

شرایط خصوصی

این شرایط خصوصی، در توضیح و تکمیل موادی از شرایط عمومی پیمان است که تعیین تکلیف برخی از موارد در آنها، به شرایط خصوصی پیمان موکول شده است و هیچگاه نمی تواند مواد شرایط عمومی پیمان را نقض کند. از این رو هر گونه نتیجه گیری و تفسیر مواد مختلف این شرایط خصوصی، به تنهایی و بدون توجه به مفاد ماده مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان، بی اعتبار است. شماره و حروف به کار رفته در مواد این شرایط خصوصی، همان شماره و حروف مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان است.

اگر شرایط عمومی مصوب سازمان برنامه و بودجه همراه اسناد و مدارک پیمان نباشد، شرایط عمومی ابلاغ شده از سوی سازمان برنامه و بودجه به شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۱۳۷۸/۳/۳ بر این پیمان حاکم است.

ماده ۱۷- الف) پیمانکار متعهد است که برای اجرای موضوع پیمان، تعداد - نفر/ ماه کارشناس خارجی با تخصصهای تعیین شده در زیر، به کار گمارد.

X

ماده ۱۷- ج) پیمانکار به هیچ عنوان در اجرای موضوع پیمان مجاز به بکارگیری اتباع بیگانه نبوده و با توجه به اقرار پیمانکار به آگاهی و مسئولیت بکارگیری اتباع بیگانه، کلیه عواقب ناشی از هر گونه تخلف از مقررات مربوطه صرفاً متوجه پیمانکار خواهد بود.

ماده ۱۸- ب) آخرین مهلت پیمانکار، برای ارائه برنامه زمانی تفصیلی اجرای کار پانزده (۱۵) روز از تاریخ مبادله پیمان است.

جزئیات روش تهیه برنامه زمانی تفصیلی و بهنگام کردن آن به شرح زیر است:

پیمانکار موظف است پس از پانزده روز از تاریخ تنفیذ پیمان و قبل از شروع کار نسبت به تهیه و ارائه برنامه زمانبندی تفصیلی مطابق فرمت و توضیحات ارائه شده در زیر برای ۸ ماه دوره اجرای اصلاح و بازسازی تا مرحله تحویل موقت پروژه تهیه و نتیجه را جهت تایید به دستگاه نظارت ارسال نماید.

برنامه زمانبندی پیمانکار باید کلیه فعالیتهای موضوع پیمان را به تفکیک هر واحد فرآیندی و یا جنبی تقسیم نموده و برای هر واحد به چهار بخش به شرح ذیل تفکیک نموده و به صورت پیشرفت فیزیکی با پارامتر زمان و پیشرفت

ریالی با پارامتر ریالی که نمایانگر کلیه اطلاعات و جزئیات مربوط به برنامه ریزی اجرایی پروژه در طول مدت پیمان است را ارائه نماید.

تجهیز و برچیدن کارگاه

فعالیت کارگاهی

۱- پیمانکار موظف است همزمان با ارائه برنامه زمان‌بندی تفصیلی، گزارش چگونگی تخصیص نیروی انسانی، ماشین‌آلات، مصالح و تجهیزات موردنیاز پروژه را به طور دقیق و به تفصیل به شرح ذیل ارائه نماید:

الف- نیروی انسانی

رزومه عوامل انسانی

تعداد عوامل

ساعات کار روزانه

ب- ماشین‌آلات

نوع ماشین‌آلات

مارک و مدل ماشین‌آلات

قدرت و ظرفیت هر دستگاه

تعداد هر دستگاه

ساعات کار روزانه

نوع مالکیت ماشین‌آلات (درتمک یا استیجاری)

ج- مصالح و تجهیزات

مصالح ساختمانی

تجهیزات مکانیکی و برقی

۱- پیمانکار موظف است نوع و میزان مصالح و تجهیزات موردنیاز هر ردیف از عملیات پیش‌بینی‌شده در برنامه زمان‌بندی تفصیلی را به همراه مشخصات محل تأمین و انبارش موقت تهیه و به کارفرما ارائه نماید.

۲- برنامه زمان‌بندی تفصیلی پیمانکار بایستی با استفاده از نرم‌افزارهای تخصصی کنترل پروژه نظیر Primavera or Ms.Project و یا مشابه آن بر روی کاغذ قطع A3 تمام رنگی و در ۵ نسخه و فایل کامپیوتری بر روی لوح فشرده ارائه گردد.

۳- در صورت وجود اشکال در برنامه زمان‌بندی تفصیلی ارائه شده توسط پیمانکار، نظرات مشاور کارفرما یا کارفرما به پیمانکار ابلاغ گردیده و پیمانکار موظف است برنامه زمان‌بندی اصلاح شده را به تعداد نسخ اشاره شده تهیه و پس از مهر و امضاء تسلیم کارفرما نماید.

۴- برنامه زمان‌بندی تفصیلی ارائه شده توسط پیمانکار بایستی کلیه آیتم‌ها و بخش‌های عملیات اجرایی موضوع پیمان را دربرداشته باشد. در برنامه ریالی که متناسب با برنامه زمان‌بندی و بر اساس هزینه‌های عملیات اجرایی توسط پیمانکار ارائه و پیشنهاد می‌گردد، همچنین بایستی کلیه بخش‌های عملیات اجرایی براساس ساختار تجزیه عملیات اجرایی (W.B.S) به زیربخش‌ها و فعالیت‌های زیرمجموعه تقسیم و درصد هر یک از ریزآیتم‌ها نسبت به آیتم اصلی بر حسب هزینه عملیات اجرایی همان واحد به تفکیک ارائه گردد.

۵- در برنامه پیشرفت ریالی ارائه شده مشابه برنامه پیشرفت فیزیکی، زمان موردنیاز هر فعالیت مشخص و به تفکیک ارائه می‌گردد به گونه‌ای که در هر زمان میزان اعتبار ریالی مورد نیاز تا تکمیل پروژه و اعتبار مورد نیاز تا همان مرحله در بخش‌های مختلف سیویل، الکتریکال و مکانیکال، مشخص و قابل تعیین باشد.

۶- گزارش‌های پیشرفت ریالی، براساس گزارش‌های پیشرفت فیزیکی و در همان دوره‌های زمانی توسط پیمانکار ارائه و به‌روزرسانی می‌گردد.

۷- پیمانکار موظف است به‌هنگام ارائه گزارش‌های ماهیانه و فصلی، ضمن ارائه فرمت‌های موردنظر، گزارش تفصیلی بخش مالی و اقتصادی را نیز به تفصیل ارائه نماید. میزان انحراف از برنامه ریالی، دلایل و پیشنهادات احتمالی پیمانکار مرتبط با پیشرفت ریالی پروژه و همچنین میزان اعتبار ریالی مورد نیاز طی دوره‌های آتی (ماهیانه، فصلی و سالیانه) بر اساس برنامه پیشرفت فیزیکی و ریالی به‌روزشده در همان روز نیز بایستی توسط پیمانکار پیش‌بینی، در گزارش مذکور درج و ارائه گردد.

۸- گزارش و برنامه‌های زمان‌بندی پیشرفت ریالی پروژه نیز همانند برنامه‌های پیشرفت فیزیکی و گزارش‌های مربوطه بایستی در فرمت‌های جداگانه (عمرانی، و مکانیکی) و نیز فرمت کامل (کل عملیات موضوع پیمان) تهیه و ارائه گردد.

۹- در ارائه ساختار ریز عملیات اجرایی واحدها بایستی دقت لازم و کافی توسط پیمانکار در زمان ارائه برنامه‌های فیزیکی و ریالی اولیه که جهت تأیید و تصویب نهایی به مشاور کارفرما ارائه می‌گردد صورت پذیرد. مسئولیت هرگونه ابهام، تکرار موارد یا هم‌پوشانی آیتم‌ها یا عدم ارائه اطلاعات دقیق و صحت اطلاعات برعهده پیمانکار خواهد بود.

تبصره ۱: اولویت‌های اجرای عملیات موضوع پیمان در ساختار شکست عملیات توسط دستگاه نظارت تعیین می‌گردد و پیمانکار موظف است بر اساس اولویت‌های تعیین شده، برنامه زمانبندی تفصیلی خود را تهیه و ارائه نماید

تبصره ۲: پس از تأیید برنامه زمانبندی تفصیلی توسط دستگاه نظارت و تصویب آن توسط کارفرما، این برنامه ملاک عمل جهت کنترل عملیات اجرایی پروژه قرار خواهد گرفت.

ماده ۱۸- ه) گزارش پیشرفت کار پیمانکار باید دارای جزئیات زیر باشد.

در تهیه و تدوین گزارش‌های پیشرفت دوره ای (هفتگی، ماهانه و فصلی)، پیمانکار موظف است عملیات اجرا شده در هر دوره را به تفصیل با تعیین پیشرفت فیزیکی و ریالی کل پروژه (در دو نسخه، یک نسخه در قطع کاغذ A4 و یک نسخه بصورت فایل کامپیوتری) به همراه گزارشات مصور از مراحل اجرای عملیات آن دوره تنظیم و حداکثر تا دو روز پس از پایان آن دوره، به دستگاه نظارت و کارفرما تسلیم نماید. در صورتی که عملیات اجرایی نسبت به برنامه زمانبندی ارائه شده عقب باشد پیمانکار موظف است مشکلات و دلایل آن را به همراه پیشنهادات سازنده و اجرایی جهت جبران عقب ماندگی پروژه ارائه نماید.

گزارش‌های پیشرفت دوره ای (هفتگی، ماهانه و فصلی) بایستی با توجه به برنامه زمانبندی تفصیلی و هماهنگ با شرایط تعیین شده تهیه گردد.

پیمانکار بایستی گزارش‌های مصور را با هماهنگی دستگاه نظارت تهیه و با حداقل حدود ده (۱۰) قطعه عکس واضح (در صورت امکان رنگی) همراه با بیان توضیحات لازم به تناسب نوع گزارش دوره ای، تهیه و ارائه نماید.

گزارشهای روزانه، هفتگی، ماهیانه و فصلی در پایان عملیات، بایستی شامل پیشرفت فیزیکی، ریالی، تعداد پرسنل، ماشین آلات و مصالح موجود در کارگاه باشد.

تبصره ۱: بررسی صورت وضعیت های موقت منوط به رعایت حداقل شرایط ذیل است:

- ۱- رسیدگی به صورت وضعیت های ماهانه پیمانکار منوط به ارائه و تسلیم گزارش پیشرفت کار آن ماه و نیز ارائه کنترل مصرف پروژه از سوی انبار ستاد به دستگاه نظارت و کارفرما می باشد.
- ۲- ابلاغ پنج مارک توسط کارفرما به پیمانکار وجود داشته باشد.
- ۳- ابلاغ برنامه زمان بندی توسط کارفرما وجود داشته باشد.
- ۴- ازبیلست همراه صورت وضعیت ارائه شود.
- ۵- ابلاغ صورتجلسات انجام کار به همراه صورت وضعیت ارائه شود.

تبصره ۲: رسیدگی به صورت وضعیتهای ماهیانه پیمانکار منوط به تهیه، ارائه و تسلیم گزارش پیشرفت کار آن ماه بوده و در صورت صلاحدید کارفرما، در هنگام ارائه صورت وضعیت های قطعی و یا موقت اخذ کنترل مصرف پروژه از واحد انبار و تحویل آن به دستگاه نظارت و گرفتن تاییدیه از دستگاه نظارت مطابق فرم مصوب شرکت با کد: ۱۳/۳۸/۰۱/ف الزامی بوده، لذا قابل ذکر می باشد که اخذ کنترل مصرف پروژه در پیمان هایی که مصالح مورد نیاز کار در آن پیمان ها از طرف کارفرما به پیمانکار تحویل می گردد الزامیست و در سایر پیمان هایی که مصالح و اقلام کار توسط خود پیمانکار تهیه می گردد الزامی نمی باشد.

تبصره ۳: حضور نیروی کنترل پروژه (با مدرک مدیریت ساخت یا صنایع) برای پیمان های با مبلغ کمتر از ده میلیارد ریال به صورت پاره وقت و پیمان های با مبلغ بیش از ده میلیارد ریال به صورت تمام وقت با تأیید دفتر کنترل پروژه الزامی می باشد.

تبصره ۴: پیمانکار موظف است تابلوهائی را با درج مشخصات ذیل در ابتدای جاده دسترسی و ورودی کارگاه محل اجرای پروژه نصب نماید.

موضوع پروژه

نام کارفرما

نام دستگاه نظارت

نام پیمانکار

تاریخ شروع و اتمام کار

مبلغ پیمان

ماده ۲۰- الف) کارفرما امکانات و تسهیلات تجهیز کارگاه، از قبیل ساختمان، راه، آب، برق، مخابرات و سوخت را که در زیر تعیین شده است، در اختیار پیمانکار قرار می‌دهد.

تامین برق، مخابرات و سوخت مورد نیاز کارگاه، راه سرویس و ارتباطی و احداث ساختمانهای موقت جهت اجرای پروژه، جز تعهدات پیمانکار است و هزینه های آن در قالب ردیفهای تجهیز و برچیدن کارگاه به پیمانکار پرداخت می گردد.

تبصره: پس از صورتجلس تحویل زمین و قبل از اجرای خطوط انتقال برق و تامین برق در کارگاه، پیمانکار موظف است برق مورد نیاز کارگاه را از طریق برق اضطراری موقت به هزینه های خود، تامین نماید.

ماده ۲۰- ب و ۲۰- ز) کارفرما، به شرح زیر، مصالح، تجهیزات و ماشین آلات را تأمین می کند.

۱- به جز مصالحی که در بند ۳۶ کلیات فهارس بهای واحد پایه رشته شبکه جمع آوری و خطوط انتقال فاضلاب، بهره برداری و نگهداری از شبکه جمع آوری و انتقال فاضلاب و بهره برداری و نگهداری تاسیسات آب شرب سال ۱۴۰۲ سازمان مدیریت و بر نامه ریزی کشور مسئولیت تهیه آنها بصورت دیگری تعیین گردیده و همچنین دریچه های چدنی، تهیه کلیه مصالح بعهد پیمانکار می باشد و کارفرما متعهد است نسبت به تحویل مصالح مورد تعهد خود به پیمانکار، در زمان پیش بینی شده در برنامه زمانبندی تفصیلی و در قبال اخذ تضمین مالی (سفته) متناسب با قیمت لوله و دریچه اقدام نماید. شایان ذکر است با عنایت به ضوابط مربوط به اخذ سفته طبق آیین نامه تضمین معاملات دولتی (بند "ث ماده ۴ آیین نامه مذکور)، مبلغ سفته می بایست ۲۵ درصد بیشتر از قیمت روز مصالح تحویلی باشد و همچنین لازم به توضیح است برای اشخاص حقوقی، سفته می بایست با امضای صاحبان امضای مجاز همراه با مهر شرکت ارائه گردد.

۲- بارگیری، حمل و باراندازی کلیه مصالح تا ۳۰ کیلومتر به عهده پیمانکار می باشد و درخصوص مازاد بر ۳۰ کیلومتر، تنها، برای سیمان، آهن آلات، مصالح سنگی، آجر، لوله ها، متعلقات، شیرها، اتصالیها، پله و قاب و دریچه چدنی، بر حسب مورد بر اساس فهارست بهای واحد پایه رشته شبکه جمع آوری و خطوط انتقال فاضلاب، بهره

برداری و نگهداری از شبکه جمع آوری و انتقال فاضلاب و بهره برداری و نگهداری تاسیسات آب شرب سال ۱۴۰۲ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور پرداخت میشود و برای سایر مصالح، هیچگونه هزینه جداگانه ای در این خصوص پرداخت نخواهد شد.

۳- پیمانکار بایستی محل تولید و یا خرید مصالح مورد نیاز پروژه را به اطلاع دستگاه نظارت رسانده و پس از اخذ تأییدیه کتبی نماینده کارفرما (درخصوص کیفیت و محل تهیه مصالح) و با لحاظ نمودن سایر شرایط مندرج در ماده ۲۰ شرایط عمومی نسبت به تهیه آنها اقدام نماید.

۴- پیمانکار موظف خواهد بود نماینده ای را جهت دریافت مصالح مورد نیاز پروژه که می بایست توسط کارفرما تهیه گردد به کارفرما معرفی نماید. همچنین پیمانکار بایستی حداقل ۲ (دو) هفته قبل از زمان اجرای هر مرحله از کار لیست مصالح مورد نیاز آن مرحله را به کارفرما اعلام نماید.

۵- پیمانکار موظف است در صورت مشاهده نقص در مصالح، نسبت به ارائه گزارش اقدام نماید. بدیهی است مسئولیت تفکیک مصالح دارای نقص فنی و دپوی مجدد مصالح معیوب در محلهای اعلامی دستگاه نظارت، به عهده پیمانکار می باشد.

۶- پیمانکار موظف است نسبت به حفظ و نگهداری کلیه مصالح تا زمان تحویل موقت کار اقدام نموده و مصالح اضافی دریافتی از کارفرما را نیز در پایان کار سالم و بدون عیب و نقص در محلهای مورد نظر دستگاه نظارت تحویل نماید. بدیهی است در صورت عدم رعایت موارد فوق پیمانکار مطابق نظر کارفرما مسئول جبران خسارت وارده خواهد بود.

۷- مشخصات کلیه مصالح مورد نیاز پروژه، باید قبل از حمل به تایید دستگاه نظارت برسد بر این اساس مشخصات تایید شده و فاصله حمل تا محل کارگاه (طبق مسیر مورد تایید دستگاه نظارت) در قالب ردیفهای مندرج در فهرست بهای منضم به پیمان به پیمانکار پرداخت می گردد.

۸- بدیهی است شروع کار پیمانکار منوط به ارائه مدارک فنی شامل طرح اختلاط آزمایشگاه، گواهی نامه کالیبراسیون تجهیزات و خطوط تولید، گواهی نامه تایید فنی صادره از مرکز تحقیقات راه، مسکن و شهرسازی وزارت راه و شهرسازی و داشتن مسئول فنی واحد تولید کننده آسفالت مطابق نامه سازمان برنامه و بوجه به شماره ۸۲۴۲۸۸ مورخ ۹۵/۰۸/۱۲ الزامی می باشد.

ماده ۲۰- هـ) پیمانکار باید مشخصات تعیین شده در زیر را در تأمین ماشین آلات رعایت کند.

تعداد - حداقل	دستگاه
یک دستگاه	۱- بیل مکانیکی
یک دستگاه	۲- بیل بکھو
یک دستگاه	۳- دستگاه باب کت
یک دستگاه	۴- غلطک پخش آسفالت
یک دستگاه	۵- دوربین نقشه برداری
دو دستگاه	۶- وانت نیشان
یک دستگاه	۷- کامیون
یک دستگاه	۸- پمپ کفکش (تخلیه آب)
یک دستگاه	۹- کمپکتور دستی
یک دستگاه	۱۰- تانکر آب
یک دستگاه	۱۱- ویراتور
یک دستگاه	۱۲- لودر چرخ لاستیکی
یک دستگاه	۱۳- جرثقیل ۲۰ تن به بالا
یک دستگاه	۱۴- کاتر
یک دستگاه	۱۵- دستگاه برش و خم آرماتور

پیمانکار موظف است حداقل، ماشین آلات و تجهیزات عنوان شده در ذیل را، طبق برنامه زمان بندی و دستور کار دستگاه نظارت و یا ناظر در محل کارگاه مستقر نماید و در صورتیکه علاوه بر ماشین آلات فوق حضور ماشین آلات و یا تجهیزاتی بنا به تشخیص دستگاه نظارت و یا ناظر در محل کارگاه الزامی باشد، پیمانکار موظف است بی درنگ نسبت به تأمین و استقرار آنها در کارگاه اقدام نماید.

ماده ۲۰- ح) پیمانکار متعهد است که برای کارکنان کارفرما، مهندس مشاور و آزمایشگاه، به شماره افراد زیر، دفتر کارگاهی، مسکن کارگاهی و غذا، به تفکیک و به شرح و مشخصات زیر، تأمین کند :

الف) تأمین غذا :

تهیه غذای مأكول و بهداشتی تا ۲ نفر در روز جهت ارائه به کارکنان کارفرما و مشاور و آزمایشگاه به عهده پیمانکار است هزینه های مربوطه در تجهیز کارگاه منظور شده است.

ب) تأمین دفتر کارگاهی برای گروه نظارت :

دفتر کارگاهی برای گروه نظارت بایستی با مشخصات زیر تأمین گردد:

۱ اتاق هر یک به مساحت ۸ تا ۱۲ مترمربع

یک واحد توالت شامل یک توالت ایرانی با دستشویی

یک واحد آبدارخانه

پیمانکار بایستی دفتر نظارت ذکر شده در فوق را به لوازم زیر تجهیز نماید.

یک عدد صندلی چرخدار

یک دستگاه میز

چهار عدد صندلی

یک عدد فایل نقشه

تابلوی شرح و مشخصات پروژه

خط تلفن آماده بکار

برای آبدارخانه کلیه لوازم از قبیل لیوان، فنجان و ... به طور کامل و دو دستگاه اطفاء حریق که بایستی طبق استاندارد در زمانهای معین کنترل یا تعویض گردد، موجود باشد.

دفتر مزبور می‌بایست به تأسیسات آب گرم و سرد، کولر و بخاری مجهز بوده و نگهداری آنها بدون ایجاد تعهد برای کارفرما بر عهده پیمانکار می‌باشد.

ج) ساختمانهای عمومی:

این ساختمانها شامل کانتین کارگاهی محل سکونت کارگران، درمانگاه، انبارهای کارگاهی و دفتر کارگاهی پیمانکار و نگهبانی می‌باشد.

پیمانکار موظف است در تأمین آب مشروب کارگاه و برق و یک خط تلفن آماده به کار که هزینه آن جزو تجهیز کارگاه است اقدام لازم را به عمل آورد.

با توجه به تعداد کارگران، کانتین با رعایت کلیه مشخصه‌های بهداشتی و در حد مکفی مورد نظر در کارگاه تأمین گردد. در محل کارگاه بایستی یک اتاق جهت بستری نمودن موقت افراد سانحه دیده یا مریض، مجهز به کلیه لوازم و داروها و تجهیزات کمکهای اولیه در مکانی مناسب و بهداشتی و طبق استاندارد احداث گردد و یکی از کارکنان پیمانکار که از نقطه نظر انجام کمکهای اولیه متبحر می‌باشد، می‌بایست در تمام اوقات کار در دسترس

بوده و یک آمبولانس که جهت انتقال افراد سانحه دیده و مریض به درمانگاه یا بیمارستان مناسب تشخیص داده شود در کارگاه موجود باشد.

به منظور رعایت استانداردها و حفظ سلامت حاضرین در کارگاه اعم از: کارگر، تکنسین، کارمند یا مهندس و یا سایر مراجعین، استفاده از لوازم ایمنی خصوصاً کلاه ایمنی کارگاهی در کارگاه الزامی بوده و پیمانکار موظف به تأمین آنها در کارگاه می‌باشد. مشاهده عدم استفاده از کلاه ایمنی (و در صورت لزوم چکمه، دستکش، عینک جوشکاری و سایر لوازم ایمنی) توسط کارکنان پیمانکار، اعمال موارد انضباطی از طرف دستگاه نظارت را ایجاب می‌نماید.

کارگاه پیمانکار از هر نظر می‌بایست طبق استاندارد ایجاد شده و کلیه موارد ایمنی برای کارکنان رعایت شود.

ماده ۲۱-ب) ایمنی کارگاه

پیمانکار موظف است ضمن رعایت آئین نامه های حفاظت و بهداشت کار، در اجرای موضوع پیمان شرایط ذیل را نیز رعایت نماید:

لوازم و داروهای کمکهای اولیه در تمام ساعات کاری بایستی در محل کارگاه در دسترس مسئولین مربوطه باشد و امکانات لازم جهت انتقال مصدومین به بیمارستان در مواقع اضطراری در کارگاه فراهم شود.

در کلیه محلهایی که حفاری یا ترانشه‌کشی انجام می‌شود و احتمال سقوط وسایل نقلیه و عابرین به داخل آنها وجود دارد، بایستی علائم لازم برای روز و همچنین شب به صورتی که کاملاً قابل رؤیت باشد، نصب و موانع لازم نیز تعبیه شود. هزینه‌های مربوط به رعایت نکات ایمنی بعهده پیمانکار می‌باشد و کارفرما صرفاً هزینه‌های پیش بینی شده در هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه را تقبل می‌نماید.

پیمانکار موظف است پاکسازی، شستشو و نظافت کامل کلیه مسیرهای اجرای عملیات موضوع پیمان و لوله‌های کار گذاشته شده و ... را مورداً مطابق نظر دستگاه نظارت، بدون دریافت هزینه به انجام رساند. همچنین پیمانکار موظف است درخصوص تهیه البسه کار متحدالشکل، کلاه ایمنی و سایر لوازم و ابزار ایمنی برای مأموران فنی، کارگران و پرسنل فعال در کارگاه و بازدید کنندگان اقدام نماید. بدیهی است استفاده از البسه مذکور و سایر لوازم و ابزار ایمنی در هنگام اجرای عملیات موضوع پیمان برای کلیه افراد حاضر در کارگاه الزامی است و مسئولیت کلیه عواقبی که ناشی از بروز حوادث در محدوده کارگاه باشد، بعهده پیمانکار می‌باشد.

پیمانکار موظف است عملیات موضوع پیمان را مطابق نظر دستگاه نظارت در مقاطع کوتاه تکمیل نموده و پس از تکمیل هر مقطع مرحله بعدی را اجرا نماید.

پیمانکار موظف است نسبت به انجام بیمه مسئولیت مدنی و حوادث ناشی از کار و تمامی کلوزهای مربوط به پروژه (منجر به فوت و یا جراحت کارکنان و اشخاص ثالث شامل کارفرما، نظارت، مشاور و ...) را در طول مدت اجرای پروژه به هزینه خود اقدام نماید. پرداخت دیه مربوطه به عهده پیمانکار خواهد بود. در هر صورت پیمانکار مسئول خسارتهای وارده به اشخاص ثالث در محوطه کارگاه می باشد.

اجرای این بند از مسئولیتهای پیمانکار نمی کاهد و ایجاد حقی برای او نمی کند و پیمانکار در چار چوب مقررات و دستورالعملهای حفاظت فنی و بهداشت کار، مسئول خسارتهای وارده شده به اشخاص ثالث در محوطه کارگاه است و در هر حال، کارفرما و دستگاه نظارت در این مورد هیچ نوع مسئولیتی به عهده ندارد.

پیمانکار موظف است بیمه نامه فوق را به دستگاه نظارت و اداره حفاظت، ایمنی و سلامت کار تحویل دهد.

ماده ۲۱-ج) قسمتهایی از موضوع پیمان که پیمانکار باید بیمه کند و همچنین موارد یا حوادثی که باید مشمول بیمه گردد، به شرح زیر است :

پیمانکار مکلف است پیش از شروع کار تمام یا آن قسمت از کارهای موضوع پیمان را با توجه به شرایط مندرج در ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان در مقابل مواردی از حوادث، که متعاقباً توسط دستگاه نظارت اعلام می گردد نزد موسسه مورد قبول کارفرما بیمه نموده و اسناد مربوطه را به را به دستگاه نظارت و اداره حفاظت، ایمنی و سلامت کار تسلیم نماید.

ماده ۲۱-و) چگونگی پرداخت هزینه احداث و نگهداری راههای انحرافی به پیمانکار، به شرح زیر است :

پیمانکار موظف است علاوه بر تدابیر مورد لزوم دیگر نسبت به تعبیه پلهای موقت جهت عبور و مرور عابرین در مکانهای مورد نظر دستگاه نظارت اقدام نماید.

انجام هماهنگی و پیگیری جهت اخذ مجوز ترافیکی و تردد ماشین آلات سنگین از اداره راهنمایی و رانندگی و همچنین پیگیری جهت اخذ مجوز حفاری از شهرداری به عهده پیمانکار می باشد. کارفرما مساعدت لازم را برای تحصیل مجوزهای فوق به عمل می آورد.

هزینه احداث و مرمت کلیه راههای مورد نیاز اجرای موضوع پیمان به استثنای راههای انحرافی بعهدہ پیمانکار میباشد و کارفرما صرفاً هزینه های پیش بینی شده در هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه را تقبل می نماید.

ماده ۲۲- الف) شمار نسخه های نقشه ها و مشخصات فنی که بدون دریافت هزینه در اختیار پیمانکار قرار می گیرد، به شرح زیر است :

یک نسخه کامل از اسناد پیمان ممهور شده توسط طرفین قرارداد به همراه نامه ابلاغ پیمان در اختیار پیمانکار قرار می گیرد.

ماده ۲۲- د) پیمانکار موظف است کلیه نقشه های کارگاهی (نقشه های شاپ) مربوط به هر یک از کارهای مورد پیمان را قبل از اجرا و در موعدی که به برنامه پیشرفت کار خلی وارد نشود تهیه و در سه نسخه که یک نسخه آن قابل تکثیر باشد جهت تأیید برای دستگاه نظارت ارسال دارد تا پس از تأیید آن، به مرحله اجرا گذاشته شود. مسئولیت کامل صحت نقشه های اجرایی و عواقب ناشی از هر گونه نقایص، اشتباهات در نقشه ها، و جزئیاتی که توسط پیمانکار تهیه می گردد به عهده پیمانکار می باشد.

ماده ۲۲- ح) شمار نسخه ها و مشخصات دستورالعمل های راه اندازی، تعمیر، نگهداری و راهبری و نقشه های چون ساخت (ازبیلت) که پیمانکار تهیه می کند، به شرح ذیل است :

پیمانکار باید قبل از پوشانده شدن ترانشه یا شیرآلات و اتصالات مورد اشاره در ازبیلت GIS منضم به پیمان نسبت به تهیه نقشه های ازبیلت اقدام و نسبت به اخذ تاییدیه از دستگاه نظارت اقدام نماید.

پس از تکمیل کلیه عملیات اصلاح و بازسازی پیمانکار موظف است نسبت به ارائه کلیه نقشه های ازبیلت در فرمت DWG و PDF و mdb مطابق دستورالعمل ازبیلت GIS اقدام و جهت بررسی و تأیید به دستگاه نظارت ارسال نماید تا دستگاه نظارت پس از کنترل های لازم، نسبت به تأیید آنها اقدام کند.

تبصره ۱: پیمانکار موظف است قبل از اقدام جهت تحویل موقت پروژه نسبت به اخذ تاییدیه کلیه نقشه های ازبیلت GIS پروژه از دستگاه نظارت اقدام نماید.

ماده ۲۳) حفاظت تأسیسات زیربنایی و تغییر وضع آنها

پیگیری جهت دریافت مجوزهای لازم از مراجع ذیربط به عهده پیمانکار می‌باشد. کارفرما مساعدت لازم را برای تحصیل مجوزهای فوق به عمل می‌آورد.

چنانچه در حین اجرای پروژه خسارتی به تأسیسات زیربنایی وارد آید کارفرما مسئولیتی در این رابطه نداشته و جبران کلیه خسارت وارده به تأسیسات به عهده پیمانکار می‌باشد.

ماده ۲۴- ب) پیمانکار موظف است که در انتخاب پیمانکاران جزء، موارد زیر را رعایت کند.

پیمانکار بایستی ضمن رعایت شرایط مندرج در ماده ۲۴ شرایط عمومی پیمان، قبل از عقد قرارداد با پیمانکاران جزء تأییدیه صلاحیت آنان و متن قرارداد مربوطه را از دستگاه نظارت و نماینده کارفرما اخذ نموده و یک نسخه از قرارداد منعقد را نیز تحویل دستگاه نظارت و کارفرما نماید.

ماده ۲۸- الف) پیمانکار زمین مورد نیاز برای تجهیز کارگاه را به شرح زیر، تأمین می‌کند.

تأمین زمین و کلیه هزینه های مربوطه مورد نیاز جهت تجهیز کارگاه بعهد پیمانکار می باشد و کارفرما صرفاً هزینه های پیش بینی شده در هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه را تقبل می نماید.
پیمانکار موظف است در محدوده پروژه، مکانی جهت تجهیز کارگاه به گونه ای اختصاص دهد که موقعیت تجهیز مشرف بکار باشد. کارفرما هیچگونه تعهدی در این مورد ندارد.

ماده ۲۹- هـ) تعدیل نرخ پیمان، به شرح زیر است :

الف) تعدیل عملیات موضوع پیمان بر اساس دستورالعمل نحوه تعدیل آحاد بهای پیمانها موضوع بخشنامه شماره ۱۰۱/۱۷۳۰۷۳ مورخ ۸۲/۹/۱۵ سازمان برنامه و بودجه کشور و بر اساس شاخص های فصلی هر فهرست بها (پایه و غیر پایه) در دوره انجام کار محاسبه و پرداخت می شود.

ب) مبلغ تجهیز و برچیدن کارگاه طبق ضوابط نظام فنی و اجرایی سازمان برنامه و بودجه کشور، تعدیل می گردد.

ج) شاخص مبنای پیمان ، طبق ضوابط نظام فنی و اجرایی سازمان برنامه و بودجه کشور و با توجه به تاریخ آخرین مهلت ارائه پیشنهاد قیمت که توسط کارفرما اعلام گردیده تعیین می گردد.

آخرین مهلت ارائه پیشنهادات قیمت، مورخه / / ۱۴۰۲ می باشد.

تذکر: در صورت ابلاغ کار جدید از سوی دستگاه نظارت که در فهرست بها و برآورد این پیمان، قیمت واحد یا مقدار، پیش بینی نشده باشد پیمانکار موظف است بی درنگ پس از دریافت ابلاغ، قیمت پیشنهادی خود را برای اجرای کار یاد شده را آنالیز بها نموده و سپس با توجه به ماهیت کار و انطباق آن با نوع فهرس بها و فصل مربوطه، نسبت به تعدیل معکوس آن جهت انتقال قیمت‌های آنالیز شده به قیمت های مبنای پیشنهاد قیمت زمان مناقصه اقدام و نتیجه را جهت بررسی و تایید به دستگاه نظارت تسلیم تا در صورت تایید دستگاه نظارت و تصویب کارفرما ملاک عمل جهت پرداخت قرار گیرد و مانند سایر ردیفهای فهرس بها مندرج در اسناد به آن تعدیل تعلق خواهد گرفت.

۳۲- ج) هزینه انجام آزمایشهای زیر، به عهده پیمانکار است.

هزینه های انجام آزمایش هیدرولیکی و شستشوی مقطعی خط لوله و همچنین هزینه کلیه آزمایشهایی که نقص عمل پیمانکار موجبات درخواست مهندس مشاور (دستگاه نظارت) و یا کارفرما را در انجام آنها فراهم می‌آورد، بعهد پیمانکار می‌باشد. همچنین کلیه اقدامات و تمهیدات لازم از جمله کارگر و نیروی انسانی و ... به منظور انجام تست ویدئومتری به عهده پیمانکار بوده و تحویل موقت پیمان منوط به ارائه تاییدیه تست هیدرولیکی و ویدئومتری از سوی دستگاه نظارت می باشد .

ماده (۳۵) دریافت وجوه سپرده تضمین حسن انجام کار پیمان، طبق مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت۵۰۶۵۹هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیأت وزیران، است.

ماده (۳۶) میزان پیش پرداخت ۲۰ درصد مبلغ اولیه پیمان می باشد و روش پرداخت و نحوه واریز پیش پرداخت پیمان، طبق مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت۵۰۶۵۹هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیأت وزیران است.

تذکر: در صورت تامین اعتبار و تخصیص و پرداخت منابع از محل نقدینگیهای خزانه نسبت به تادیه پیش پرداخت اقدام خواهد شد.

تذکر ۲: پیمانکار می بایست توان مالی تامین ۳۰ درصد از هزینه های اجرای پروژه را داشته باشد.

ماده (۳۷- الف) ردیفهای واحد مبنای پرداخت به پیمانکار

مبنای پرداخت به پیمانکار ردیفهای مندرج در جداول برآورد هزینه اجرای کار پیوست پیمان می‌باشد. در صورتیکه در حین اجرای عملیات به غیر از موارد مندرج در فهرست مقادیر و آحاد بهاء، موارد دیگری مطرح گردد، بایستی طبق شرایط زیر عمل شود.

الف - چنانچه ردیف یا ردیفهای مورد نظر در فهارس بهای واحد پایه رشته شبکه جمع آوری و خطوط انتقال فاضلاب، بهره برداری و نگهداری از شبکه جمع آوری و انتقال فاضلاب و بهره برداری و نگهداری تاسیسات آب شرب سال ۱۴۰۲ سازمان مدیریت و بر نامه ریزی کشور پیش‌بینی شده باشد، مبنای پرداخت به پیمانکار بهای واحد پایه مندرج در فهارس بهای واحد پایه رشته شبکه جمع آوری و خطوط انتقال فاضلاب، بهره برداری و نگهداری از شبکه جمع آوری و انتقال فاضلاب و بهره برداری و نگهداری تاسیسات آب شرب سال ۱۴۰۲ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور بوده که هزینه‌های مربوطه با توجه به مقادیر کارهای انجام شده، پس از اعمال ضرایب پیمان توسط کارفرما محاسبه می‌گردد.

ب - در صورتیکه در حین اجرای عملیات موضوع پیمان استفاده از ردیف یا ردیفهایی مطرح گردد فهارس بهای واحد پایه رشته شبکه جمع آوری و خطوط انتقال فاضلاب، بهره برداری و نگهداری از شبکه جمع آوری و انتقال فاضلاب و بهره برداری و نگهداری تاسیسات آب شرب سال ۱۴۰۲ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور پیش‌بینی نشده باشد و عملیات مربوط در حکم قیمت جدید باشد، لازم است تجزیه و تحلیل مربوط به تعیین بهای واحد مربوط به هر یک از ردیفها با توجه به قیمت‌های پیوست فهارس بهای واحد پایه رشته شبکه جمع آوری و خطوط انتقال فاضلاب، بهره برداری و نگهداری از شبکه جمع آوری و انتقال فاضلاب و بهره برداری و نگهداری تاسیسات آب شرب سال ۱۴۰۲ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به وسیله پیمانکار انجام گرفته و پس از بررسی و تأیید دستگاه نظارت و تصویب کارفرما ملاک عمل قرار گیرد.

ج - طرفین توافق می نمایند در صورت تاخیر در پرداخت مطالبات یا آزادسازی تضامین پیمانکار چنانچه خسارت تاخیر تادیه به مطالبات تعلق گیرد پیمانکار به موجب این اسناد کل میزان خسارت تاخیر تادیه را به مناقصه گزار صلح می نماید.

ماده ۳۸- الف) میزان و ترتیب پرداختهای ارزی به پیمانکار، برای متخصصان خارجی، به شرح زیر است :

هیچگونه ارزی به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

ماده ۳۸-ب) کارفرما ارز مورد نیاز برای تأمین مصالح و تجهیزات زیر را از خارج کشور تأمین می‌کند.

هیچگونه ارزی به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

ماده ۳۸-ه) کارفرما ارز مورد نیاز برای خرید ماشین‌آلات و ابزار خاصی که در زیر نام برده شده است را طبق

شرایط زیر، تأمین می‌کند.

هیچگونه ارزی در این خصوص پرداخت نخواهد شد.

ماده ۳۹-ب) پیمانکار موظف است که پیش از تکمیل کل کار، قسمت‌های زیر را در زمانهایی که برای هر یک از

آنها به شرح زیر تعیین شده است، تکمیل کند و به کارفرما تحویل دهد.

X

ماده ۴۷-د) ماشین‌آلات اختصاصی این پیمان که در صورت فسخ پیمان باید برای اتمام کار به صورت اجاره در

اختیار کارفرما قرار گیرد، به شرح زیر است :

X

ماده ۴۹-ب) هزینه بالاسری پیمانکار در دوره تعلیق، به میزان و ترتیب تعیین شده در زیر، پرداخت می‌شود.

در صورت تعلیق اجرای کار، بابت هزینه‌های بالاسری و توقف ماشین‌آلات پیمانکار، در دوره تعلیق کل کار مبلغی

معادل ده (۱۰) درصد متوسط کارکرد فرضی ماهانه، و در دوره تعلیق قسمتی از کار مبلغی معادل ده (۱۰) درصد

متوسط کارکرد فرضی ماهانه، به تناسب مبلغ کار متوقف شده، قابل محاسبه و پرداخت می‌باشد.

برای تعیین هزینه تعلیق، کسر ماه به تناسب محاسبه می‌شود.

تبصره: در صورتی که پیش از آغاز عملیات موضوع پیمان، تعلیق پیمان از سوی کارفرما ابلاغ شود، **هشتاد (۸۰)**

درصد هزینه تعلیق محاسبه شده طبق این بند، به پیمانکار پرداخت می‌شود.

در موارد مربوط به تاخیرات ناشی از اخذ مجوزهای ارگانهای ذیربط هیچگونه پرداخت اضافی در قبال تاخیرات فوق

صورت نخواهد گرفت و پیمانکار موظف به معرفی نماینده ای جهت پیگیری کارهای اداری و اخذ مجوزها

بلافاصله پس از عقد قرارداد می‌باشد. در بقیه موارد مطابق شرایط عمومی پیمان رفتار می‌شود.

ماده ۵۰-الف) در صورت اتمام پیش از موعد کار، کارفرما هزینه تسریع کار را به نحو تعیین شده در زیر، به

پیمانکار پرداخت می‌کند.



ماده ۵۰ - ب - ۶) خسارت تأخیر غیر مجاز پیمان (ناشی از کار پیمانکار)، به میزان و ترتیب زیر، از پیمانکار وصول می‌شود.

کارفرما بابت جریمه تأخیرات غیر مجاز به ازای هر ماه مبلغی معادل **پنج (۵)** درصد متوسط کارکرد فرضی ماهانه از محل مطالبات پیمانکار برداشت و یا از سایر طرق قانونی وصول می‌نماید. جریمه فوق علاوه بر میزان تعیین شده در ماده ۵۰ شرایط عمومی می‌باشد.

برای تعیین جریمه تأخیر، کسر ماه به تناسب محاسبه می‌شود. /

ماده ۵۳) طرفین قرارداد اعلام داشته برای حل سریع موضوع یا موضوعات مورد اختلاف، قبل درخواست ارجاع موضوع یا موضوعات مورد اختلاف به داوری طبق بند ۲، به روش تعیین شده در بند ۱ عمل نمایند در غیر این صورت هر گونه اختلاف ناشی از موضوع قرارداد طبق بند ۲ (از طریق داوری) حل و فصل می‌گردد و نظریه داور برای طرفین لازم‌الاتباع خواهد بود.

۱) در صورتیکه اختلافاتی بین طرفین قرارداد پدید آید اعم از اینکه مربوط به اجرای کارهای موضوع قرارداد و یا مربوط به تفسیر و تعبیر هریک از مواد پیمان باشد، موضوع بدوا در هیأتی با حضور نماینده پیمانکار و دستگاه نظارت و نماینده مدیر عامل بررسی و تصمیم‌گیری می‌گردد و چنانچه موضوع اختلاف حل و فصل نگردد طرفین مکلفند بر اساس مفاد بند ۲ (شرط داوری) اقدام نمایند. کلیه موارد و اختلافات مطروحه در بند ۲ (شرط داوری) از طریق مفاد بند ۱ (حل اختلاف) قابل طرح و پیگیری می‌باشد.

در هر صورت پیمانکار قبل از اجرای مفاد بند ۱ (حل اختلاف) مجاز به طرح موضوع در هیئت داوری نمی‌باشد.

۲) به موجب این بند مقرر می‌گردد طرفین ملزم هستند کلیه اختلافات احتمالی راجع به این قرارداد، اعم از اختلاف ناشی از تعبیر و تفسیر هر یک از مواد پیمان و اجرای مفاد قرارداد، رفع ابهام و واخلافات و دعاوی ناشی از این قرارداد و یا راجع به آن شامل: انعقاد، اعتبار، فسخ، نقض، و نیز در هر موردی که در این قرارداد پیش‌بینی نشده و طرفین با هم اختلاف داشته باشند، و به طور کلی حقوق و آثار و نتایج آن را از طریق داوری حل و فصل نمایند.

داور(ان) علاوه بر رعایت قوانین و مقررات موضوعه، ملزم به رعایت عرف حاکم بر قراردادها می‌باشند.

داور یا داوران در این قرارداد متشکل از هیئت سه نفره داورى با حضور یک نفر حقوقدان به انتخاب مدیر عامل شرکت آب و فاضلاب استان قزوین ، یک نفر کارشناس اختصاصی به انتخاب مدیر عامل شرکت آب و فاضلاب استان قزوین و یک نفر کارشناس اختصاصی به انتخاب پیمانکار میباشد که در زمان ارجاع اختلاف به داورى به صورت مکتوب اعلام و معرفی و به طرف مقابل اعلام میگردد.

طرفین باید اختلافات خود را تحت هر شکل و عنوان اعم از اعم از مالی و غیر مالی، و خسارات وارده از سوی هریک، و تعهدات قراردادی و ارزیابی هرگونه تعهدات و به طور کلی حقوق و آثار و نتایج آنها، و کلیه حقوق و تکالیف ناشی از پیمان را به داورى ارجاع دهند تا با رعایت باب هفتم قانون آیین دادرسی مدنی حل و فصل گردد. رأیی که پس از ارجاع کتبی موضوع مورد اختلاف به داور صادر و اعلام می گردد، برای طرفین قطعی، و لازمالاتباع می باشد. طرفین کلیه اختیارات تامه خصوصاً در صلح و سازش جهت خاتمه موضوع اختلاف، و یا انجام موضوع داورى، تشخیص و تعیین میزان هرگونه بدهی، خسارت، ضرر و زیان وارده از سوی هرکدام از طرفین نحوه وصول آن از طرف مقابل به هر طریق ممکن، و همچنین سایر موارد مربوطه تحت هر شکل و عنوان را به هیئت داورى تفویض و اعطا مینمایند.

مهلت داورى از تاریخ اعلام کتبی اختلاف به هیئت داورى ، سه ماه است و هیئت داورى حق دارد مهلت مذکور را در صورت نیاز ضمن اعلام دلایل تمديد به صورت مکتوب صرفاً برای مدت یک دوره سه ماهه تمديد نماید. تعیین میزان حق الزحمه داورى و مقدار آن مطابق تعرفه مرکز داورى اتاق بازرگانی ایران و به عهده محکوم علیه خواهد بود و نحوه وصول آن به عهده داوران میباشد. رأی داورى با نظر اکثریت بعد از انشاء به طرفین ابلاغ و لازم الاجرا میباشد و محکوم له می تواند نسبت به درخواست اجرای آن اقدام نماید.

تاکید میگردد اعمال شرط داورى موضوع بند ۲ ماده ۵۳ شرایط خصوصی این پیمان و ماده ۵۳ شرایط عمومی پیمان منوط به رعایت مفاد اصل ۱۳۹ قانون اساسی و ماده ۴۵۷ قانون آیین دادرسی مدنی میباشد.

پیمانکار :

کارفرما:

شرکت آب و فاضلاب استان قزوین

امضاء :

امضاء :