پیمانکار موظف به اخذ تاییدیه لیست حقوق و مزایای نیروهای شاغل از معاونت منابع انسانی و تحقیقات کارفرما و یا نماینده معرفی شده معاونت مذکور می باشد.

۷۰-۷) پیمانکار جهت اخذ تاییدیه لیست حقوق و مزایای نیروهای شاغل از کارفرما موظف به ارائه لیست بیمه تامین اجتماعی و فیش واریزی آن با ۱ ماه تاخیر همراه با صورت وضعیت ماهیانه به معاونت منابع انسانی و تحقیقات کارفرما و یا نماینده معرفی شده معاونت مذکور می باشد.

۷۱-۷) نظر به اینکه اضافه شدن هرگونه نیروی انسانی خارج از لیست تایید شده توسط کارفرما و یا خارج از فرآیند تعریف شده در قرارداد حاضر، همانند دخل تصرف در اموال شرکت آب و فاضلاب استان قزوین تلقی می گردد در صورت بکارگیری نیروی انسانی خارج از لیست تایید شده مذکور و یا فرآیند تعریف شده در قرارداد، کارفرما تمامی هزینه ها و حق الزحمه های پرداختی (حقوق و مزایا و ...) و خسارات وارده به شرکت آب و فاضلاب استان قزوین بابت نیروهای موصوف در صورت وضعیت های پیمانکار را با تشخیص خود از محل تضامین پیمانکار و یا هر نوع مطالبات و سپرده ای که پیمانکار نزد کارفرما دارد و یا سایر طرق قانونی (مراجع قضایی) برداشت می نماید و پیمانکار در این خصوص حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

**ماده ۸- خاتمه قرارداد**

کارفرما می تواند در هر زمان و با هر میزان کارکرد، بدون اینکه تقصیری متوجه پیمانکار باشد بنا به مصلحت خود و یا به علل دیگر قرارداد را خاتمه دهد و این امر نیز موجب پرداخت هیچگونه وجهی به عنوان خسارت و یا ضرر و زیان نخواهد شد. کارفرما بعد از خاتمه قرارداد و تنظیم صورت وضعیت کارهای انجام شده، بر اساس اظهار نظر دستگاه نظارت و تأییدات نماینده کارفرما در خصوص، بررسی، احتساب، کسر و پرداخت هزینه های مربوطه و مطالبات پیمانکار اقدام می نماید. بدیهی است هیچگونه ادعایی از جانب پیمانکار در این خصوص قابل طرح در مراجع و محاکم نبوده و پیمانکار نیز حق هر گونه اعتراض و یا ادعایی در این خصوص را از خود سلب می نماید.

**ماده ۹- فسخ قرارداد**

در صورتی که بر کارفرما معلوم گردد که پیمانکار توانایی انجام تعهدات موضوع قرارداد را نداشته و یا شرایط به گونه ای باشد که بنا بر تشخیص کارفرما در انجام تعهدات بی نظمی و یا وقفه ایجاد گردیده، کارفرما حق دارد در صورت تخلف پیمانکار از انجام





## شرکت آب و فاضلاب استان قزوین

(سهامی خاص)

• شماره: ۱۶۰ / ۲۰۲۰  
 • تاریخ: ۱۳۹۹ / ۰۴ / ۲۰  
 • پیوست:

صفحه ۱۳ از ۱۵

تعهدات و عدول شرایط اعلام شده در متن قرارداد و شرح خدمات پیوست و موارد ذیل نسبت به فسخ قرارداد و ضبط کلیه تضمین های پیمانکار (تضمینهای انجام تعهدات و حسن انجام کار پیمانکار) به نفع خود اقدام نماید و زیانهای وارده را نیز برآورد و از محل مطالبات پیمانکار و یا سایر طرق قانونی وصول و با پیمانکار تسویه حساب نماید و پیمانکار نیز حق هر گونه ادعا و یا اعتراضی را در این خصوص از خود سلب می نماید.

در صورت بروز هر یک از موارد که پیمانکار به استناد آن مشمول فسخ خواهد شد کارفرما موارد را طی اخطار کتبی به پیمانکار اعلام می نماید و پیمانکار مکلف است در مدت ۱۰ روز از تاریخ ابلاغ کارفرما در صورتی که دلیلی مبنی بر عدم انطباق نظر کارفرما با موارد اعلام شده داشته باشد مراتب را به اطلاع کارفرما برساند و اگر ظرف مدت تعیین شده پاسخی از سوی پیمانکار نرسد یا کارفرما دلیل ارایه شده او را مردود بداند کارفرما فسخ قرارداد را به پیمانکار ابلاغ میکند و بدون احتیاج به انجام دادن تشریفات قضایی تضمینات پیمانکار را ضبط می کند.

برخی از موارد که قرارداد را شامل فسخ می نماید به شرح ذیل است:

- ۱- عدم شروع یا ارائه خدمات موضوع قرارداد بیش از ۵ روز پس از تاریخ شروع قرارداد.
- ۲- دایر نمودن به موقع دفتر نمایندگی پیمانکار و یا فعال نبودن دائم دفتر مذکور در شهر قزوین،
- ۳- عدم اجرای هریک از مفاد قرارداد از قبیل عدم پرداخت به موقع حداقل ۱ ماه حقوق و مزایای پرسنل طبق مفاد قرارداد توسط پیمانکار.
- ۴- نارضایتی پرسنل و نیروهای پیمانکار در اثر قصور پیمانکار.
- ۵- عدم انجام تعهدات و شرح خدمات ذکر شده در قرارداد.
- ۶- ورشکستگی پیمانکار.
- ۷- انحلال شرکت پیمانکار.
- ۸- عدم رعایت موضوع ممنوعیت مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی.
- ۹- عدم صلاحیت اخلاقی پیمانکار یا کارکنان وی.
- ۱۰- ایجاد هرگونه تشکل سیاسی و کارگری در مجموعه کارفرما توسط پرسنل پیمانکار
- ۱۱- عدم توانایی پیمانکار در ادامه و یا انجام کار.
- ۱۲- عدم قبول افزایش یا کاهش ۲۵ درصد قرارداد.
- ۱۳- انصراف پیمانکار از شروع یا ادامه عملیات موضوع قرارداد.
- ۱۴- بخشنامه شماره ۹۹ / ۳۳۱۴۴ / ۵۰ / ۱۰۰ مورخه ۹۹ / ۸ / ۱۸ وزارت نیرو در خصوص تعارض منافع در این قرارداد جاری است و تخلف از آن موجب فسخ قرارداد خواهد شد.

**ماده ۱۰- اقدامات پس از فسخ**

- ۱- پیمانکار موظف است ظرف مدت ۷ روز از تاریخ نامه ابلاغ فسخ قرارداد صورت وضعیت کارکرد خود را تهیه و تحویل کارفرما نماید.
- ۲- چنانچه پیمانکار به موقع نسبت به تهیه کارکرد اقدام نماید کارفرما رأساً خود صورت وضعیت کارکرد پیمانکار را تهیه و پس از کسر خسارات و سایر بدهی های پیمانکار، بقیه آن را به حساب پیمانکار منظور خواهد کرد.



وزارت نیرو

## شرکت آب و فاضلاب استان قزوین

(سهامی خاص)

• شماره: ۴۰۲/د/۱۶۰  
 • تاریخ: ۱۴۰۲/۰۴/۲۰  
 • پیوست:

صفحه ۱۴ از ۱۵

۳- هر گاه کارفرما قرارداد پیمانکار را به یکی از علل مطروحه فوق فسخ کند مراتب را کتباً به اطلاع پیمانکار می رساند و بدون احتیاج به انجام تشریفات قضایی یا اداری مبالغ طلب پیمانکار، کلیه تضمین ها را به سود خود وصول و زیانهای وارده را بر اساس مقررات قانونی این قرارداد از پیمانکار مطالبه می نماید.

**ماده ۱۱- حل اختلاف**

به موجب این بند مقرر میگردد طرفین ملزم هستند کلیه اختلافات احتمالی راجع به این قرارداد، اعم از اختلاف ناشی از تعبیر و تفسیر هر یک از مواد پیمان و اجرای مفاد پیمان، رفع ابهام و اختلافات و دعاوی ناشی از این پیمان و یا راجع به آن شامل: انعقاد، اعتبار، فسخ، نقض، و نیز در هر موردی که در این پیمان پیش بینی نشده و طرفین با هم اختلاف داشته باشند، و به طور کلی حقوق و آثار و نتایج آن را از طریق داوری حل و فصل نمایند. داور(ان) علاوه بر رعایت قوانین و مقررات موضوعه، ملزم به رعایت عرف حاکم بر قراردادها میباشد.

داور یا داوران در این پیمان متشکل از هیئت سه نفره داوری با حضور یک نفر کارشناس اختصاصی شرکت آب و فاضلاب استان قزوین به انتخاب مدیر عامل، یک نفر کارشناس اختصاصی پیمانکار با انتخاب شرکت پیمانکار، و یک نفر کارشناس مرضی طرفین که با انتخاب و تراضی و توافق طرفین انتخاب می گردد. در صورتی که شرکت پیمانکار کارشناس مرضی طرفین معرفی ننماید یا در صورت عدم حصول توافق در انتخاب کارشناس مرضی طرفین، یک نفر با انتخاب مدیر عامل شرکت آب و فاضلاب استان قزوین بعنوان کارشناس مرضی طرفین تعیین و معرفی می گردد.

طرفین باید اختلافات خود را تحت هر شکل و عنوان اعم از مالی و غیر مالی، و خسارات وارده از سوی هریک، و تعهدات قراردادی و ارزیابی هرگونه تعهدات و به طور کلی حقوق و آثار و نتایج آنها، و کلیه حقوق و تکالیف ناشی از پیمان را به داوری ارجاع دهند تا با رعایت باب هفتم قانون آیین دادرسی مدنی حل و فصل گردد. رأی که پس از ارجاع کتبی موضوع مورد اختلاف به داور صادر و اعلام می گردد، برای طرفین قطعی، و لازم الاتباع می باشد. طرفین کلیه اختیارات تامه خصوصاً در صلح و سازش جهت خاتمه موضوع اختلاف، و یا انجام موضوع داوری، تشخیص و تعیین میزان هرگونه بدهی، خسارت، ضرر و زیان وارده از سوی هر کدام از طرفین نحوه وصول آن از طرف مقابل به هر طریق ممکن، و همچنین سایر موارد مربوطه تحت هر شکل و عنوان را به هیئت داوری تفویض و اعطا مینمایند.

مهلت داوری از تاریخ اعلام کتبی اختلاف به هیئت داوری، سه ماه است و هیئت داوری حق دارد مهلت مذکور را در صورت نیاز ضمن اعلام دلایل تمديد به صورت مکتوب صرفاً برای مدت یک دوره سه ماهه تمديد نماید. تعیین میزان حق الزحمه داوری و مقدار آن مطابق تعرفه مرکز داوری اتاق بازرگانی ایران و به عهده محکوم علیه خواهد بود و نحوه وصول آن به عهده داوران میباشد. رأی داوری با نظر اکثریت بعد از انشاء به طرفین ابلاغ و لازم الاجرا میباشد و محکوم له می تواند نسبت به درخواست اجرای آن اقدام نماید.



وزارت نیرو

## شرکت آب و فاضلاب استان قزوین

(سهامی خاص)

• شماره: ۴۰۲/۵۱۶۰  
 • تاریخ: ۱۴۰۲/۰۴/۲۰  
 • پیوست:

صفحه ۱۵ از ۱۵

## ماده ۱۲ - نشانی طرفین قرارداد

نشانی کارفرما: چهارراه ولیعصر «عج»، ابتدای بلوار آیت‌الله خامنه‌ای، کوچه گلستان پنجم، پلاک ۴،  
 تلفن: ۴ - ۳۳۳۷۹۰۵۱ - فاکس: ۳۳۳۷۸۱۶۷

نشانی پیمانکار: کرج، چهارراه طالقانی، ساختمان حکیم، طبقه ۹، واحد ۹۱ تلفن: ۰۲۶۳۲۲۱۰۳۵۱ ۰۹۱۹۳۶۱۲۴۹۷

## ماده ۱۳ - تعداد نسخ قرارداد

این قرارداد مشتمل بر ۱۳ ماده به همراه تمامی اسناد و مدارک که جزء لاینفک قرارداد است و در ۳ نسخه متحد المتن تنظیم و به امضاء طرفین رسیده است و هر نسخه حکم واحد داشته و برای طرفین قرارداد لازم الاجراء می باشد.

## کارفرما:

شرکت آب و فاضلاب استان قزوین

آقایان داراب بیرونندی (رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل)

علی مقدم (نماینده هیئت مدیره)

تاریخ:

## پیمانکار:

شرکت راستین کاوش صنعت (با مسئولیت محدود)

آقایان رضا محمدی (مدیر عامل)

رسول شجاعی (رئیس هیئت مدیره)

تاریخ:





## پیوست شماره (۱)

**اهم شرح وظایف پرسنل پیمانکار به قرار ذیل می باشد:**

**الف: شرح وظایف نیروهای شاغل در بهره برداری از تاسیسات آب:**

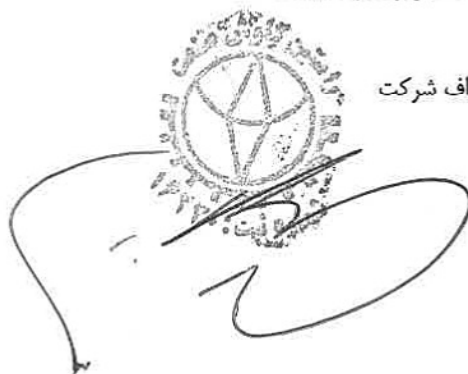
**وظایف عمومی نیروها:**

- ۱- رعایت مقررات اداری در چارچوب قانون کار و انضباط در ورود و خروج به محل کار (کارگاه)
- ۲- همکاری و هماهنگی لازم با مسئول مافوق
- ۳- پوشیدن لباس کار متناسب با نوع فعالیت
- ۴- رعایت نکات ایمنی فردی
- ۵- انجام امور محوله با رعایت نکات ایمنی در اسرع وقت
- ۶- اطلاع رسانی به موقع به مسئول مافوق در صورت بروز مشکل در زمان اجرای کار
- ۷- انضباط کاری، امانتداری، بردباری در حین انجام کار و حسن خلق در رفتار با سایر همکاران
- ۸- آمادگی لازم جهت انجام کار در شیفت شب، روز های تعطیل و شرایط اضطراری
- ۹- هماهنگی لازم جهت استفاده از مرخصی استحقاقی با مسئول مافوق (حداق دو روز قبل از تاریخ مرخصی)

**تذکره ۱: مسئولیت هر گونه حادثه احتمالی بدلیل عدم سهل انگاری بر عهده کارگر خاطی می باشد.**

**۱) شرح وظایف مامورین و کارگران فنی:**

- ۱- حضور بموقع در محل اتفاقات باتوجه به شیفت بندی های انجام شده
- ۲- انجام عملیات حفاری بصورت دستی یا مکانیکی
- ۳- رفع حادثه رخ داده برروی انشعاب، شبکه توزیع و خط انتقال و سایر تاسیسات آبرسانی براساس اصول فنی و اجرایی
- ۴- نصب انشعاب جدید براساس اصول فنی و اجرایی
- ۵- اجرای خط انتقال و شبکه توزیع براساس اصول فنی و اجرایی
- ۶- رعایت اصول ایمنی و بهداشتی
- ۷- مانور شیرآلات حسب دستور کار دستگاه نظارت
- ۸- همسطح سازی دریچه ها مطابق با دستورالعمل موجود
- ۹- انجام نظافت حوضچه ها، ایستگاه پمپاژ، علف زنی مخازن و سایر تاسیسات
- ۱۰- کلرسنجی درسطح شهر
- ۱۱- هماهنگی با سایر پیمانکاران در راستای پیشبرد اهداف شرکت
- ۱۲- انجام شابلون زنی شیر آلات و...



- ۱۳- حراست، سرکشی و بازدید مستمر از تاسیسات آبرسانی شامل چاه، خط انتقال، مخازن، شبکه توزیع و اطلاع رسانی در صورت مشاهده عوارض و رویداد غیر طبیعی اعم از عملکرد نامناسب پمپها و...
- ۱۴- پیمایش شبکه و خطوط انتقال و اعلام انشعابات غیر مجاز
- ۱۵- نصب کنتور در صورت دستور دستگاه نظارت
- ۱۶- همکاری در قطع نمودن انشعابات غیر مجاز
- ۱۷- تصویر برداری از آغاز، انجام و پایان رفع حادثه و ثبت لحظه ای ارقام مصرفی در حوادث در نرم افزار سامعه
- ۱۸- حفظ و حراست از تجهیزات در اختیار قرارداد شده اعم از آچار، موتور برق و...
- ۱۹- کنترل کیفی (از نظر ظاهر) ارقام و اتصالات در اختیار قرارداد شده و حفظ و حراست از آنها
- ۲۰- برخورد مناسب با مشترکین
- ۲۱- پوشیدن لباس کار ارایه شده از سوی کارفرما و حفظ نظافت ظاهر
- ۲۲- انجام عملیات پی ام و ای ام حسب فرم های ابلاغی بصورت دوره ای
- ۲۳- عدم تحویل شیفت تا اتمکام حادثه و شرح کامل واقعه اعم از شیرهای قطع شده و... برای اکیپ بعدی
- ۲۴- همکاری شبانه روزی در بروز مواقع بحران
- ۲۵- شست و شوی مخازن و تاسیسات آبرسانی
- ۲۶- همکاری کامل با سر اکیپ، اپراتور اتفاقات و دستگاه نظارت
- ۲۷- وصول مطالبات و همکاری با امور مشترکین در راستای پیشبرد اهداف شرکت در صورت صلاح دید دستگاه نظارت
- ۲۸- جمع آوری نخاله های مازاد رفع حوادث و اتفاقات و یا لوله گذاری و نصب انشعاب های انجام شده
- ۲۹- سرند کردن خاک موجود در محل یا پخش پشت سرندی تهیه شده از خارج محل، جهت انجام عملیات لوله گذاری
- ۳۰- انجام سایر امور محوله

## ۲) شرح وظایف اپراتورها:

- ۱- کنترل مستمر نرم افزار تله متری
- ۲- پایش عملکرد چاهها و پمپ ایستگاههای پمپاژ از روی نرم افزار
- ۳- اطلاع سریع مسئولین از حوادث رخ داده
- ۴- پیگیری مستمر گشت چاهها و اکیپ رفع حوادث و اتفاقات
- ۵- اطلاع سریع به اکیپ و مسئولین در صورت بروز اعلان هشدار باز شدن درب چاهها جهت
- ۶- اطلاع سریع به مسئولین به هنگام قطع برق تاسیسات
- ۷- پیگیری از اداره برق به منظور وصل برق
- ۸- پیگیری مستمر وضعیت سرایداران و اپراتورهای زیر مجموعه جهت کنترل شیروودی و خروجی و فشار و ارتفاع مخازن
- ۹- پیگیری مستمر از سرایداران و اپراتورها و نیروهای فنی و گشت های تحت نظارت خود جهت پیشبرد کارها و بازدید فیزیکی از تاسیسات
- ۱۰- ثبت میزان ورودی و خروجی و ارتفاع مخازن و فشارهای موجود و به دست آوردن رابطه تجربی جهت استفاده در مواقع بحرانی و کمبود آب
- ۱۱- آموزش و آشنایی با تحلیل نمودارهای سامانه تله متری
- ۱۲- ثبت دقیق خطاهای داده شده و پیگیری رفع آنها



- ۱۳- اجرای دستورالعملهای صادره از سوی دستگاه نظارت جهت بهره برداری از منابع تامین و کنترل فشار
- ۱۴- بازدید از ایستگاههای پمپاژ و مخازن مستمر در آن و پیگیری وضعیت کلی عملکرد تاسیسات و تجهیزات و دوربینها، پمپها، وضعیت روشنایی و...
  - ۱۵- ثبت وقایع رخ داده و توضیح کامل دستورات داده شده به هنگام تحویل شیفت به اپراتور بعدی
  - ۱۶- آشنایی با لوازم رفع حوادث و اتفاقات و ثبت به موقع آنها
  - ۱۷- ارجاع به موقع حوادث به اکیپ و پیگیری انجام بموقع آنها و ساماندهی اکیپ
  - ۱۸- پاسخگویی مناسب به تماس های مردمی صورت گرفته
  - ۱۹- کنترل مستمر فشارسنجها و کدورت سنجهای آنلاین موجود در شبکه و اطلاع به مسئولین در صورت بروز حادثه
  - ۲۰- پایش مستمر ارتفاع مخازن و کنترل ورودی آب از خطوط انتقال و به دست آوردن رابطه تجربی بین ورودی و ارتفاع مخازن و خروجی تا در صورت رخ داد حادثه بر روی هریک از خطوط انتقال قبل از بازدیدظاهری بموقع متوجه و مسئولین مربوطه را مطلع نماید.
  - ۲۱- کنترل مستمر ورودیها و ارتفاع مخازن جهت جلوگیری از سرریز
  - ۲۲- هماهنگی و اخذ برنامه از دستگاه نظارت برای مدیریت مواقع بحرانی
  - ۲۳- اطلاع سریع از به مشکل خوردن تله متری چاهها جهت اعزام سریع گشت چاهها و نیز گماردن نگهبان ونیز رفع سریع مشکل به وجود آمده

### ۳) شرح وظایف سرایدارها:

- ۱- نظافت و علف زنی محوطه
- ۲- نظافت ساختمان سرایداری
- ۳- گشت زنی محوطه
- ۴- نظافت و شست و شوی داخل ساختمانهای ایستگاه پمپاژ و...
- ۵- بازدید مستمر از تاسیسات و تجهیزات موجود اعم از اتصالات و تجهیزات موجود در ایستگاه پمپاژ و شیرآلات ورودی و خروجی و... و گزارش هرگونه رخداد غیر متعارف به مسئولین مربوطه
- ۶- رعایت مسایل ایمنی و بهداشت
- ۷- کنترل ارتفاع مخازن و کدورت موجود با استفاده از کدورت سنجهای موجود و یا کدورت سنج پرتابل
- ۸- کلرزنی و کنترل سطح کلر
- ۹- رعایت موارد اعلامی از سوی اپراتورها
- ۱۰- کنترل دوربینهای مدار بسته و اطمینان از سلامت آنها
- ۱۱- کنترل تجهیزات روشنایی و اطلاع به مسئولین مربوطه در صورت مشاهده هرگونه نقص
- ۱۲- کنترل وضعیت ظاهری ساختمانها و اطلاع به مسئولین در صورت بروز هرگونه تغییر
- ۱۳- مانور شیر آلات موجود با هماهنگی اپراتورها و دستگاه نظارت
- ۱۴- کنترل عدم نشستی شیر آلات موجود در تاسیسات
- ۱۵- رعایت موضوع تنظیم فشار در صورت ابلاغ دستورالعمل از سوی دستگاه نظارت
- ۱۶- ثبت اطلاعات روزانه و به دست آوردن رابطه تجربی از کنترل ارتفاع مخازن فشار و میزان ورودی و خروجی
- ۱۷- کنترل وضعیت ظاهری تابلو برق ها
- ۱۸- کنترل فیزیکی عملکرد پمپها نظیر صدا و...
- ۱۹- انجام سایر امور محوله



## ۴) شرح وظایف آبدار:

### الف - نگهداری و نظافت و ایمنی تاسیسات:

- \* بازدید و نظارت و کنترل مستمر بر عملکرد دستگاهها و تاسیسات و کنترل و نظارت بر مصرف اقلام مصرفی و مواد شیمیایی (از جمله کلر، نمک طعام و سایر مواد مورد نیاز احتمالی مانند مواد منعقد کننده و ...)
- \* انجام عملیات خدماتی و نظافتی سایت تاسیسات و تجهیزات مربوطه شامل: علف زنی مداوم، جمع آوری زباله و ضایعات از محل تاسیسات و انتقال آن به بیرون از محوطه و معدوم سازی مناسب، نظافت مستمر اتاقک سر چاهی / برق و کلرزن و نگهداری و جمع آوری کلیه اقلام غیر مرتبط و ضایعات موجود احتمالی به مانند: شیشه های شکسته و یا قطعات برگشتی ناشی از تعویض و تعمیر شیرآلات و منصوبات و ... از درون اتاقک ها و محوطه مورد نظر، کنترل دریچه های مخازن و قفل های مربوطه و جلوگیری از انباشت تجهیزات فرسوده و زباله بر روی مخزن و حریم مخازن و کنترل نشت ظاهری مخازن، از تعهدات آبدار می باشد. (صورتجلسه ضایعات با نماینده کارفرما بایستی به انجام برسد.)
- \* آبدار مکلف است کلیه شرایط ایمنی و حفاظت فردی را رعایت نماید و مسئولیت هرگونه حادثه احتمالی در این خصوص بر عهده او می باشد.

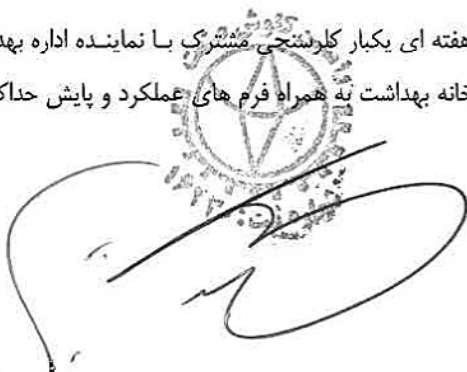
### ب - اقدامات در خصوص شیرآلات:

- \* باز و بسته نمودن کلیه شیرها و حصول اطمینان از عملکرد صحیح آنها و مسئولیت کامل مرئی نگهداشتن شیرها پس از طی دوره مانور.
- \* اقدام به شناسایی شیرهای نامرئی و ارائه گزارش در مورد عملکرد شیرها و هماهنگی با واحدهای مربوطه جهت اصلاح و بهسازی تاسیسات.

### پ - اقدامات در خصوص کلر زنی:

- \* آبدار مسئول تحویل آب بهداشتی به مشترکین مطابق استانداردهای اعلام شده، درخواست شده و کنترل شده توسط معاونت بهره برداری کارفرما می باشد و به منظور حفظ بهداشت و سلامت آب شرب، آبدار مکلف به همکاری با نماینده کارفرما و ناظر مربوطه می باشد.
- \* تزریق کلر مایع به آب مصرفی در تمام ساعات شبانه روز برعهده آبدار بوده و آبدار نیز مکلف به رعایت برنامه زمانبندی اعلام شده می باشد.
- \* کلر باقیمانده در خروجی منابع و شبکه بایستی طبق استاندارد های ملی ایران، **در محدوده ۰/۵ تا ۰/۸ میلی گرم** در لیتر و مطابق بخش نامه های شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور و نظر کارفرما باشد.
- \* نگهداری و انجام تعمیرات و بهره برداری از کلیه دستگاههای کلر زنی موجود، و تزریق مرتب کلر بمقدار مورد نیاز ( برحسب استانداردهای موجود و ابلاغها و دستورالعملهای مرکز پایش و نظارت بر کیفیت آب و فاضلاب کارفرما ) بر عهده آبدار می باشد. **ضمناً کارفرما می تواند خسارات مربوط به هر مورد کلر آزاد باقیمانده صفر و نامطلوب** (هر مورد کلر کمتر از ۰.۵ ppm و بیش از ۰.۸ ppm) اعلام شده از طرف کارفرما و گزارشات معاونت بهداشتی دانشگاه علوم پزشکی طبق نظر کارفرما از محل مطالبات پیمانکار کسر و یا از سایر طرق قانونی از پیمانکار دریافت نماید.

- \* کلر سنجی مناطق روستایی نیز روزانه ۲ بار و از دو نقطه مختلف و هفته ای یکبار کلر سنجی مشترک با نماینده اداره بهداشت انجام شده و ضمن ثبت نتایج آن در فرمهای مربوطه، پس از امضاء و مهر خانه بهداشت به همراه فرم های عملکرد و پایش حداکثر تا پنجم ماه بعد به امور کنترل کیفی شهرستان ارسال گردد.





\* آبدار مکلف است طبق آئتم قرار داد به طور مستمر وسایل کلر زنی شامل کلریناتورهای مایعی و بشکه های ذخیره محلول پر کلرین را طبق روش اعلام شده از طرف دستگاه نظارت شستشو نماید همچنین آبدار موظف است در فصول سرد سال روزانه از اتاقک کلر زنی بازدید کند و از کارکرد صحیح وسایل گرمایشی اطمینان حاصل کند در صورت خرابی دستگاه گرمایشی سریعاً اقدامات لازم و گزارش به کارفرما را انجام دهد و در پایان فصل سرما به جهت جلوگیری از خوردگی این وسایل در اتاقک کلر زنی نسبت به جمع آوری وسایل گرمایشی و نگهداری مناسب آن اقدام نماید. ( پیوست یک )

#### ج - اقدامات در خصوص نگهداری و حراست تاسیسات:

\* نگهداری و بهره برداری و حراست از کلیه خطوط لوله های آبرسانی و انتقال موجود از چاههای عمیق، ایستگاه های پمپاژ و شیرآلات از مبدا تا شیرهای ورودی مخازن ذخیره طبق قرار داد بر عهده آبدار می باشد.  
\* نگهداری و حراست کلیه تاسیسات مربوط به محوطه منابع تامین آب، پمپاژ چاهها و مخازن بر عهده ی آبدار می باشد.  
\* در صورت تعریف موضوع کار نگهداری برای آبدار، نگهداران مطابق با تعریف قرارداد بایستی ۲۴ ساعته در محل تعیین شده حضور داشته باشد .  
\* گزارش خرابی سیستم تله متری به دستگاه نظارت و نگهداری سیستم ارتینگ چاهها از تعهدات آبدار می باشد و هرگونه روشن و خاموش نمودن چاه ها و یا ایستگاه های پمپاژ باید مطابق برنامه زمانبندی ارائه شده توسط دستگاه نظارت صورت پذیرد. در شرایط خاص صرفاً با نظر دستگاه نظارت این برنامه زمانبندی قابل تغییر است.

#### ج - اقدامات و تکالیف عمومی آبدار:

\* اطلاع رسانی انجام هر گونه عملیات اصلاحی در شبکه از سوی پیمانکار اتفاقات و یا عملیات دیگر ارگان ها در حریم تاسیسات آبرسانی، همکاری با عوامل معرفی شده کارفرما (مانند: همکاران امور شهرستانی و ستاد، پیمانکار اتفاقات و ...) جهت تشخیص سریع مسیر لوله گذاری های خط انتقال، شبکه و محل شیرآلات، حوضچه ها و محل های تامین (مانند: چاه، چشمه، قنات) از وظایف آبدار می باشد. همچنین هرگونه تغییر در سیستم توزیع، باز و بسته نمودن شیرآلات و نیز زون بندی شبکه آبرسانی با هماهنگی کارفرما از سوی آبدار مجاز به انجام می باشد.  
\* آبدار مکلف است با توجه به اهمیت حادثه، در سریعترین زمان ممکن در محل حضور یافته و با بررسی دقیق و سریع نسبت به گزارش موضوع به کارفرما اقدام نموده و همکاری لازم را با عوامل کارفرما بعمل آورد و گزارش حوادث و اتفاقاتی را که بیش از زمان تعیین شده در پیمان به طول می انجامد را به دستگاه نظارت و معاونت بهره برداری کارفرما گزارش دهد  
\* آبدار مکلف به رعایت منشور اخلاقی شرکت آب و فاضلاب استان قزوین می باشد.  
\* هزینه برق تاسیسات : هزینه متعارف برق مصرفی تاسیسات به عهده کارفرما بوده و هرگاه در اثر عدم نگهداری صحیح تجهیزات و یا سو استفاده جانبی هزینه انرژی افزایش یابد، هزینه برق مصرفی بیش از حد (با نظر دستگاه نظارت) بعنوان جریمه برعهده آبدار بوده و از محل مطالبات وی برفع کارفرما کسر خواهد شد. آبدار با قبول مراتب فوق هرگونه ادعایی را از خود سلب می نماید و هزینه های حاصل از ضرر و زیان (مصارف راکتو) در صورت عدم اطلاع به کارفرما به عهده آبدار می باشد.  
\* درخواست تهیه و انبار نمودن بموقع مواد ضد عفونی کننده نظیر آب ژاول و هیپوکلریت کلسیم و سایر مواد مصرفی گندزدا از کارفرما به عهده آبدار می باشد . خرید مواد ضد عفونی کننده برعهده کارفرما می باشد. آبدار موظف است قبل است اتمام این مواد نسبت به تهیه دستور کار و دریافت از انبار ستاد اقدام نموده و هر گونه قصور در این مورد را آبدار پاسخگو خواهد بود.



- \* چنانچه آبدار در حین انجام کار به تاسیسات و تجهیزات آسیب یا خسارت وارد نماید می بایست بنابر نظر دستگاه کارفرما جبران خسارت نماید.
- \* آبدار موظف است که در زمان خواسته شده با هماهنگی کارفرما در محل تاسیسات حضور داشته باشد و عذری از بابت عدم حضور ایشان در زمان مقرر در محل های خواسته شده قابل پذیرش نیست.
- \* در صورت ضرورت به ترک محل خدمت تنها با معرفی جایگزین و هماهنگی قبلی با کارفرما این امر قابل انجام می باشد.

## ب: شرح وظایف نیروهای شاغل در بهره برداری از تاسیسات فاضلاب

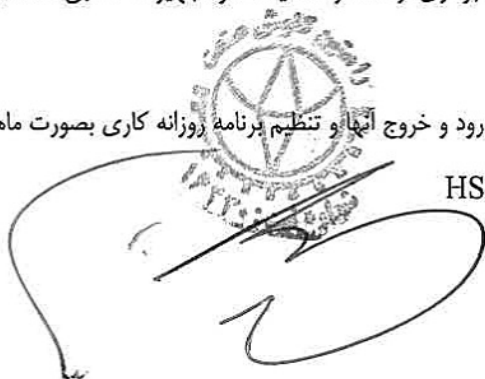
### ۱) وظایف عمومی نیروها:

- ۱۰- رعایت مقررات اداری در چارچوب قانون کار و انطباق در ورود و خروج به محل کار (کارگاه)
- ۱۱- همکاری و هماهنگی لازم با مسئول مافوق
- ۱۲- پوشیدن لباس کار متناسب با نوع فعالیت
- ۱۳- رعایت نکات ایمنی فردی
- ۱۴- انجام امور محوله با رعایت نکات ایمنی در اسرع وقت
- ۱۵- اطلاع رسانی به موقع به مسئول مافوق در صورت بروز مشکل در زمان اجرای کار
- ۱۶- انطباق کاری، امانتداری، بردباری در حین انجام کار و حسن خلق در رفتار با سایر همکاران
- ۱۷- آمادگی لازم جهت انجام کار در شیفت شب، روز های تعطیل و شرایط اضطراری
- ۱۸- هماهنگی لازم جهت استفاده از مرخصی استحقاقی با مسئول مافوق (حداق دو روز قبل از تاریخ مرخصی)

**تذکره ۱: مسئولیت هر گونه حادثه احتمالی بدلیل عدم سهل انگاری بر عهده کارگر خاخی می باشد.**

### ۲) سرپرست شبکه / تصفیه خانه فاضلاب:

- ۱- انجام امور محوله ابلاغی و همکاری و هماهنگی لازم با مسئول مافوق
- ۲- برنامه ریزی جامع به منظور بهره وری حداکثری و بهره برداری از عملکرد تاسیسات و تجهیزات مطابق استانداردها، بخشنامهها، ضوابط و دستور العمل های مربوطه
- ۳- نظارت بر شرح وظایف و حسن انجام کار نیروها، کنترل ورود و خروج آنها و تنظیم برنامه روزانه کاری بصورت ماهانه
- ۴- بررسی وضعیت ایمنی نیروها و تجهیزات طبق دفترچه HSE



- ۵- اطلاع رسانی در اسرع وقت به مسئول مافوق در صورت بروز حادثه حاد
- ۶- بازدید دوره ای تجهیزات و نظارت و کنترل مستمر بر عملکرد تاسیسات
- ۷- نظارت بر تعمیر و نگهداری تجهیزات
- ۸- ارائه راه کار و برنامه ریزی به منظور رفع معایب و افزایش بهره وری
- ۹- جمع آوری و تنظیم گزارش روزانه از فعالیت های اجرایی و ثبت آن در فرم های ابلاغی
- ۱۰- برنامه ریزی، سفارش و اخذ مصالح و مواد شیمیایی مصرفی از انبار و واحدهای ذیربط و تهیه گزارش روزانه مصرف آن
- ۱۱- تهیه و تکمیل فرم کنترل مصرف اجناس در پایان هر ماه و ارائه آن مسئول مربوطه
- ۱۲- انجام سایر امور محوله

### ۳) اپراتور امداد و حوادث فاضلاب:

- ۱- اعزام گروه امداد و حوادث به محل حادثه طبق اعلان واحد ۱۲۲ در اسرع وقت، دریافت گزارش حادثه از گروه اعزامی پس از اتمام کار و ثبت آن در سامانه ۱۲۲ در همان روز
- ۲- دریافت گزارش کار روزانه از سرپرست کارگاه، تکمیل صورتجلسات و ثبت آن در سامانه ساپفا
- ۳- تهیه و تنظیم گزارش عملکرد ماهیانه طبق دستور العمل های ابلاغی و ارسال آن به امور بهره برداری
- ۴- تکمیل فرمهای IMS
- ۵- ثبت اقلام مصرفی و غیره در فرم مربوطه (فایل اکسل) و کنترل اقلام خروجی و برگشتی به انبار
- ۶- انجام سایر امور محوله و همکاری و هماهنگی با سرپرست کارگاه
- ۷- انجام سایر امور محوله

### ۴) مامور فنی تاسیسات تصفیه خانه فاضلاب:

- ۱- نظارت بر انجام عملکرد پمپ ها
- ۲- نظارت بر انجام عملکرد دیزل ژنراتور
- ۳- نظارت بر تعمیر پمپ ها خارج از تصفیه خانه
- ۴- تعمیر و نگهداری (PM) تجهیزات از قبیل دیزل ژنراتور، پمپ ها، آشغالگیر، تابلو برق ها و ...
- ۵- انجام سایر امور محوله

### ۵) کارگر فرایند تصفیه خانه فاضلاب:



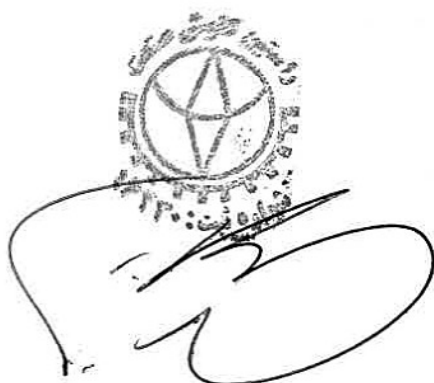
- ۱- دانه برداری داخل لاگون ها
- ۲- تمیز نمودن آشغالگیر و ایستگاه پمپاژ
- ۳- لایروبی ایستگاه پمپاژ
- ۴- نمونه گیری روزانه از پساب ورودی و خروجی
- ۵- علف زنی دور و داخل لاگون ها
- ۶- علف زنی دور کانال های خروجی آب و تمیز نمودن داخل کانال های آب
- ۷- تخلیه علف و دانه ها و آشغال های حاصل از فاضلاب ورودی در محل مربوطه
- ۸- ضد عفونی ادواری محل دفن علف و دانه ها و آشغال های حاصل از فاضلاب ورودی
- ۹- همکاری لازم با مامور فنی تاسیسات در هنگام تعمیر و نگهداری تجهیزات
- ۱۰- نظافت ادواری اتاق پرسنل فرایند، اتاق برق، آزمایشگاه، ساختمان اداری، دیزل ژنراتور و محوطه
- ۱۱- حفظ و حراست از دستگاه علف زنی و سم پاشی در زمان تحویل
- ۱۲- انجام سایر امور محوله

#### ۶) کارگر فضای سبز:

- ۱- آبیاری فضای سبز
- ۲- چاله کنی و کاشت نهال
- ۳- علف زنی و سم پاشی
- ۴- حرص نمودن درختان و گیاهان
- ۵- نظارت بر دیسک زنی، نهر زنی محوطه و لور زنی جاده
- ۶- نظافت اتاق اسکان و سرویس بهداشتی مربوطه
- ۷- حفظ و حراست از دستگاه علف زنی و سم پاشی در زمان تحویل
- ۸- انجام سایر امور محوله

#### ۴) نگهبان:

- ۱- اشراف بر محل کار
- ۲- ثبت ورود و خروج افراد و وسایل نقلیه
- ۳- هماهنگ نمودن ورود افراد متفرقه با مسئولین ذی ربط





- ۴- نظافت محیط نگهداری و محوطه اطراف آن
- ۵- نظارت بر ورود روزانه مصالح و ماده گندزدا و ثبت آنها در دفاتر مربوطه
- ۶- نظارت بر اصول صحیح تخلیه بار ماده گندزدا و حفظ تجهیزات و محیط کارگاه هنگام تخلیه بار با رعایت اصول ایمنی
- ۷- انجام امور مربوط به باز کردن شیر تزریق ماده گندزدا به فرایند و ثبت آن
- ۸- نظارت بر عملکرد صحیح پمپ ها و خاموش نمودن آن در صورت خطا در ساعات غیر اداری و اداری در صورت عدم حضور اپراتور مربوطه
- ۹- تحویل دادن کلیه امور به طور صحیح و سالم در هنگام تغییر شیفت
- ۱۰- گشت زنی در ساعات تعیین شده
- ۱۱- بررسی سطح لاگون های تصفیه خانه و دریچه بای پس در ساعات غیراداری و اطلاع رسانی به مسئولین ذی ربط
- ۱۲- انجام سایر امور محوله

#### ۶) کارگر امداد و حوادث فاضلاب:

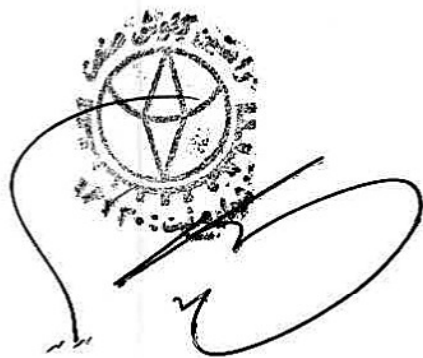
- ۱- انجام امور محوله بنا به تشخیص مسئول مافوق
- ۲- حضور به موقع در محل حادثه
- ۳- بررسی حادثه و گزارش آن به مسئول مافوق در صورت لزوم
- ۴- رفع حادثه شامل: عملیات حفاری، رفع گرفتگی، میل زنی، نظافت داخل آدم رو ها و ...
- ۵- ترمیم آدم روها شامل ترمیم، ماهچیه بندی کف آدم رو، بند کشی و ...
- ۶- مرئی سازی و یا همسطح سازی دریچه سیفون انشعاب فاضلاب و یا دریچه های آدم رو فاضلابی در سطح شهر
- ۷- جمع آوری خاک مازاد و نخاله های بجا مانده از عملیات اجرایی، نظافت اطراف محل حفاری و محصور نمودن آن با نوار هشدار
- ۸- انتقال ضایعات باقی مانده از لوله، اتصالات و دریچه به کارگاه و ثبت آن در فرم ضایعات
- ۹- ارائه گزارش کار در پایان هر شیفت کاری به مسئول مافوق
- ۱۰- انجام سایر امور محوله

#### راننده و اترجت:

- ۱- حفاظت و نگهداری از خودرو تحویلی و کلیه لوازم و قطعات یدکی مربوطه
- ۲- همراه داشتن گواهی نامه، معاینه فنی خودرو و اطلاع دقیق از تاریخ اتمام اعتبار بیمه نامه ها و معاینه فنی و اطلاع رسانی به مسئول مافوق، حداقل یک ماه قبل از اتمام اعتبار آن ها بصورت کتبی



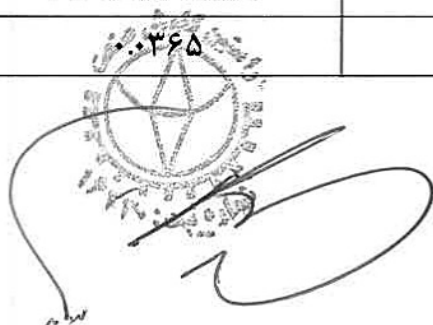
- ۳- بازدید دوره ای از خودرو طبق برنامه ابلاغی (PM) شامل: آب، روغن، سوخت، لاستیکها، شلنگ های واترجت و ... و گزارش عیوب فنی خودرو به مسئول مافوق و پیگیری انجام تعمیرات اساسی در صورت لزوم
- ۴- اپراتوری واترجت هنگام رفع حوادث و شستشوی شبکه فاضلاب و ... با رعایت نکات ایمنی طبق دستور العمل ابلاغی و نظافت دستگاه پس از اتمام کار
- ۵- گزارش نواقص موجود در تاسیسات فاضلاب و موانع اجرای کار به مسئول مافوق در صورت مشاهده در حین اجرای کار
- ۶- انجام سایر امور محوله



حجم کار امداد و حوادث و بهره برداری آب و فاضلاب استان قزوین (آنالیز پیشنهادی پیمانکار)

ردیف	شرح	مبلغ
۱	حقوق و دستمزد پایه ماهیانه ( ۳۰.۵ روزه )	۶۳.۵۹۵.۷۱۷
۲	مسکن	۹.۱۵۰.۰۰۰
۳	بن کارگری	۱۱.۱۸۳.۳۳۳
۴	عائله مندی	۶.۶۴۲.۱۶۰
۵	عیدی و پاداش	۱۰.۴۲۵.۵۲۷
۶	سنوات	۵.۲۱۲.۷۶۴
۷	حق جذب	۰
۸	لباس کار	۰
۹	شیفت و غذا ( غذا + نوبتکار )	۲.۲۶۱.۳۱۵
۱۰	ماموریت	۱۸۴.۳۷۸
۱۱	سختی کار	۰
۱۲	اضافه کار ماهانه	۱۶.۰۱۱.۶۰۷
۱۳	جمعه کار ماهانه	۱.۴۰۳.۲۴۶
	جمع خالص	۱۲۶.۰۷۰.۰۴۷
	بیمه ۱۶.۶۷٪	۲۵.۲۲۰.۰۵۹
	سود و هزینه های سربار ( درصد )	۰.۰۳۶۵
		۵.۵۲۲.۰۸۹
	مبلغ کل پیشنهادی هر نفر	۱۵۶.۸۱۲.۱۹۵
	تعداد پرسنل	۱۱۷
	جمع قیمت ماهیانه	۱۸.۳۴۷.۰۲۶.۸۰۰
	جمع قیمت سالیانه	۲۲۰.۱۶۴.۳۲۱.۵۹۶

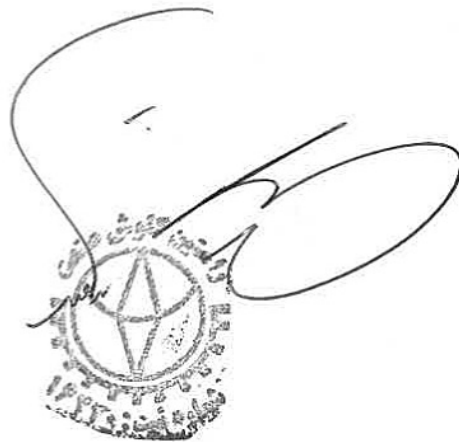
۲۱۲.۴۱۱.۳۱۱.۳۵۳	برآورد اولیه
۰.۰۳۶۵	



حجم کار امداد و حوادث و بهره برداری آب و فاضلاب استان قزوین (آنالیز برآورد کارفرما)

مبلغ	شرح	(ردیف)
۶۳,۵۹۵,۷۱۷	حقوق و دستمزد پایه ماهیانه (۳۰.۵ روزه)	۱
۹,۱۵۰,۰۰۰	مسکن	۲
۱۱,۱۸۳,۳۳۳	بن کارگری	۳
۶,۶۴۲,۱۶۰	عائله مندی	۴
۱۰,۴۲۵,۵۲۷	عیدی و پاداش	۵
۵,۲۱۲,۷۶۴	سنوات	۶
-	حق جذب	۷
-	لیاس کار	۸
۲,۲۶۱,۳۱۵	شیفت و غذا (غذا+نوبتکار)	۹
۱۸۴,۳۷۸	ماموریت	۱۰
-	سختی کار	۱۱
۱۶,۰۱۱,۶۰۷	اضافه کار ماهانه	۱۲
۱,۴۰۳,۲۴۶	جمعه کار ماهانه	۱۳
۱۲۶,۰۷۰,۰۴۹	جمع خالص	
۲۵,۲۲۰,۰۵۹	بیمه ۱۶/۶۷ %	
۰.۰	سود و هزینه های سربار (درصد)	
۰		
۱۵۱,۲۹۰,۱۰۸	مبلغ کل پیشنهادی هر نفر	
۱۱۷	تعداد پرسنل	
۱۷,۷۰۰,۹۴۲,۶۱۳	جمع قیمت ماهیانه	
۲۱۲,۴۱۱,۳۱۱,۳۵۳	جمع قیمت یکساله	

مهر و امضاء شرکت





حجم کار امداد و حوادث و بهره برداری آب و فاضلاب استان قزوین (آنالیز پیشنهادی پیمانکار)

ردیف	شرح	مبلغ
۱	حقوق و دستمزد پایه ماهیانه ( ۳۰.۵ روزه )	۶۳.۵۹۵.۷۱۷
۲	مسکن	۹.۱۵۰.۰۰۰
۳	بن کارگری	۱۱.۱۸۳.۳۳۳
۴	عائله مندی	۶.۶۴۲.۱۶۰
۵	عیدی و پاداش	۱۰.۴۲۵.۵۲۷
۶	سنوات	۵.۲۱۲.۷۶۴
۷	حق جذب	.
۸	لباس کار	.
۹	شیفت و غذا ( غذا + نوبتکار )	۲.۲۶۱.۳۱۵
۱۰	ماموریت	۱۸۴.۳۷۸
۱۱	سختی کار	.
۱۲	اضافه کار ماهانه	۱۶.۰۱۱.۶۰۷
۱۳	جمعه کار ماهانه	۱.۴۰۳.۲۴۶
	جمع خالص	۱۲۶.۰۷۰.۰۴۷
	بیمه ۱۶.۶۷٪	۲۵.۲۲۰.۰۵۹
	سود و هزینه های سربار ( درصد )	۰.۰۳۶۵
		۵.۵۲۲.۰۸۹
	مبلغ کل پیشنهادی هر نفر	۱۵۶.۸۱۲.۱۹۵
	تعداد پرسنل	۱۱۷
	جمع قیمت ماهیانه	۱۸.۳۴۷.۰۲۶.۸۰۰
	جمع قیمت سالیانه	۲۲۰.۱۶۴.۳۲۱.۵۹۶





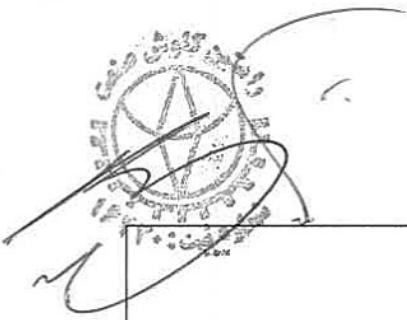
شرکت آب و فاضلاب استان قزوین

دفتر مدیریت بحران، پدافند غیرعامل و HSE

## دفترچه شرایط و شرح کار پیمان

# HSE

(کد: ۰۱/۰۱/۲۶/۵)



	عنوان پیمان:
	شماره پیمان:



## دفتربه شرایط و شرح کار HSE پیمان

کد: ۲۶/۰۱/۰۱  
صفحه ۲ از ۱۲

## ۱- الزامات، قوانین و مقررات HSE در پیمان

مجموعه قوانین و مقررات کار و تامین اجتماعی	۴	آیین‌نامه‌ها و بخش‌نامه‌های مرتبط
آیین‌نامه حفاظت و بهداشت کار	۵	آیین‌نامه حفاظت محیط زیست سازمان حفاظت محیط زیست
دستورالعمل‌های وزارت نیرو	۶	الزامات ارائه شده از سوی گروه HSE

## ۲- فهرست مخاطرات عمده HSE پیمان

ردیف	فعالیت	خطر (ایمنی)	پیامد ایمنی	جنبه (زیست محیطی)
۱	حمل و نقل و جابجایی بار	بار/ماشین آلات حمل و نقل/بالابرها/اتصالات	خطر ریزش بار آسیب بدنی به فرد	روغن ریزی آگزوز ماشین آلات
۲	پمپاژ آب	ترکیدگی لوله/سرو صدا/پرتاب تکه‌های لوله	نقص عضو آلودگی صوتی	هدر رفت آب
۳	بهره برداری از منابع آب	انتشار بخارات سمی گاز/برق گرفتگی/آتش سوزی/برخورد با تجهیزات دوار/ارتعاش و لرزش و سُر خوردن	آسیب به فرد/امرگ	هدر رفت منابع
۴	بهره برداری مخازن	افتادن دریچه/سقوط در مخزن/تماس کلرانشت گاز کلر	نقص عضو/امرگ	آلودگی محیط زیست
۵	نصب پمپ و تابلو برق	سقوط پمپ و الکترو موتور/انفجار تابلو/برق گرفتگی	نقص عضو/امرگ	
۶	رفع حوادث و اتفاقات	کار با ابزار/تصادف در ماموریت/انتشار گرد و غبار/برق گرفتگی در آب/خطر تاسیسات برق و گاز/سرما و گرما	نقص عضو/امرگ	هدر رفت منابع
۷	تصفیه خانه ها	گاز گرفتگی/سقوط در لاگون و آشغالگیر/تماس با کلر	نقص عضو/امرگ	
۸	خدمات	قرار گرفتن در گرد و غبار/تماس با مواد شوینده/کار با وسائل تیز و برنده/پاشش مواد داغ/لیز خوردن/رطوبت و تماس با آب	آسیب به سیستم تنفسی/امرگ	
۹	کار اداری	کار نشسته دائم/قرار گرفتن در معرض اشعه/کار با کامپیوتر	مشکلات ارگونومیکی در فرد	
۱۰	کار روی داربست	سقوط	نقص عضو/امرگ	
۱۱	احداث ساختمان	سقوط افراد/سقوط مصالح/کار در شرایط ایستاده ایمن/حمل اجسام سنگین/قرار گرفتن در معرض سرما و گرما	نقص عضو/امرگ	
۱۲	لوله گذاری	ریزش ترانشه/سقوط اجسام/سقوط در چاه و مخزن و ترانشه/برق گرفتگی/ارتعاش و صدا/حفاری/خطر تصادف با ماشین آلات/خطر برخورد با تاسیسات دیگر از جمله برق و گاز	نقص عضو/امرگ	





## دفترچه شرایط و شرح کار HSE پیمان

کد: ۵۲۶/۰۱/۰۱  
صفحه ۳ از ۱۲

### ۳- الزامات HSE پیمانکار

#### ۳-۱- الزامات بهداشتی

- ۱- برای قراردادهای بیش از یک ماه پیمانکار موظف است قبل از شروع به کار کلیه نفراتی که مورد تأیید کارفرما قرار گرفته اند، معاینات پزشکی را انجام نمایند و حداکثر یک ماه پس از شروع به کار نتایج معاینات پزشکی خود را به گروه HSE ارسال نمایند. و برای نفراتی که کمتر از یک ماه به کار اشتغال خواهند داشت را فرم اعلام سلامت ارائه نمایند.
- ۲- پیمانکار موظف است اقلام بهداشتی از قبیل ماسک و محلول ضد عفونی و غیره را در زمان شیوع بیماری‌ها در اختیار عوامل انسانی خود قرار دهد.

#### ۳-۲- الزامات ایمنی

۱. قبل شروع بکار پیمانکار موظف به تهیه لوازم حفاظت فردی و ترافیکی بوده و طی صورتجلسه‌ای که به امضاء ناظر پروژه/مشاور، نماینده ایمنی پیمانکار و اداره حفاظت ایمنی کارفرما/نماینده ایمنی در امور سلامت و کافی بودن تجهیزات و لوازم ایمنی تأیید گردیده و سپس اجازه شروع بکار از طرف کارفرما به پیمانکار داده می‌شود.
۲. پیمانکار و پرسنل پیمانکار قبل از شروع به کار، باید با مباحث استانداردهای ISO 45001 و ISO 14001 آشنایی داشته باشند.
۳. پیمانکار موظف به بکارگیری ملزومات اطفاء حریق مرتبط و جعبه کمک‌های اولیه در کار است
۴. پیش از شروع به کار در فعالیت‌های مرتبط باید خطرات را شناسایی و لیست آن را پس از تأیید ناظر در محل کارگاه جهت اطلاع پرسنل نصب و یک نسخه به اداره حفاظت ایمنی و سلامت کار شرکت آب و فاضلاب ارسال گردد.
۵. دارا بودن گواهی سلامت ماشین آلات مورد استفاده در شروع کار الزامی بوده و بطور دوره‌ای نیز ارائه نماید.
۶. دارا بودن گواهینامه رانندگی برای تمامی رانندگان وسایل نقلیه موتوری و ماشین‌آلات الزامی می‌باشد.
۷. جهت کار در ارتفاع باید، الزامات حفاظت در برابر سقوط، طبق استاندارد ISO 45001 و نظر گروه ایمنی را رعایت نماید.
۸. داشتن گواهینامه معتبر برای جرثقیل‌ها و کپسول‌های اکسیژن، استیلن و آرگون مورد استفاده در محیط کارگاه الزامی می‌باشد.
۹. رعایت کلیه الزامات و دستورالعمل‌های ایمنی جاری در حوزه فعالیت کارگاه
۱۰. کلیه افراد باید دارای آموزش کافی و آگاه به مباحث ایمنی مرتبط با فعالیت‌های خود باشند.
- ۱۱- پیمانکار موظف به اندازه‌گیری میزان ارت تجهیزات و نگهداری در شرایط استاندارد می‌باشد.
- ۱۲- پیمانکار موظف به اندازه‌گیری عوامل زیان‌آور ناشی از کار (صدا، نور و ...) بطور سالانه یا نظر کارفرما می‌باشد.
- ۱۳- دارا بودن گواهینامه معتبر کالیبراسیون تجهیزات اندازه‌گیری از تاسیسات برای پیمانکار الزامی می‌باشد.
- ۱۴- اطمینان از برقراری اتصال سیستم ارت به تجهیزات مربوطه و مشخص نمودن جانمایی آن.

#### ۳-۳- الزامات زیست محیطی

- ۱- جمع آوری کلیه ضایعات و نخاله‌ها و روغن‌ها و پاکسازی کارگاه در پایان هر روز کاری طبق دستورالعمل داخلی مدیریت عمومی پسماند (کد ۵۲۶/۰۲/۰۰) و دستورالعمل‌های زیست محیطی.
- ۲- پیمانکار موظف به اندازه‌گیری خروجی آگزوزهای تاسیسات مورد استفاده (آلاینده‌های زیست محیطی) در قرارداد بطور سالانه می‌باشد.

#### ۳-۴- الزامات HSE تلفیقی

۱. پیمانکار ملزم به انجام و ارائه گزارش ارزیابی ریسک فعالیت‌ها و مشاغل خویش پیش از شروع کار با روش‌های مورد تأیید و متداول می‌باشد.
۲. پیمانکار ملزم به برگزاری آموزش‌های مورد نیاز پرسنل خود به طور عمومی و تخصصی در حوزه HSE می‌باشد.
۳. پیمانکار ملزم به رعایت کلیه موارد مندرج در دستورالعمل‌ها و الزامات HSE جاری در شرکت آب و فاضلاب استان قزوین می‌باشد و در صورت عدم رعایت الزامات آن، جرایمی به شرح جدول جرایم (پیوست شماره ۱) مربوط به پیمانکاران به وی تعلق خواهد گرفت و با اعلام از طرف گروه HSE از صورت وضعیت‌ها کسر خواهد شد.





شرکت آب و فاضلاب استان تهران

## دفترچه شرایط و شرح کار HSE پیمان

کد: ۲۶/۰۱/۰۱

صفحه ۴ از ۱۲

۴. کلیه صورت وضعیت‌ها علاوه بر تأیید ناظر کارفرما، پس از تأیید گروه HSE در فرم پیوست صورت وضعیت کد (۲۶/۰۱/۰۱/ف) قابل پرداخت خواهند بود. در صورت وجود مغایرت در عملکرد HSE پیمانکار با قوانین، صورت وضعیت ارسالی تا رفع اشکالات موجود مورد تأیید قرار نخواهد گرفت.

۵. وسایل حفاظت فردی، اقلام و موارد مورد نیاز مرتبط با HSE در جدول ۴-۲ مشخص شده اند. اجرای موارد مندرج در جداول فوق و خرید اقلام (با هماهنگی گروه HSE) با پیمانکار بوده، در صورتیکه علاوه بر موارد یا مقادیر مندرج در لیست فوق، وسایل و تجهیزات بیشتری مورد نیاز باشند، با درخواست کتبی دستگاه نظارت/ گروه HSE / ابلاغ به پیمانکار، پیمانکار ملزم به خرید آنها با تأیید گروه HSE خواهد بود.

۶. در صورت عدم رعایت مواد مندرج در پیوست ۱ (جدول جرائم)، جرایمی برابر مبالغ تعیین شده در جدول جرایم به پیمانکار تعلق گرفته و از صورت وضعیت‌ها کسر خواهد شد.

۷. مسئول HSE پیمانکار/سرپرست کارگاه موظف است قبل از شروع کار، ریسک‌ها و مخاطرات موجود در محدوده اجرای کار را شناسایی نموده و بصورت مکتوب در اختیار ناظر و گروه HSE کارفرما قرار دهد و تا ایجاد شرایط امن، از شروع کار جلوگیری نماید و نیز موظف به ایجاد سیستم شناسایی، ارزیابی و کنترل شبه حوادث و ارائه گزارشات تحلیلی می‌باشد.

۸. در صورت عدم انجام موارد تهیه اقلام در مرحله اول جریمه‌های اعلام شده در همین قرارداد (جدول شماره ۲) را اعمال نموده و در مرحله بعد راساً نسبت به خرید اقلام یا اجرای موارد مذکور اقدام خواهد نمود. هزینه‌های مربوطه علاوه ۱۵ درصد بالاسری از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

۹- در صورت عدم تهیه موارد مربوط به تجهیزات حفاظت فردی /ترافیکی/بهداشتی و اخذ گواهینامه‌های مورد اشاره در پیمان HSE توسط پیمانکار، توسط کارفرما اقدام هزینه‌های آن با اعمال ۱۵ درصد با توجه به اهمیت موارد از صورت وضعیت پیمانکار با گزارش ناظر /نماینده ایمنی کسر خواهد شد.

۱۰. پیمانکار اصلی نمی‌تواند مسئولیت‌های HSE خود را بین پیمانکاران فرعی تقسیم کند.

۱۱. مسئول HSE پیمانکار /سرپرست کارگاه هر ماه یکبار ملزم به انجام ممیزی HSE از وضعیت فعالیت‌های پروژه و ارائه گزارش به گروه HSE کارفرما می‌باشد.

۱۲. پیمانکار ملزم به تهیه و ارسال گزارش ماهانه فعالیت‌های HSE به دفتر مدیریت بحران، پدافند غیرعامل و HSE شرکت آب و فاضلاب می‌باشد.

۱۳. پیمانکار ملزم به تهیه پرونده بایگانی مستندات و سوابق HSE پیمان و ارائه یک نسخه به گروه HSE شرکت می‌باشد.

### ۳-۵- الزامات بهداشت محیطی

پیمانکار موظف است جهت تفکیک زباله‌ها از مبدأ، به تعداد کافی سطل زباله در کارگاه خود مستقر نموده و کلیه پسماندهای ناشی از فعالیت‌های خود را بصورت روزانه از محدوده کارگاه خارج نماید. در صورت عدم رعایت موارد بهداشتی در محیط کار و عدم انتقال پسماندها از کارگاه، جرایم مربوطه به صورت روز شمار از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

### ۴- الزامات HSE تجهیز کارگاه و تأمین منابع

#### ۴-۱- شرایط و الزامات نیروی انسانی مشاغل بحرانی در HSE

عنوان سمت	حداقل تحصیلات	تعداد نفرات	حداقل آموزش‌های گذرانده شده	سایر الزامات
نماینده ایمنی	ترجیحاً کارشناس ایمنی صنعتی / بهداشت حرفه‌ای / مهندسی مرتبط یا سرپرست کارگاه	۱	آشنایی به مباحث HSE و سیستم IMS	تأیید صلاحیت از دستگاه نظارت / گروه HSE





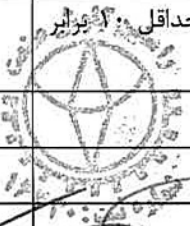
توسعه ایمنی و بهداشت در صنایع

## دفترچه شرایط و شرح کار HSE پیمان

کد: ۲۶۱۰۱/۰۱  
صفحه ۵ از ۱۲

### ۲-۴- تجهیزات حفاظت فردی PPE و موارد HSE مورد نیاز با توجه به نوع فعالیت (با تایید دستگاه نظارت / گروه HSE)

ردیف	نوع وسیله	مشخصات	تعداد به ازای هر نفر
۱	لباس کار عمومی	همه‌هنگی دستگاه نظارت/اداره حفاظت ایمنی	۲ دست
۲	کفش ایمنی	از نوع ساق بلند از جنس چرم با زیره و پنجه فولادی با مقاومت شیمیایی، فیزیکی، مکانیکی، و الکتریکی	۱ جفت
۳	کلاه ایمنی دارای چانه بند	از جنس پلی اتیلن با مارک JSP، بند و یراق داخل آن از جنس پلی اتیلن، تسمه‌های داخلی از الیاف پلیمر و مناسب که کلاه مجهز به عرق گیر و بند زیر چانه باشد	۱ عدد
۴	دستکش کار معمولی	با مقاومت فیزیکی بسیار بالا و طراحی مناسب، با خاصیت ضد برش و مقاومت در برابر خطرات فیزیکی و مکانیکی برای کار در ماشین کاری، سنگ زنی، برشکاری، ورق کاری و .... (مارک STANLEY)	هر ماه ۱ جفت
۵	چکمه	از لاستیک نسوز با زیره و پنجه فولادی (با توجه به نوع شغل)	۱ جفت
۶	گوشی EAR PLUG	از جنس اسفنج پلی اورتان خیلی نرم و بند دار / یا از جنس سیلیکون سه پله	۲ جفت
۷	گوشی EAR muff	دارای دسته قابل تنظیم، سبک، وزن زیر ۲۳۰ گرم، لایه بیرون از جنس ABS (با توجه به نوع شغل)	۱ عدد
۸	ماسک	با توجه به MSDS مواد مصرفی و همه‌هنگی واحد بهداشت	به تعداد نیروی مواجه
۹	دستکش لاستیکی معمولی	با مقاومت مکانیکی بسیار بالا و طراحی مناسب و راحت (متناسب با نوع شغل)	۶ جفت
۱۰	بارانی	ضد نفوذ آب، مواد شیمیایی و مواد نفتی	۱ دست
۱۱	عینک آفتابی	عینک با فرم مناسب و تیره و مقاوم در برابر اشعه‌ها با قابلیت حفاظت حداقل ۹۰ درصدی در برابر اشعه UV	۱ عدد
۱۲	کمر بند ایمنی Full Body Harness	کمر بند ایمنی پاراشوتی (جلیقه ای) دارای لنیارد و جاذب شوک و قلاب ضامن دار بزرگ	با تعداد کارگرانی که در ارتفاع کار می‌کنند
۱۳	طناب Life Line	طناب ۲۰ یا ۵۰ متری مجهز به قلاب و پایه برای نصب جهت حرکت‌های افقی با کمر بند ایمنی	به تشخیص گروه HSE
۱۴	عینک کمک جوشکار	مطابق عینک جوشکاری با درجه تیرگی پائین تر	به تعداد کمک جوشکاران
۱۵	دستکش جوشکاری	چرمی صنعتی و تلفیق پارچه و طراحی مناسب	به تعداد جوشکاران و ۱۲ جفت
۱۶	گاگل جوشکاری	عینک طلّقی کش‌دار با فریم PVC و تیره رنگ با درجه تیرگی مناسب کار با لنز زیرین شبرنگ و ثابت	به تعداد جوشکاران
۱۷	عینک جوشکاری و برشکاری با گاز	عینک طلّقی کش‌دار دو نقابه مخصوص جوشکاری با گاز دارای فریم‌ها PVC نرم و تیره رنگ، نر پلی کربنات سبز رنگ با تیرگی نمره ۵	به تعداد جوشکاران و برشکاران
۱۸	ماسک جوشکاری	با قابلیت فیلتراسیون گازها و فیوم‌های ناشی از جوشکاری حداقل ۳۰٪	به تعداد جوشکاران مواجه
۱۹	گتر چرمی	از جنس چرم و مقاوم در برابر گدازه جوشکاری و حرارت	به تعداد جوشکاران
۲۰	کلاه با سپر جوشکاری	جنس پوشش سرنسوز و لنز با تیرگی مناسب	به تعداد جوشکاران
۲۱	پیش بند چرمی	از جنس چرم، سبک و بادوام	به تعداد جوشکاران





### دفترچه شرایط و شرح کار HSE پیمان

کد: ۲۶/۰۱/۰۱  
صفحه ۶ از ۱۲

<p>به تعداد نیروی کار مواجه و با تأیید گروه HSE</p>	<p>از جنس پلی کربنات شفاف به ابعاد ۸*۱۵/۵ و به ضخامت ۱mm و قاب آلومینیومی، دارای مقاومت مکانیکی، شیمیایی و گرمایی مناسب برای کارهای سنگ زنی، تراشکاری و ماشین کاری و برق کاری</p>	<p>۲۲</p>	<p>طلق محافظ صورت شفاف</p>
<p>به تعداد نیروی کار مواجه و با تأیید گروه HSE</p>	<p>کلاه ماسک جوشکاری برق با لنز سولاراتومات از جنس پلیمر ترموپلاست مقاوم در مقابل جرقه و گدازه با لنز ۹۰*۱۱۰*۷ و با قابلیت خودکار تغییر درجه از ۷ الی ۱۴</p>	<p>۲۳</p>	<p>محافظ صورت</p>
<p>به تعداد نیروی کار مواجه و با تأیید گروه HSE</p>	<p>لباس عایق کامل نسبت به نفوذ هر نوع گاز، یکپارچه و کاملاً بسته، مجهز به محفظه کوله مخصوص جهت استقرار سیستم تنفسی کپسول، جنس لباس از PVC تقویت شده و مقاوم در مقابل حرارت و دارای لنز با گستره دید بسیار وسیع</p>	<p>۲۴</p>	<p>لباس ضد گاز</p>
<p>به تعداد نیروی کار مواجه با مواد شیمیایی و با تأیید گروه HSE</p>	<p>لباس سراسری با کلاه خود مربوطه از جنس Ferranyle مقاوم در برابر کلیه محلول‌های شیمیایی با PH اسیدی و قلیایی دارای خواص سوزانندگی و خوردگی</p>	<p>۲۵</p>	<p>لباس مقاوم مواد شیمیایی</p>
<p>به تعداد نیروی کار مواجه با مواد شیمیایی و با تأیید گروه HSE</p>	<p>از نوع نیم صورت دو فیلتره با قابلیت اتصال سریع، دارای کارتریج، استفاده طولانی مدت در عملیات شیمیایی و آلایندها از جنس کامپوزیت با بند لاستیکی و انعطاف پذیر و سبک باشد، قابلیت ضد عفونی شدن داشته باشد.</p>	<p>۲۶</p>	<p>ماسک فیلتردار</p>
<p>به تعداد نیروی کار مواجه با مواد شیمیایی و با تأیید گروه HSE</p>	<p>از نوع PVC با آستر کتانی مقاوم در مقابل مواد اسیدی، قلیایی و مشتقات نفتی، حلالها، روغن‌های صنعتی و معدنی و آلودگی‌های بیولوژیک باشد.</p>	<p>۲۷</p>	<p>دستکش کار با مواد شیمیایی</p>
<p>به تعداد نیروی کار مواجه با مواد شیمیایی و با تأیید گروه HSE</p>	<p>دارای فریم PVC سبز رنگ و لنز شفاف ضدبخار از جنس پلی کربنات، مناسب برای کار در فرآیندهای شیمیایی، اختلاط مواد، قابلیت کار با مواد خورنده و سوزاننده توأم با عملیات گرمایی</p>	<p>۲۸</p>	<p>عینک ضد بخارات شیمیایی</p>
<p>به تعداد نیروی کار مواجه با مواد شیمیایی و با تأیید گروه HSE</p>	<p>از نوع PVC ضخیم با آستر کتانی، مقاوم در برابر مواد اسیدی و قلیایی و مشتقات نفتی، حلالها، روغن‌های صنعتی و معدنی و آلودگی‌های بیولوژیکی باشد</p>	<p>۲۹</p>	<p>چکمه PVC</p>
<p>به تعداد نیروی کار مواجه و با تأیید گروه HSE</p>	<p>پوتین زیپدار یا ساده از جنس چرم تقویت شده لایه داخلی از الیاف GOR-TEX با زیره و پنجه فولادی دارای مقاومت مکانیکی، شیمیایی، الکتریکی و حرارتی مناسب</p>	<p>۳۰</p>	<p>کفش ضد حریق</p>
<p>به تعداد نیروی کار مواجه و با تأیید گروه HSE</p>	<p>مقاوم در برابر هر نوع آتش از لایه خارجی از جنس الیاف نسوز فایبر گلاس با پوشش بازتاب کننده گرما، لایه داخلی از ترکیبات FABRIC WOOL و مقاوم در برابر انتقال گرما، زیره پوشش کفش از ترکیب KEVLAR%100 تقویت شده و مقاومت مکانیکی و ضد لغزندگی باشد.</p>	<p>۳۱</p>	<p>لباس مبارزه با حریق</p>
<p>به تعداد نیروی کار مواجه و با تأیید گروه HSE</p>	<p>از جنس فایبر گلاس و ABS با تجهیزات کامل از قبیل طلق محافظ صورت، حفاظ پشت گردن</p>	<p>۳۲</p>	<p>کلاه آتش نشانی</p>
<p>به تعداد نیروی کار مواجه و با تأیید گروه HSE</p>	<p>بصورت یکسره بهمراه کلاه خود و دستکش پنج انگشتی ساق بلند و از لایه بیرونی فایبرگلاس تقویت شده با پوشش آلومینیومی بازتاب کننده تحت عنوان TIRTEX و لایه‌های داخلی از الیاف عایق حرارت آرمیده و بسم طبیعی باشد و زیره کفش از ترکیب KEVLAR%100 تقویت شده و مقاومت مکانیکی و ضد لغزندگی باشد.</p>	<p>۳۳</p>	<p>لباس ورود به آتش</p>



## دفترچه شرایط و شرح کار HSE پیمان

کد: ۲۶/۰۱/۰۱  
صفحه ۷ از ۱۲

به تعداد نیروی کار مواجه و با تأیید گروه HSE	پنج انگشتی دارای الیاف عایق حرارت ضخیم و تقویت شده و مقاوم در برابر حرارت‌های بالا	دستکش عایق حرارت	۳۴
به تعداد نیروی کار مواجه و با تأیید گروه HSE	لباس سراسری با ضخامت مناسب هر نوع آب و با هر دمایی و تجهیزات آن شامل جلیقه تعلیق، سیلندر، عینک، کفش فین و سایر لوازم مکمل	لباس و تجهیزات کامل غواصی	۳۵
به تعداد نیروی کار مواجه و با تأیید گروه HSE	در سایزهای مناسب	جلیقه نجات و کمربند ایمنی	۳۶
به تعداد نیروی کار مواجه و با تأیید گروه HSE	کوله‌ای دارای سیلندر فولادی ۹ لیتری ۳۰۰ بار و ۹۰ دقیقه کارکرد و مجهز به ماسک‌های فشار مثبت با جنس لاستیکی و یا سیلیکونی از نوع A ویژه سیستم‌های تنفسی	کپسول هوای فشرده	۳۷
به تعداد نیروی کار مواجه و با تأیید گروه HSE	دارای ماسک تمام صورت و کلاه خود مناسب از جنس ABS و لنز با سطح دید وسیع و مناسب برای کار در محیط‌های آلوده به گازها و غبارات همراه با AIR FILTER و شیلنگ‌های مربوطه	ماسک هوارسان دائم	۳۸
به تعداد نیروی کار مواجه و با تأیید گروه HSE	با قابلیت فیلتراسیون کلاس P2 و ذره گیری تا ۱۲ برابر حد مجاز شغلی، قابلیت حذف بوی آلی و زباله و گردوغبار	ماسک سوپاپ دار	۳۹
به تعداد نیروی برقکار	مطابق استانداردهای اروپایی و مقاوم در برابر ولتاژهای بالا تا KV۱۰	کلاه مخصوص برق فشار قوی	۴۰
به تعداد نیروی برقکار	مطابق استانداردهای اروپایی و مقاوم در برابر ولتاژهای بالا تا KV۱۰	دستکش عایق برق فشار قوی	۴۱
به تعداد نیروی برقکار	استاندارد، جهت ولتاژهای پایین، متوسط و قوی با طول ۳۶ و ۴۱ سانتی متر	دستکش کار برقی	۴۲
به تعداد نیروی مواجه	از جنس کتان، برای جوشکاران و نیروی سندبلاست، عایق کار و نقاش	کلاه مقنعه جوشکاری	۴۳
به تعداد نیروی کار مواجه و با تأیید گروه HSE	---	کلاه سند بلاست	۴۴
۱ عدد برای هر جبهه کاری	مجهز به تجهیزات پانسمان و ضدعفونی	جعبه کمک‌های اولیه	۴۵
پیش از شروع کار	---	معاینات پزشکی دوره ای	۴۶
۱ بار در سال	---	شرکت در دوره HSE	۴۷
۱ بار در سال	پاداش به نفرات	مراسم روز ایمنی و آتش نشانی	۴۸
برای هر نفر درسال	---	آموزش‌های HSE	۴۹
هر ماه یکبار	نوشتن شعار با مضامین HSE و نصب در محل‌های کاری در دید کارکنان جهت اشاعه فرهنگ HSE	تابلو و بنر	۵۰
برای هر جبهه کاری ۲۰ متر شیلنگ و یک عدد نازل و کوپلینگ (به تشخیص اداره آتش نشانی در صورت نیاز)	شیلنگ مخصوص آتش نشانی ۲/۵ اینچ به طول ۲۰ متر با فشار کاری ۱۸ بار با کوپلینگ از جنس گان متان مطابق با BS336 و نازل ۲/۵ اینچ از نوع تفنگی مطابق استاندارد BS336 و ظرفیت ۴۵۰ لیتر در دقیقه دارای حالت‌های بسته و باز، مه پاش و جت و از جنس LIGHT ALLOY	شیلنگ آتش نشانی، کوپلینگ و نازل مربوطه	۵۱
(به تشخیص اداره حفاظت ایمنی و سلامت کار شرکت در صورت نیاز)	کپسول ۱۲ کیلویی پودر و CO2	کپسول آتش نشانی	۵۲





## دفترچه شرایط و شرح کار HSE پیمان

کد: ۲۶/۰۱/۰۱  
صفحه ۸ از ۱۲

### ۵- ممنوعیت‌ها، نایدها و ...

۱. استفاده از دستگاه‌ها و تجهیزات معیوب، ناقص و نایمن
۲. استعمال دخانیات
۳. استفاده از تلفن همراه در محوطه‌های غیرمجاز و یا در حین رانندگی
۴. استفاده از نفرات پیمانکاران یک پیمان در پیمان دیگر
۵. کلیه ممنوعیت‌ها و نایدهای مندرجات در دستورالعمل‌های پیوست سیستم IMS شرکت
- ۶- کلیه محدودیت‌های قانونی و الزامی از طرف مراجع قانونی و دستورالعمل‌های شرکت

### ۶- الزامات HSE خاص در بازسازی محیط و برچیدن کارگاه

۱. جمع آوری کلیه ضایعات در پایان کار و پاکسازی محیط بر عهده پیمانکار است

### ۷- مستندات HSE پیمان

۷-۱- فهرست مندرجات HSE که پیمانکار باید فعالیت‌های خود را براساس آن انجام داده و با الزامات مندرج در این مستندات تنظیم نماید به شرح ذیل:

- ۱- خط مشی شرکت آب و فاضلاب استان قزوین
  - ۲- دفترچه شرایط و شرح کار HSE \*
  - ۳- دستورالعمل ناظرین بهداشت، ایمنی، محیط زیست پیمانکاران
  - ۴- دستورالعمل صدور پروانه کار
  - ۵- روش اجرایی واکنش در شرایط اضطراری
  - ۶- دستورالعمل استفاده ایمن از جرثقیل‌ها
  - ۷- دستورالعمل استفاده ایمن از لیفتراک، بیل مکانیکی، لودر و دیگر ماشین آلات
  - ۸- دستورالعمل فعالیت ایمن طناب بندها
  - ۹- دستورالعمل ایمنی وسائط نقلیه
  - ۱۰- دستورالعمل ایمنی داربست بندی
  - ۱۱- دستورالعمل قفل کردن/ برچسب زدن Lock out/ Tag out
  - ۱۲- دستورالعمل HSE پیمانکاران وزارت نیرو
  - ۱۳- دستورالعمل تجهیزات حفاظت فردی صنعت آب
  - ۱۴- دستورالعمل کار در ارتفاع صنعت آب
  - ۱۵- دستورالعمل جوشکاری، برشکاری صنعت برق
  - ۱۶- دستورالعمل ایمنی در برق صنعت آب، تابلو برق ها
  - ۱۷- دستورالعمل حفاری و گودبرداری
  - ۱۸- دستورالعمل عمومی پسماند
  - ۱۹- دستورالعمل‌های مربوط به آزمایشگاه، سامانه پرکلرین و آب ژاول، ایستگاه پمپاژ، گاز کلر - سیلندر و انبارش، تصفیه خانه آب و فاضلاب
  - ۲۰- دستورالعمل‌های مربوط به پروژه‌های آب و فاضلاب و تصفیه خانه‌ها، جرثقیل سقفی و دروازه ای و متحرک، موتورخانه و تاسیسات، محیط زیست، پروژه ها، سم پاشی، عملیات امدادی شبکه و انشعاب آب و فاضلاب، اتاق سرور، آبدارخانه‌ها، آسایشگاه‌ها و آشپزخانه‌ها.
- \* دفترچه ایمنی پیوستی در قرارداد تنها مورد جزئی از شرایط خصوصی پیمان می‌باشد و سایر موارد فوق پیوست‌های آن بوده که پیمانکار می‌بایست متناسب با نوع پیمان نسبت به رعایت دستورالعمل‌های آن اقدام ورزد.
- ۷-۲- الزامات مربوط به HSE پیمانکار:
- پیمانکار موظف است مسئول HSE خود را قبل از شروع به کار به گروه HSE معرفی نماید. در قرارداد حاضر یک نفر بعنوان نماینده HSE نیاز است. صلاحیت این فرد بایستی پیش از شروع به کار توسط گروه HSE بررسی و تأیید شود و بصورت مستمر بر عملکرد پیمانکار در این حوزه نظارت خواهد شد. مسئول HSE باید مدام در کارگاه حضور داشته باشد.

### پیوست ۱ (جدول جرائم)

ردیف	موارد	مبلغ جریمه (ریال)
۱	عدم معرفی نماینده ایمنی توسط بازرسی اداره کار / عدم حضور نماینده ایمنی در کارگاه بصورت مستمر	۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال به ازاء هر روز
۲	عدم ارائه و اعتبار بیمه نامه های مسئولیت مدنی / تمام خطر / اشخاص ثالث / سرنشین	۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به ازاء هر مورد
۳	عدم ارائه و اعتبار گواهینامه صلاحیت ایمنی از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی	۳۰,۰۰۰,۰۰۰ به ازاء هر ماه / مورد
۴	عدم مراجعه جهت تشکیل پرونده به نماینده ایمنی شهرستان قبل از شروع به کار / عدم ارائه اسکن مدارک به دفتر مدیریت بحران و HSE	۲۰,۰۰۰,۰۰۰ به ازاء هر ماه / مورد
۵	عدم ارائه معاینات ادواری / کارت سلامت / واکسیناسیون پرسنل شاغل در کارگاه	۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به ازاء هر نفر / مورد
۶	عدم تهیه لوازم حفاظت فردی پرسنل / عدم استفاده از لباس متحدالشکل با آرم / استفاده از تجهیزات غیراستاندارد و عدم رعایت مبحث دوازدهم مقررات ملی / عدم رعایت الزامات ایمنی مرتبط با کار در شبانه روز	۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال به ازاء هر مورد
۷	عدم تهیه و استفاده از وسایل حفاظت ترافیکی از قبیل بتر، تابلوهای هشدار، نوار خطر، داربست، چراغ گردان، حفاظ گذاری و ...	۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال در هر بازدید
۸	عدم تهیه تسهیلات بهداشتی و رفاهی تمامی پرسنل / عدم رعایت مسائل بهداشت فردی و گروهی	۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال در هر بازدید
۹	عدم شارژ کپسول آتش نشانی و عدم وجود محتویات داخل جعبه کمکهای اولیه	۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال در هر بازدید
۱۰	عدم آشنایی با خطرات کار و شناسایی ریسک ها / ارائه آموزش های لازم (گواهینامه های تخصصی کار) و مفاهیم به پرسنل	۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به ازاء هر مورد
۱۱	عدم استفاده از پرسنل حرفه ای و متخصص / نداشتن کارت مهارت فنی / استفاده از پرسنل بدون مجوز و خارج از لیست / استفاده از اتباع خارجی	۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به ازاء هر نفر در بازدید
۱۲	عدم استفاده از تجهیزات ایمن / نداشتن مدارک قانونی تمامی وسائط خودرویی (سبک و سنگین) و موتوری	۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به ازاء هر مورد
۱۳	عدم ارائه مستندات سنجش عوامل زیان آور (نور، صدا، ارت، خروجی از آگزوزها و ...)	۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال به ازاء هر مورد
۱۴	عدم رعایت مباحث زیست محیطی و عدم پاکسازی مکان های تحت فعالیت خود از علفهای هرز، نخاله ها و انتقال پسماند به محل های تعیین شده توسط شهرداری	۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به ازاء هر مورد در هر بازدید
۱۵	عدم گزارش به موقع حوادث و شبه حوادث به سازمان بیمه تامین اجتماعی، اداره کار و دفتر HSE	۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به ازای هر مورد

\* مبالغ جرائم به ریال می باشد.

\* تشخیص و اعمال جرائم حوزه ایمنی توسط دستگاه نظارت / نمایندگان گروه HSE شرکت خواهد بود که در صورت وضعیت ها اعمال می گردد.






# دفترچه شرایط و شرح کار HSE پیمان

کد: ۷۲۶۱۰۱/۰۱  
صفحه ۱۰ از ۱۲



دفتر مدیریت بحران،  
پدافند غیرعامل و HSE



دستورالعمل

## فرم تأیید ایمنی صورت وضعیت قطعی / موقت شماره ..... پروژه‌ها و فعالیت‌های برون‌سپاری شده

شماره قرارداد: ..... تاریخ قرارداد: .....  
موضوع قرارداد: .....

تاریخ تحویل زمین: ..... مدت پیمان: ..... تاریخ اعتبار بیمه مسئولیت مدنی: ..... تاریخ اعتبار بیمه تمام‌خطر: .....

تاریخ اعتبار گواهی صلاحیت ایمنی اداره کار: ..... تاریخ اعتبار معاینات اولیوی و تعداد:  ..... تاریخ تمدید: ..... تاریخ تحویل موقت: .....

ردیف	موضوع	تعداد	مبالغ جریمه مطابق دفترچه HSE قرارداد به ریال	جمع به ریال
۱	عدم معرفی نماینده ایمنی توسط بازرسی اداره کار / عدم حضور نماینده ایمنی در کارگاه بصورت مستمر			
۲	عدم ارائه و اعتبار بیمه نامه های مسئولیت مدنی / تمام خطر / مشخص ثالث بیمه سرنتین			
۳	عدم ارائه و اعتبار گواهینامه صلاحیت ایمنی از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی			
۴	عدم مراجعه جهت تشکیل پرونده به نماینده ایمنی شهرستان قبل از شروع به کار / عدم ارائه اسکن مدارک به دفتر مدیریت بحران و HSE			
۵	عدم ارائه معاینات ادواری / کارت سلامت / واکسیناسیون پرسنل شاغل در کارگاه			
۶	عدم تهیه لوازم حفاظت فردی پرسنل / عدم استفاده از لباس متحدالشکل با آرم / استفاده از تجهیزات غیراستاندارد و عدم رعایت مبحث دوازدهم مقررات ملی / عدم رعایت الزامات ایمنی مرتبط با کار در شبانه روز			
۷	عدم تهیه و استفاده از وسایل حفاظت ترافیکی از قبیل بتر، تابلوهای هشدار، نوار خطر، داربست، چراغ گردان، حفاظ گذاری و...			
۸	عدم تهیه تسهیلات بهداشتی و رفاهی تمامی پرسنل / عدم رعایت مسائل بهداشت فردی و گروهی			
۹	عدم شارژ کیسول آتش نشانی و عدم وجود محتویات داخل جعبه کمک‌های اولیه			
۱۰	عدم آشنایی با خطرات کار و شناسایی ریسک ها / ارائه آموزش های لازم (گواهینامه های تخصصی کار) و مقابله به پرسنل			
۱۱	عدم استفاده از پرسنل حرفه ای و متخصص / نداشتن کارت مهارت فنی / استفاده از پرسنل بدون مجوز و خارج از لیست / استفاده از اتباع خارجی			
۱۲	عدم استفاده از تجهیزات ایمنی / نداشتن مدارک قانونی تمامی وسایل خوردروبی (سبک و سنگین) و موتوری			
۱۳	عدم ارائه مستندات متجش عوامل زبان آور (نور، صدا، ارت، خروجی آگزوزها و ...)			
۱۴	عدم رعایت مباحث زیست محیطی و عدم پاکسازی مکان های تحت فعالیت خود از علفهای هرز، نخاله ها و انتقال پسماند به محل های تعیین شده توسط شهرداری			
۱۵	عدم گزارش به موقع حوادث و شبه حوادث به سازمان بیمه تامین اجتماعی، اداره کار و دفتر HSE			

واحد محترم مالی / ذیحسابی:

مبلغ جریمه فعلی: .....

مبلغ کل ..... ریال جمعیتی بابت عدم رعایت موارد ایمنی، مطابق دفترچه HSE قرارداد کسر گردد.

توضیحات: ..... مبلغ کل: .....

رئیس کمیته کارشناسان بهداشت ایمنی و محیط زیست  
تام و امضاء



نماینده HSE امور  
تام و امضاء

ناظر / مشاور  
تام و امضاء

کد: ۷۲۶۱۰۱/۰۱



# دفترچه شرایط و شرح کار HSE پیمان



دفتر مدیریت بحران،  
پدافند غیرعامل و HSE

## صورتحلیسه تأیید صلاحیت ایمنی و بهداشت کار شروع کار پروژه‌ها و فعالیت‌های برون سبازی شده



شماره اب: پدافند استان خوزستان

شماره قرارداد: .....	تاریخ قرارداد: .....	شرکت پیمانکار / مشاور: .....
نماینده HSE شهرستان: .....	نماینده HSE پیمانکار / مشاور: .....	موضوع پروژه: .....
تاریخ تحویل زمین: .....	تاریخ تنظیم صورتحلیسه: .....	مدت پیمان: .....

بیرو بازدید صورت گرفته از تجهیزات ایمنی در بخش‌های حفاظت فردی، تجهیزات آرایشی، تجهیزات مناسب کار و تأسیسات به همراه نماینده ایمنی شرکت/پیمانکار .....  
و ناظر پروژه/مشاور ..... و گروه بینگشته ایمنی و محیط زیست شرکت آب و فاضلاب استان خوزستان، موارد ایمنی رعایت و تجهیزات ایمنی برای کارگران و کارگاه تهیه شده است. دارای بیمه مسئولیت معنی  بیمه تمام خطر  صلاحیت ایمنی از اداره کار  بوده و شروع به کار پیمانکار از نظر گروه بهداشت ایمنی و محیط زیست شرکت بلا مانع می‌باشد.

پیمانکار موظف به رعایت کلیه قوانین، آیین‌نامه‌ها، بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های ایمنی و دفترچه HSE پیمان، شرایط عمومی، خصوصی و فرم‌های پیوست مطابق با شرایط قرارداد بوده و صورتحلیسه فوق به منزله تأیید شروع پروژه می‌باشد. در زمان اجرای پروژه و در پروژه‌های باز، کنترل‌های ایمنی کارگاه بصورت شبانه‌روزی از جانب پیمانکار و نماینده ایمنی معرفی شده توسط بازرسی اداره کار صورت خواهد پذیرفت و در صورت عدم رعایت مسائل ایمنی مطابق با دفترچه HSE پیمان بخش تا اتمام کار تعطیل و جریمه تعیین شده برای پیمانکار خاطی صادر و متعاقباً طبق جدول جرائم از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد گردید. پیمانکار موظف است طبق مباحث ایمنی در کلیه پروژه‌ها در زمان اجرای کار و غیرکاری برای ایمن‌سازی پروژه اقدامات لازم را بعمل آورد و نسبت به نصب بر، داربست، علائم هشدار، نوار زرد رنگ خطر و غیره استفاده نماید و در صورت عدم استفاده مناسب از ماشین‌آلات و عدم رعایت ایمن‌سازی محیط کارگاه از پیمانکار سلب مسئولیت نمی‌گردد و می‌بایست در صورت وقوع هرگونه حادثه با مستندات لازم در مراجع قضایی پاسخگو باشد.

شماره تماس شرکت / پیمانکار: ..... شماره تماس نماینده HSE پیمانکار: .....

توضیحات:

.....

.....

.....

.....

.....

پیمانکار / مشاور	نماینده HSE پیمانکار / مشاور	ناظر پروژه	نماینده HSE امور	رئیس گروه / کارشناس بهداشت ایمنی و محیط زیست
مهر و امضاء	مهر و امضاء	نام و امضاء	نام و امضاء	نام و امضاء

توزیع نسخ:

- ۱- دفتر مدیریت بحران، پدافند غیرعامل و HSE
- ۲- نماینده HSE امور
- ۳- پیمانکار

مهر و امضاء



سازمان ملی بهداشت، ایمنی و حفاظت شغل ایران

# دفترچه شرایط و شرح کار HSE پیمان

کد: ۲۶/۰۱/۰۱  
صفحه ۱۲ از ۱۲



سازمان ملی بهداشت، ایمنی و حفاظت شغل ایران

## فرم گزارش حادثه / شبه حادثه

کد فرم: ۲۶/۰۱/۰۰/ف

تاریخ: ۱۴ / /

نوع رویداد: حادثه  شبه حادثه

تاریخ وقوع حادثه / شبه حادثه: ۱۴ / / ساعت وقوع حادثه / شبه حادثه:

آدرس محل دقیق وقوع حادثه / شبه حادثه:

### مشخصات کارگاه:

نام کارگاه:

نوع فعالیت:

شماره کارگاه:

نام کارفرما:

نشانی و شماره تلفن کارگاه:

### مشخصات حادثه دیده:

نام و نام خانوادگی:

نام پدر:

شماره بیمه شده:

شماره شناسنامه:

کد ملی:

تاریخ تولد: روز ..... ماه ..... سال .....

محل تولد:

ملیت: ایرانی  غیرایرانی  وضعیت تأهل: متأهل  مجرد

### شرح رویداد (حادثه / شبه حادثه):

### شرح علت حادثه یا مسبب بروز رویداد (حادثه / شبه حادثه):



تنظیم کننده:

امضاء

نام و نام خانوادگی

نماینده ایمنی پیمانکار / مشاور

امضاء

نام و نام خانوادگی