قرارداد

اين قرارداد به همراه ديگر مدارك الحاقي آن كه يك مجموعه غير قابل تفكيك است بين شركت آب و فاضلاب استان قزوين به نمايندگي آقایان داراب بیرنوندی (رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل) و باقر باجلان (نماینده هیئت مدیره) كه در اين قرارداد كارفرما ناميده ‌مي‌شود، از يكسو، و شرکت به شماره ثبت با نمایندگی كه در اين قرارداد پيمانكار ناميده مي‌شود، از سوي، ديگر طبق مقرّرات و شرايطي كه در اسناد و مدارك اين قرارداد درج شده است منعقد مي‌گردد.

کد اقتصادی کارفرما: 411117584891 کد اقتصادی پیمانکار:

شناسه ملی کارفرما: 10861411760 شناسه ملی پیمانکار:

ماده 1ـ موضوع قرارداد:

الف: انجام كليه خدمات مرتبط با مشترکین آب و فاضلاب، پذیرش، فروش و خدمات پس از فروش انشعاب آب وفاضلاب ،اسکن مدارک و بایگانی پرونده های مشترکین بر اساس نرم افزار CRM شهرهای بوئین زهرا،سگزآباد،دانسفهان،ارداق،شال بر اساس شرح و شرایط مندرج در جدول مقادیر اجرای کار با رعایت کلیه دستورالعمل ها، بخشنامه ها، آئین نامه ها و ضوابط مورد نظر کارفرمابا رعایت نکات ایمنی و قوانین و آیین نامه های حفاظت و بهداشت کار و ساير شرايط مندرج در اسناد و مدارك قرارداد. (به شرح فرآیندهای کاری: فروش و نصب انشعابات آب و فاضلاب، تغییر قطر، انتقال انشعاب، انتقال کنتور، اصلاح انشعابات به شرح جدول مقادیر اجرای کار، جمع آوری انشعابات دائم و یا غیر مجاز، تبدیل و یا رفع انشعابات غیر مجاز، شناسائی و معرفی انشعاب غیر مجاز یا آب آزاد، مرئی سازی شیر قطع و وصل، تعویض کنتور به اقطار مختلف، قطع و وصل انشعابات، ایجاد سابقه مشترکین جدید فاضلاب، تقسیط حق انشعاب فاضلاب، انتقال مالکیت، خانوار شماری، تفکیک واحد، تغییر کاربری پرونده، آزمایش کنتور، پاسخ به استعلام دفترخانه، چاپ قبوض وثبت اصلاحات، ثبت قبوض در سیستم، وصول مطالبات حق انشعاب و آب بهاء و ثبت کلیه درخواستهای فروش و خدمات پس از فروش در سیستم مشترکین ) (وبراساس نرم افزارCRM)

ب:انجام قرائت کنتور آب و توزیع صورتحسابها و اخطارهای صادره مشترکین و ورود اطلاعات قرائت، جمع آوری وصولی ها (به صورت دستی و الکترونیکی) و ثبت آنها و جوابگوئی به کلیه موارد مشترکین قبوض آب بهاء برای کلیه کاربریها و پیگیری وصول مطالبات آب بهاء و کلیه خدمات مربوط به این فعالیت به مقدار تقریبی حجم فروش 000/750/5 متر مکعب در تمامی اقطار در حوزه شهرهای بوئین زهرا،سگزآباد،دانسفهان،ارداق،شال و تعداد .135000رکورد قرائت در روستاهای تحت پوشش شهرستان با رعایت نکات ایمنی و قوانین و آیین نامه های حفاظت و بهداشت کار که می بایست با توجه به موارد مشروحه ذیل در حوزه عملیاتی صورت پذیرد:

1-ب- 1) قرائت کنتور آب اعم از عادی، خرابی، فاقد کنتور، معاوضه، دور جدید، بدون مصرف و سایر موارد قرائت هر اشتراک بعلاوه عکس از کنتور در هر نوبت با نظر کارفرما

2-ب- 1) ورود اطلاعات قرائت کنتور به سیستم و پایش اطلاعات (بررسی لیست هایلو و بدون مصرف و ارائه آن به دستگاه نظارت و بررسی کلیه لیستهای عدم قرائت و عملیات مربوط به پایش) و ارائه لیست های لازمه قبل و بعد از پایش به دستگاه نظارت در هر نوبت

3- ب-1) چاپ قبوض آب و فاضلاب و تهیه گزارش درآمد وسند مالی مربوطه ظرف مدت 10 روز از تاریخ چاپ و سایر اسناد با توجه به تائید دستگاه نظارت به موقع تحویل امور مالی گردد.

4-ب- 1) توزیع قبوض مشترکین (اعم از آب و فاضلاب)

5-ب- 1) جمع آوری وصولی از بانکها (دستی و الکترونیکی)

6-ب-1) ثبت روزانه وصولی آب بها و اقساط آب و فاضلاب (آب بها، حق انشعاب) در سیستم بصورت دستی و الکترونیکی واعلام و رفع موارد مغایرت با همکاری امور مالی و صدور اسناد مربوطه

7-ب- 1) جوابگوئی به مشترکین (مراجعین) در رابطه با قبوض آب بها در شهرستان و مراکز تابعه به شرح مفاد قرارداد

8-ب-1) ثبت اصلاحات قبوض طبق لیست در سیستم آب بهاء وصدور اسناد مربوطه در پایان هر ماه

تبصره 1:فردی که برای جوابگویی به مشترکین تعیین می گردد باید آموزش های لازم را جهت اطلاع از تعرفه ها و نحوه محاسبات قبل از شروع کار طی کرده و از دستگاه نظارت و حراست کارفرما تائیدیه های لازم اخذ کرده باشد.

9-ب- 1) چاپ و توزیع اخطارها جهت وصول مطالبات (آب بهاء) و حق انشعاب آب وفاضلاب.

10-ب-1) تهیه لیست انشعاباتی که جمع آوری موقت یا دائم شده اند در هر نوبت، کنترل وبررسی و ثبت در سیستم و انجام محاسبات آنها با هماهنگی امور مالی و اقدام لازم برای جمع آوری دائم انشعاب مشترکین مشمول بر اساس آیین نامه عملیاتی شرکتهای آب وفاضلاب (تهاتر با امور مالی).

11-ب-1) تهیه لیست بدهکاران آب و فاضلاب، و پیگیری برای وصول مطالبات در پایان هر 5 روز پس از مهلت پرداخت در هر5 روز گردش کار قرائت یکبار انجام می‌شود و برای قطع انشعاب پس از اخذ تایید مسئول امور مشترکین اقدام می گردد. وصل مجدد انشعاب در صورت پرداخت بدهی و اخذ هزینه قطع و وصل از مشترک با هماهنگی امور مشترکین قابل انجام خواهد بود.

12-ب-1) ارائه گزارش انشعابات غیرمجاز و انشعابات یا اشتراک‌هایی که مشخصات آنها در فایل قرائت موجود   
نمی‌باشد (از قلم افتاده) به علاوه عکس

13- ب-1) ارائه گزارشات دستکاری کنتور، انشعابات فرعی، تغییر کاربری، مغایرت تعداد واحد، ساخت و ساز و هرگونه مغایرت ملک با پرونده یا صورتحساب ارسالی، صدور اخطارها، اعلامیه‌ها برای هر نوبت پس از انجام قرائت به علاوه عکس از کنتور در هر نوبت وثبت اصلاحات پس از تائید ناظر در سیستم یا ارسال اخطار

14-ب-1) ارائه و پیگیری لیست موارد خرابی کنتور، عدم قرائت، دربسته و بدون مصرف، پرتی و تخلیه در پایان هر نوبت به علاوه عکس از کنتور در هر نوبت وارائه لیست اقدامات انجام شده به تفکیک هر نوبت قبل از شروع نوبت بعد به ناظر امور مشترکین.

15-ب-1)ارائه گزارش مکتوب نشتی کنتور و عمیق بودن اشتراک به مسئول امور مشترکین به علاوه عکس از کنتور

1-15-ب-1) ارائه گزارش کامل مکتوب از وضعیت نشتی و محل دقیق نشتی کنتور به علاوه عکس از کنتور

2-15-ب-1) ارائه گزارش مکتوب از وضعیت محل استقرار کنتور(عمیق و کدر بودن صفحه و ناخوانا بودن و ...)به علاوه عکس از کنتور

16-ب-1) ارائه سایر گزارش‌های لازم و مرتبط و قرائت کنتور غیر از روال معمول، خارج از مسیر

17-ب-1)در صورت درخواست کارفرما برای عدم چاپ قبوض با مبالغ پایین پیمانکار ملزم به انجام خواسته فوق است.

18-ب-1)قبل از چاپ قبوض ،پیمانکار موظف است نسبت به اخذ وبررسی واصلاح کلیه کنترلهای موجود در سیستم آب بهاء اقدام نماید.(شامل قبوض نامتعارف و کلیه کنترلهای مرتبط با سیستم)

19-ب-1) بررسی، ممیزی وتعیین تکلیف مشترکین تا 5 متر مکعب(مشترکین کم مصرف) وارائه لیست بررسی شده به تفکیک هر اشتراک به ناظر امور مشترکین( 20% مشترکین با مصرف تا 5 متر مکعب در هر نوبت بررسی شود)

20-ب-1) اخذ، بررسی و اصلاح کلیه کنترلهای موجود از جمله: پیش دریافتها، ممیزی فاضلاب‌های از قلم افتاده، ممیزی ظرفیت قراردادی، ممیزی تعداد واحدها و ...از تاریخ مورد نظر کارفرما بدون اخذ هزینه در سیستم فروش و آب بهاء بصورت مستمر.

21-ب-1) تعیین تکلیف انشعابات موقت ، تخلیه و مخروبه:ضمن تهیه گزارش با نظر دستگاه نظارت اقدام شود(طبق آئین نامه عملیاتی جمع آوری گردد).

22-ب-1) کلیه لیستهای دارای پیگیری ارائه شده از سوی کارفرما پیرامون پیش دریافتها و مغایرتهای مالی و مشترکین می بایست توسط پیمانکار اقدام و گزارش و نتیجه اعلام گردد(بصورت ماهانه).

23-ب-1) تهیه عکس توسط مامور قرائت در موارد خرابی کنتور، بدون مصرف، مانع، نامناسب و فاقد کنتور از کنتور محل اشتراک و حفظ و نگهداری در سیستم قرائت خود و تخلیه اطلاعات مورد نظر برای کارفرما. (در غیر اینصورت موارد فوق جزء عدم قرائت منظور می گردد).

24-ب-1) پیمانکار موظف به ارائه گزارش موارد پرتی قرائت می باشد.

تذکر1: پیمانکار موظف است نسبت به انجام شرح موضوع قرارداد (بند الف و ب) برابر دستور کار و هر برنامه عملیاتی اعلامی از سوی کارفرما هماهنگ بوده و طبق شرایط اعلامی کارفرما اقدام و گزارش کار لازم به دستگاه نظارت ارائه نماید.

ماده 2ـ اسناد و مدارك:

اين قرارداد شامل اسناد و مدارك ذيل است:

الف) قرارداد حاضر

ب) فهرست مقادير تقریبی کار و قيمتهاي واحد برآورد شامل جدول مقادیر اجرای کار و مقدمه(پیوست شماره 1)

پ) درصد وصول مطلوب آب بهاء در ادارات تابعه شرکت آب وفاضلاب استان قزوین(پیوست شماره2)

ت) دفترچه شرایط و شرح کار hse قرارداد (پیوست شماره3)

ث) مشخصات فنی (عمومی و خصوصی) و استانداردهای فنی مورد نظر کارفرما(پیوست شماره4)

ج) جدول حداقل نیروی انسانی مورد نیاز واحد خدمات مشترکین و قرائت توزیع شهرهای تحت پوشش(پیوست شماره5)

چ) نقشه ها و دتایل های اجرائی(پیوست شماره6)

ح) آئین نامه عملیاتی شرکتهای آب و فاضلاب(پیوست شماره7)

خ) جدول تعیین میزان عدم وصولی(پیوست شماره8)

د) برگه ارائه صورت وضعیت و جرائم خدمات مشترکین و قرائت توزیع قبوض قرارداد(پیوست شماره9)

ذ) آئین نامه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار مصوب شورایعالی حفاظت فنی و بهداشت کار(پیوست شماره10)

ر) صورتجلسه تغییر و تحول اجناس و اموال تحویلی شرکت آب و فاضلاب به پیمانکار(پیوست شماره11)

ز) دستورالعمل برداشت اطلاعات مکانی و توصیفی (GIS) (پیوست شماره 12).

ژ)دستورالعمل محاسبه قرائت کنتور آب و توزیع صورتحساب و وصول مطالبات روستاهای تحت پوشش (پیوست شماره13 .)

ص) تعهد نامه عدم شمول بخشنامه تعارض منافع

ض) اسناد و مدارک مناقصه

اسناد تكميلي كه حين اجراي كار و به منظور اجراي قرارداد به پيمانكار ابلاغ مي‌شود يا بين طرفين قرارداد مبادله مي‌گردد نيز جزو اسناد و مدارك قرارداد به شمار مي‌آيد. اين اسناد بايد در چارچوب اسناد و مدارك قرارداد تهيه شود. اين اسناد ممكن است به صورت شرح خدمات، دستور كار و صورت مجلس باشد.

در صورت وجود دوگانگي بين اسناد و مدارك قرارداد، قرارداد بر ديگر اسناد و مدارك قرارداد اولويت دارد واگر دوگانگی مربوط به بهای کار باشد فهرست مقادیر تقریبی کار وقیمتهای واحد برآورد بر دیگر اسناد ومدارک قرارداد اولویت دارند.

ماده 3ـ مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت:

مبلغ پيمان به حروف هزار ریال وبه عدد ریال است که با توجه به اسناد و مدارک و شرایط قرارداد قابل تغییر بوده و از محل اعتبارات داخلي شركت آب و فاضلاب استان قزوين پرداخت خواهد شد.

ضریب پیمان برابر است با:

تبصره 1:مبلغ ريالي كار با توجه به رديف‌هاي فهرست مقادير تقریبی کار و قيمت‌هاي واحد خدمات مشترکین و ساير كارهاي مرتبط (پیوست شماره 1) برآورد گرديده و هزينه خدمات انجام شده بر اساس قيمتهاي واحد مندرج در فهرست‌های فوق‌الذکر و با اعمال ضریب پیمان محاسبه، و پس از كسر كسورات متعلقه (بيمه، تضمين حسن اجراي كار و ...) پرداخت خواهد شد و این قرارداد به هيچ عنوان نیز مشمول پرداخت تعديل و ما به التفاوت مصالح نمي‌باشد.

1-3) حجم آب فروش رفته طبق بند ب ماده یک قرارداد به میزان 000/750/5 مترمکعب برآورد گردیده است ، در صورتی که فروش واقعی کمتر یا بیشتر از حجم برآورد شده مذکور باشد:

1-1-3) در صورتی که در پایان قرارداد کاهش حجم آب فروش رفته وصول شده واقعی برابر یا کمتر از ده درصد حجم فروش پیش بینی شده در برآورد قرارداد باشد ، مبنای پرداخت صورت وضعیت، حجم واقعی فروش رفته وصول شده می باشد.

2-1-3) در صورتیکه در پایان قرارداد کاهش حجم آب فروش رفته وصول شده بیش از ده درصد حجم فروش پیش بینی شده در برآورد قرارداد باشد ، حجم کاهش یافته از مقدار حجم آب فروش رفته برآوردی با 50 درصد نرخ مندرج در جدول برآورد در بخش قرائت و توزیع قبوض بدون اعمال ضریب پیمان به پیمانکار پرداخت می گردد.

3-1-3)در صورت افزایش حجم آب فروش رفته وصول شده نسبت به حجم آب فروش رفته برآورد شده، فقط 50 درصد حجم افزایش یافته آب فروش رفته وصول شده، با 35 درصد نرخ بند یک پیوست شماره 1 قرارداد و بدون اعمال ضریب پیمان به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

تبصره2 : محاسبه و پرداخت قطعی مبلغ بند 2-1-3 و 3-1-3 در پایان قرارداد و با صورت وضعیت قطعی انجام می گیرد.

2-3) تغيير مقادير قرارداد :

كارفرما اختيار دارد مقادير و مدت كار را تا سقف 25درصد مبلغ اولیه قرارداد و با همان بهاي توافق شده در متن قرارداد افزايش يا كاهش دهد. ضمناً با افزایش مدت قرارداد متناسباً احجام کار نیز افزایش می‌یابد. و پیمانکار نیز در این خصوص حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

تبصره 3: در بیست و پنجم هر ماه ضمن ارائه لیست محاسبات حقوق و مزایای ماه جاری کلیه پرسنل حداکثر پنجاه درصد 12/1 (یک دوازدهم ) مبلغ قرارداد به صورت علی الحساب بابت حقوق و مزایای پرسنل درماه جاری به پیمانکار پرداخت و علی الحساب مربوطه از صورت وضعیت همان ماه کسر خواهد شد. در صورتیکه کارفرما در هریک از ماه‌ها توانایی پرداخت علی الحساب به پیمانکار را نداشته باشد پیمانکار می‌بایست توانایی پرداخت دو(2)ماه حقوق ومزایای کارکنان خود را داشته باشد در غیر این صورت کارفرما مجاز است از محل مطالبات پیمانکار نسبت به پرداخت حقوق کارکنان بصورت علی الحساب اقدام نماید .

تذکر1: پرداخت علی‌الحساب ماه‌های بعد منوط به ارائه صورت وضعیت تا دهم ماه بعد و تسویه حساب صورت‌وضعیت ماه قبل می‌باشد.

تبصره4 : از کلیه صورت وضعیت‌های ارائه شده پیمانکار به میزان 10 درصد مبلغ کارکرد به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر می گردد که 5 درصد آن پس از ارائه صورت وضعیت قطعی و تایید دستگاه نظارت مبنی بر عدم هر گونه بدهی مسترد و مابقی پس از پایان دوره تضمین و تحویل قطعی و در صورت عدم بدهی پیمانکار مسترد می‌گردد. پرداخت آخرین صورت وضعیت منوط به ارائه مفاصا حساب از سازمان تامین‌اجتماعی، شهرداری، شرکت‌های آب و برق و گاز و مخابرات می‌باشد.

تبصره5:میزان تضمین انجام تعهدات 10 درصد مبلغ قرارداد و نوع آن مطابق با مصوبه شماره 123402/ت50659هـ مورخ 22/09/1394 هيأت وزيران می باشد. که پس از تایید صورت وضعیت قطعی توسط کارفرما مسترد خواهد گردید.

تبصره6:كليه كسورات قانوني ( اعم از بيمه و ...) به عهده پيمانكار بوده و به هيچ عنوان مشمول ضوابط طرحهاي عمراني نمي‌باشد.

تبصره7: پیگیری وصول مطالبات سنواتی (سنواتی قبل از شروع قرارداد)در تعهد پیمانکار می‌باشد .

3-3) در صورت واگذاری چاپ قبوض به پیمانکار دیگر، پیمانکار خدمات مشترکین موظف است فایل چاپ را مطابق نظر کارفرما تهیه و در اختیار پیمانکار چاپ قبوض قرار دهد.در اینصورت کلیه هزینه‌های چاپ و حمل و نقل از پیمانکار خدمات مشترکین کسر خواهد گردید.(هزینه‌های چاپ بر اساس فاکتور به روز شده مورد تائید شرکت آبفا می‌باشد).

1-3-3) در صورت استفاده از قبوض الکترونیکی هزینه های قبض آب بهاء الکترونیکی بر اساس فاکتور به روز شده مورد تائید اداره بازرگانی کارفرما از پیمانکار خدمات مشترکین کسر می گردد. ضمناً اجرای قبض الکترونیکی با نظر دستگاه نظارت می باشد.

4-3) اخذ تأیید مبنی بر قبول بدهی و درج در حساب‌های فیما بین برای دستگاه‌های اجرائی قابل تهاتر(شهرداری، آب منطقه‌ای، نیروهای مسلح و ...) به منزله وصول خواهد بود.(مشروط به پیگیری حساب‌ها و انجام تهاتر و تائید دستگاه نظارت)

5-3) باارائه لیست بدهکاران سنواتی آب بهاء توسط امور مشترکین در ازاء وصول مبالغ سنواتی توسط پیمانکاران حجم مبالغ وصول شده با نرخ قرارداد محاسبه وپرداخت خواهد گردید.(سنواتی کل مانده بدهی بوده و لیست بدهکاران از طریق ناظر مشترکین ارائه می‌گردد و اولویت وصول با سنوات قبل می‌باشد).

6-3) در قرائت‌های سنگین و یا خارج از روال معمولی قرائت در صورت ارائه برنامه خاص جهت قرائت های مشترکین شامل ظرفیت بالا، مسیر خارج از حد متعارف بافت شهری، اقطار 2 اینچ به بالا در شرایط خواص قرائت با نظر دستگاه نظارت و کارفرما به ازاء هر فقره قرائت مبلغ 000/30 ریال به پیمانکار قابل پرداخت خواهد بود.(طبق دستورالعمل و دستور کار کارفرما)

1-6-3) بررسی و تائید وصول یا عدم وصول برای تعیین درصد وصول پیمانکار با تشخیص دستگاه نظارت بر اساس روند مطالبات و تعرفه و سایر موراد مرتبط صورت می گیرد.

7-3) مقادیر برنامه کاری پیمانکار طی 12 ماه مدت قرارداد وفق موضوع ماده یک قرارداد(بندهای الف و ب) به شرح جدول پیوست شماره یک می‌باشد که پیمانکار موظف است وفق برنامه عملیاتی و دستور کار کارفرما و دستگاه نظارت در زمان مقرر اقدام و گزارشات لازم ارائه و تحویل نماید.

ماده 4ـ تاريخ و مدت قرارداد:

الف) مدت قرارداد 12 (دوازده ) ماه شمسی است.

ب) تاريخ شروع كار، تاريخ نخستين صورتمجلس تحويل كارگاه است كه پس از مبادله قرارداد، تنظيم مي‌شود.

ماده 5ـ دوره تضمين:

حسن انجام عمليات موضوع قرارداد، از تاريخ تحویل موقت به مدت 6 ماه از سوي پيمانكار تضمين مي‌گردد و اگر در دوره تضمين معايب و نقايصي در كار ببينند كه ناشي از كار پيمانكار باشد، پيمانكار مكلف است كه آن معايب و نقايص را به هزينه خود رفع نمايد. براي اين منظور كارفرما مراتب را با ذكر معايب و نقايص و محل آنها به پيمانكار ابلاغ مي‌كند و پيمانكار بايد حداكثر 2 روز پس از ابلاغ كارفرما شروع به رفع معايب و نقايص كند و آنها را طي مدتي كه مورد قبول كارفرما است رفع نمايد. هرگاه پيمانكار در انجام اين تعهد قصور ورزد يا مسامحه كند كارفرما حق دارد آن معايب و نقايص را خودش يا به هر ترتيبي كه مقتضي بداند رفع نمايد و هزينه آن را به اضافه پانزده (15) درصد از محل تضمين پيمانكار يا هر نوع مطالبات و سپرده‌اي كه پيمانكار نزد او دارد برداشت نمايد.

**تبصره1:** تائید صورت وضعیت قطعی توسط کارفرما به منزله تحویل موقت می‌باشد.

**تبصره 2:** در پایان مدت دوره تضمین پیمانکار می بایست نسبت به درخواست تحویل قطعی موضوع قرارداد اقدام نماید. کارفرما نیز پس از بررسی و تایید دستگاه نظارت جلسه تحویل قطعی را با حضور نمایندگان کارفرما و پیمانکار تشکیل خواهد داد.

ماده 6ـ نظارت بر اجراي كار :

نظارت بر تعهدات پيمانكار طبق اسناد ومدارك قرارداد از طرف كارفرما به معاونت خدمات مشترکین و درآمد شرکت آب و فاضلاب استان قزوین به نشانی کارفرما واگذار شده است. عملیات پیمانکار همیشه باید زیر نظر دستگاه نظارت انجام گردد .کارفرما در مدت اجرای قرارداد ،هر موقع لازم بداند ،توسط نمایندگان خود عملیات پیمانکار را بازرسی می‌کند ،پیمانکار موظف است هر نوع اطلاعات و مدارکی را که مورد نیاز باشد در اختیار کارفرما قراردهد وتسهیلات لازم رابرای انجام این بازرسی ها فراهم سازد. ضمناً عملیات بازرسی و نظارت در بخش نیروی انسانی پیمانکار (شامل: حقوق و مزایا، قرارداد کار، طبقه بندی مشاغل، بیمه تامین اجتماعی، هزینه لباس، بن غیر نقدی، اضافه کاری، جابجائی نیرو و سایر موارد مربوط به نیروی انسانی مندرج در متن قرارداد) به واحد امور کارکنان ورفاه کارفرما محول می گردد.

ماده 7- تعهدات

7-1 تعهدات کارفرما

1-1-7- ساختمان اداری موجود برای استقرار نیروهای پیمانکار وکلیه موجودی (بخاری، کولر، یخچال، سماور و...) و وسایل اداری (میز تحریر کار، صندلی گردان، صندلی انتظار مشترکین و...) و ابزار کار (پانچ، ماشین دوخت و...) طی صورتجلسه‌ای از طرف کارفرما تحویل پیمانکار خواهد گردید ، ضمناً تعمیر ونگهداری آن به عهده پیمانکار می‌باشد. (در صورت تعمیرات مکرر و غیر قابل استفاده شدن اقلام تحویلی، فقط تهیه کیس سیستم کامپیوتری به عهده کارفرما بوده و مابقی اقلام می‌بایست از طریق پیمانکار تامین و تهیه گردد. ضمناً این اقلام تا پایان قرارداد در اختیار پیمانکار می‌باشد).

2-1-7-دستگاه‌های چاپگر واسکنر موجود طی صورتجلسه‌ای از طرف کارفرما به پیمانکار تحویل خواهد شد و تعمیر و نگهداری آنها به عهده پیمانکار می‌باشد.

تبصره 1:تهیه دستگاه چاپگر (به استثناء چاپگرهای قبوض آب بهاء): در صورت نیاز به اضافه شدن دستگاه‌های جدید بنا بر نظر کارفرما، دستگاه‌ها توسط پیمانکار می بایست تهیه گردد.

**تبصره 2 :**تحويل دستگاه‌های مورد تعهد کارفرما در قبال اخذ تضمين مورد تائيد كارفرما صورت خواهد گرفت و مسئوليت حفظ و نگهداري و جبران خسارت ايرادي به دستگاههای مذكور به عهده پیمانکار بوده وهزینه آن برابر فاکتور تعمیراز پيمانكار اخذ خواهد شد.

3-1-7- لوله‌ها، اتصالات و ساير لوازم انشعابات به علت لزوم کنترل کیفی توسط کارفرما تامین می‌شود، مصالح مورد تعهد كارفرما در محل اعلامي دستگاه نظارت جهت بارگيري، حمل و باراندازي تحويل پيمانكار خواهد شد و هزینه‌های مزبور و سایر مصالح به عهده پیمانکار می‌باشد.

تبصره 3:قبض‌های آب و ریبون یا کارتریج مربوط به چاپ قبض از طرف کارفرما تهیه وبر اساس قیمت تمام شده خرید (فاکتور خرید)از پیمانکار دریافت خواهد شد(به استثناءفرم‌های چاپی). در صورت استفاده از قبوض الکترونیکی آب بهاء بر اساس دستورالعمل وزارت نیرو وفق بند 1-3-3 قرارداد عمل می شود.

در صورت ارسال قبض پیامکی به مشترکین طبق بند1-3-3 و تبصره 3 اقدام می گردد .

4-1-7-محل نگهداری برای اقلام نصب انشعاب آب وفاضلاب از طرف کارفرما تامین ودر اختیار پیمانکار قرار خواهد گرفت.

5-1-7- تعيين اولويت در اجراي موضوع پيمان با دستگاه نظارت مي‌باشد.

6-1-7- در صورت راه اندازی سیستم CRM و نیاز به تهیه دستگاههای قرائت و ارتباط با سیستم CRM خرید و تهیه ملزومات از طریق کارفرما خریداری و به پیمانکار تحویل می گردد. ضمناً حفظ و نگهداری ملزومات به عهده پیمانکار بوده و اخذ تضمین بر اساس نظر امور مالی کارفرما از هر مامور صورت می گیرد.

7-1-7- درزمان پیاده سازی سیستم مدیریت ارتباط با مشتری (CRM) براساس تهیه و ایجاد سیستم و پهنه نرم افزاری جدید به پیمانکار از طریق کارفرما تحویل ،آموزش لازم اقدام و پیمانکار موظف به انجام مفاد بند یک با استفاده از سیستم CRMمیباشد (تغییرات نیروی انسانی، شیوه و نحوه ی انجام کار )

8-1-7-پیمانکار موظف است کلیه امور سامانه ی ارزیابی و اجرایی میز خدمت حضوری و غیر حضوری که از طریق کارفرما تحویل می گردد را در کلیه نواحی خدمات مشترکین با نظر و برنامه اعلامی کارفرما اقدام و انجام دهد .

7-2- تعهدات پیمانکار

1-2-7- تهيه كليه تجهيزات، ملزومات، وسايل و ابزار كار برای نصب انشعاب به عهده پيمانكار خواهد بود.

**تبصره 4 :**هزینه تهیه کلیه ملزومات مصرفی به عهده پیمانکار می‌باشد.

**تبصره 5:** پیمانکار متعهد می‌گردد به ازای لوازم انشعاب آب وفاضلاب که به صورت تنخواه در اختیار می‌گیرد ، سفته به عنوان تضمین مطابق نظر کارفرما ارائه نماید.

2-2-7-پیمانکار موظف است نسبت به تسویه اقلام تحویلی نصب انشعاب آب و فاضلاب، در ارائه هر صورت وضعیت به امور مالی اقدام نماید در غیر این صورت کارفرما مطابق اسناد و مدارک خود اقلام را تسویه نموده و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

3-2-7-پیمانکار متعهد می‌گردد، در حمل ونقل کنتورهای آب ، دقت لازم را به عمل آورده و همچنین در موقع تعویض کنتورهای خراب ،کنتورهایی را که امکان استفاده از شرایط گارانتی را دارند (یکسال از تاریخ خرید ویا کارکرد زیر 1000مترمکعب) به صورت سالم تحویل انبار نماید . ضمناً کنتورهایی که دارای شرایط گارانتی بوده و در هنگام تحویل به انبار ، توسط پیمانکار آسیب دیده باشد بهای یک دستگاه کنتور مربوطه به عهده پیمانکار می‌باشد.

**تبصره 6 :**تحويل اقلام فوق در قبال اخذ رسید صورت خواهد گرفت و مسئوليت حفظ و نگهداري و جبران خسارت ايرادي به اقلام فوق، برابر نظر كارفرما به عهده پيمانكار خواهد بود.

4-2-7- پیمانكار موظف است در هر ماه از کلیه تعویض کنتورهای انجام شده با توجه به کنترل سیستم نسبت به واجد شرایط بودن گارانتی کنتورها گزارش مکتوب لازم را ارائه نماید. همچنین هرگونه اقدام در خصوص تعویض کنتور می‌بایست قبلاً با اعلام و تاًئید دستگاه نظارت صورت پذیرد.

5-2-7- پیمانكار موظف خواهد بود نماينده‌اي را جهت دريافت مصالح مورد تعهد كارفرما كتباً به كارفرما معرفي ‌نمايد.

6-2-7-كليه مسئوليت‌هاي مرتبط با بكارگيري مصالح و تفكيك مصالح داراي نقص فني و تحويل آنها در محل‌هاي اعلامي دستگاه نظارت به عهده پيمانكار خواهد بود.

7-2-7- با توجه به اینکه گردش کار کلیه خدمات مربوط به امور مشترکین طبق رویه‌ی تعریف شده IMSمی‌باشد لذا در صورت اصلاح رویه دستورالعمل‌های جدید به پیمانکار ابلاغ و پیمانکار موظف به اجرای آن می‌باشد.

8-2-7-چنانچه در اجراي موضوع قرارداد نیاز به عملياتي باشد كه درقرارداد پيش‌بيني نشده است اجراي عمليات می بایست با مجوز كتبي دستگاه نظارت و با رعايت ساير ضوابط مربوطه صورت پذيرد.

9-2-7-اگرکارفرما مواردی از کار مربوط به امور خدمات مشترکین را مطالبه نماید که در متن قرارداد لحاظ نگردیده پیمانکار موظف به انجام کار درخواست شده بوده و هزینه انجام موضوع خدمات موصوف پس از تایید ناظر، مدیر شهرستان و معاونت خدمات مشترکین و درآمد کارفرما از طریق ارائه فاکتور پرداخت خواهد شد و در ضمن لازم به توضیح است که مبلغ هزینه انجام کارهای فاکتوری توسط کارشناسان معاونت خدمات مشترکین و درآمدکارفرما تعیین می گردد.

10-2-7- پيمانكار موظف است با توجه به ليست‌ها و فرم‌هاي ابلاغي و مطابق برنامه اعلامی دستگاه نظارت، عمليات اجرايي موضوع قرارداد را به انجام رساند.

تبصره 7 : مبنای متراژ نصب انشعابات برابر آیین نامه عملیاتی شرکت مهندسی آبفای کشور 8 متر تعیین گردیده است و در عمل بر اساس شبکه توزیع آب شهری و عرض معابر، میانگین نصب کمتر از 8 متر می باشد لذا ملاک پرداخت کلیه نصب انشعابات، بدون هیچ گونه افزایشی نسبت به انشعابات بالای 8 متر بوده و مبنا ردیف 2 جدول مقادیر اجرای کار می باشد .

11-2-7- پيمانكار موظف است صورت وضعيت كارهاي انجام شده را برابر مشخصات و فرمت‌هاي مورد نظر دستگاه نظارت تنظيم و ارائه نمايد.

12-2-7پر کردن ترانشه انشعابات با مصالح مناسب ومتراکم کردن آن تا پایان قرارداد وفق شرایط فنی مورد تایید واعلام نظر شهرداری می باشد (در صورت مغایرت شرایط شهرداری ودتایل ارائه شده در اسناد مناقصه با بررسی وکارشناسی دفتر فنی آب و تایید هیئت مدیره شرکت برخی هزینه های مازاد بصورت فاکتوری قابل پرداخت خواهد بود)

13-2-7- پیمانکار می بایست علاوه بر مامورین وصول و تجهیزات انشعابات یک اکیپ قطع و وصل انشعاب متشکل از یک کارگر حفار یک نفر نیروی وصول مطالبات یا مامور فنی و تجهیزات شامل (خودرو حداقل پیکان وانت و یک دستگاه موتور برق ، یک دستگاه کمپرسور یا هیلتی وتجهیزات حفاری برای قطع ووصل انشعابات ) برای وصول مطالبات، بازدیدها و قطع انشعابات داشته ‌باشد.

14-2-7- پیمانکار موظف است یک دستگاه وسیله نقلیه مناسب جهت ایاب و ذهاب ناظرین قرارداد در کلیه بازدیدهای امور اجرائی و فنی انشعابات و هر زمان که مورد نیاز باشد، پیش بینی، تهیه و در اختیار دستگاه نظارت قرار دهد.در غیر این صورت، کارفرما نسبت به تهیه آژانس بصورت ماهیانه اقدام وهزینه آن را بعلاوه پانزده درصد بالاسری از صورت وضعیت پیمانکار بابت هزینه‌ی ایاب و ذهاب بازدید تعهدات قرارداد دستگاه نظارت کسر خواهد گردید.

15-2-7-در صورت استفاده از اپراتور خانم، اعلام بدهی مشترکین از طریق تلفن بلامانع است.

16-2-7- پیمانکار موظف است طبق لیست قرائت یا دستگاه قرائت مطابق برنامه زمانبندی که به تأیید کارفرما رسیده است به محل کنتورمشترکین مراجعه و ضمن قرائت کنتور با تطبیق شماره اشتراک. سریال کنتور، نوع کاربری‌ها، تعداد واحدها و سایر آیتم‌های موثر در شناسایی صحیح ملک مشترک مغایرت آنها را با اطلاعات موجود در دستگاه به نماینده کارفرما اعلام نماید.(اعلام مغایرت ملک با دستگاه قرائت طی فرم اعلامی و نظرکارفرما تهیه و ارائه شود).

17-2-7-حفظ و نگهداری کلیه دستگاه‌های تحویلی به پیمانکار از جمله دستگاه قرائت (موبایل و ...) به عهده پیمانکار بوده و در صورت خرابی به علت قدمت بالای سه سال، خرابی نرم افزار، خرابی ناشی از اقلیم ها ، حوادث غیر مترقبه و شکستگی درصورتی که مامور قرائت مقصر نباشد، پس از تائید کارفرما، تا 50 درصد هزینه های مربوطه قابل پرداخت می باشد. ضمناً مفقودی دستگاه‌ها نیز به عهده پیمانکار خواهد بود.

18-2-7-پیمانکار متعهد می‌گردد هرگونه بروشور اطلاعیه ارسالی از آب و فاضلاب استان قزوین را که کارفرما لازم بداند همزمان با توزیع قبوض به مشترک تحویل نماید و از این بابت هیچگونه پرداخت اضافه صورت نخواهد گرفت.

19-2-7-پيمانكار موظف است امر قرائت را طبق گردش‌کار ارائه شده به صورت روزانه به دستگاه نظارت گزارش نمايند. ساعات كار مأمورين قرائت در شش ماه اول سال بین ساعت 8 صبح تا ساعت 17 و شش ماه دوم سال بین ساعت 8 صبح تا ساعت 30/16 مي‌باشد با لحاظ كردن ساعاتي كه عرفاً جزء ساعات استراحت شناخته نمي‌شوند براي قرائت و توزيع مراجعه نمايند.

20-2-7-پيمانكار موظف است در صورت عدم حضور مشترك در محل ملك، از فرم‌هاي «قرائت کنتور توسط مشترک» جهت قرائت و ارائه توسط مشترك استفاده نمايد.

21-2-7- پيمانكار موظف است پس از انجام قرائت كنتور در هر نوبت اطلاعات لازم را به موقع جهت صدور برگ تشخيص، آماده و در سیستم وارد نموده و نسبت به بررسی موارد عدم قرائت و هایلو اقدام نموده و باید جهت چاپ و توزیع قبوض طبق گردش کار ارائه شده اقدام نماید.

22-2-7- جوابگوئی به مشترکین معترض در کلیه شهرهای تحت پوشش قرارداد در کلیه موارد به عهده پیمانکار می‌باشد.

23-2-7- كليه مسئوليت‌هاي ناشي از ارائه اطلاعات مغاير با واقعيت به عهده پيمانكار بوده و كليه خسارات وارده احتمالي به مشتركين و يا كارفرما از پيمانكار اخذ خواهد شد.همچنین کلیه موارد و لیست‌های مورد لزوم ارائه‌شده توسط کارفرما می بایست توسط پیمانکار مطابق نظر کارفرما انجام گردد.

24-2-7-پیمانکار متعهد می‌گردد در رابطه با شهرهایی که بهره‌برداری و مشترکین آن همزمان به سایر پیمانکاران واگذار گردیده یا واگذار می‌شود کلیه عملیات مربوطه (به غیر از قرائت-توزیع- جمع‌آوری قبوض) را نیز انجام دهد.

25-2-7- ارائه گزارش‌هاي مربوطه و انجام كنترل‌هاي لازم موجود در سيستم (HIGH /LOW)با قرائت مجدد و همچنين كنترل صحت صورتحساب بعد از صدور و تحويل به موقع آن به مشتركين بر اساس برنامه زمانبندي و لزوماً انجام ساير خدمات كه در ارتباط با كار مشتركين آب و فاضلاب مي‌باشد و از طرف كارفرما تشخيص داده شود به عهده پيمانكار مي‌باشد.

26-2-7- توزیع اخطارها جهت وصول مطالبات آب‌بهاء و فاضلاب‌بهاء در 3 مرحله صورت می‌گیرد مرحله اول برای مشترکینی که مانده قبلی دارند همزمان با چاپ قبوض انجام می‌گیرد مرحله دوم 10 روز پس از گذشت تاریخ مهلت پرداخت، پخش مرحله سوم پس از گذشت 20 روز از مهلت پرداخت انجام خواهد شد. در صورت عدم پرداخت پس از ابلاغ اخطار سوم واخذ تائیدیه ابلاغ از مشترک، پیمانکار پس از اخذ تأئیدیه از امور مشترکین برای قطع آب مشترکین بدهکار اقدام می‌نماید.

27-2-7- پیمانکار موظف می‌باشد عملیات ثبت قرائت، بررسی لیست‌های هایلو، چاپ قبوض شهرهای زیر نظر سایر پیمانکاران را که قبلاً از طرف کارفرما به پیمانکار دیگری واگذار گردیده مطابق برنامه زمانبندی ارائه شده انجام دهد و حق‌الزحمه مربوطه را براساس شرایط تعیین شده دریافت نماید.

28-2-7-پيمانكار موظف است بابت تحويل هر دستگاهی که قرائت کنتور با آن صورت می‌گیرد معادل بیست ميليون ريال سفته از مأمورین اخذ و به كارفرما ارائه نمايد و در خاتمه قرارداد پس از استرداد دستگاه‌های قرائت سفته مذکور عودت می‌گردد.

29-2-7- پیمانکار موظف است به منظور تسهیل در کار خدمات رسانی، یک دستگاه کامپیوتر با کلیه‌ی تجهیزات به همراه پرینترتهیه و در مرکز شهرستان مستقر نماید.

30-2-7- پیمانکار موظف است کلیه کنترل‌های لازم را با نظر ناظر امور مشترکین در سیستم پیگیری و رفع نماید.

31-2-7- پیمانکار می‌بایست کلیه لوازم انشعاب مورد نیاز خود را در انبار قبل از اینکه به اتمام برسد تهیه نماید. (با رعایت سقف انبار و گردش اقلام).

32-2-7- پیمانکار موظف است بعد از ابلاغ قرارداد و قبل از شروع کار و همچنین 30 روز قبل از اتمام مدت قرارداد نسبت به انجام تحویل و تحول اسناد و پرونده های بایگانی و پرونده مشترکین شهرهای تحت پوشش قرارداد اقدام و با دستگاه نظارت مشترکین صورتجلسه لازم تنظیم و تحویل نماید. (عواقب عدم مسئولیت در نگهداری به عهده پیمانکار می باشد).

33-2-7-هر گونه جابجائی پرونده‌های امور مشترکین در سطح محدوده مکانی موضوع قرارداد یا ستاد کارفرما جهت انجام امور اداری بر‌عهده پیمانکار بوده و پیمانکار یا عوامل آن موظف به جابجائی پرونده‌ها بر اساس تائید و دستورات کارفرما یا دستگاه نظارت قرارداد می‌باشند.(هر‌گونه خروج پرونده از بایگانی خارج از نظر ناظر امور مشترکین ممنوع است).

34-2-7-محاسبه، تحویل‌اخطار، تنظیم توافقنامه‌ها وکلیه مراحل پرونده‌های ارسالی به هیات مدیره کارفرما (انشعابات خاص) از شروع تا اعمال محاسبات نهائی به عهده پیمانکار می‌باشد.

35-2-7- اصلاح محاسبات حق انشعاب در موارد مورد نیاز و صدور اسناد آن در اسرع وقت(حداکثر تا 48ساعت) به عهده پیمانکار می‌باشد.

36-2-7- ارسال و مراسلات کلیه امور اداری بین نواحی و شهرهای تابعه به عهده پیمانکار می‌باشد.

37-2-7- پیمانکار موظف است کلیه مدارک و اسناد تغییرات پرونده مشترکین را که با درخواست خدمات پس از فروش به انجام می‌رسد (پس از اسکن کلیه مدارک پرونده) ، اسکن نموده در پرونده مشترکین بایگانی نماید.(اسکن پرونده‌های قدیمی طبق بند مربوطه در جدول مقادیر اجرای کار باید صورت پذیرد).

38-2-7-برای تعویض کنتورهای عمیق که بعلت عمق زیاد(خارج از عرف) قابل تعویض و یا قرائت نمی‌باشند با نظر دستگاه نظارت و با انجام انتقال کنتور هزینه هر دو آیتم به پیمانکار قابل پرداخت خواهد بود.

39-2-7-در آیتم انتقال انشعاب در صورتیکه انشعاب از محلی با عملیات حفاری کامل انشعاب جمع‌آوری گشته و به محل جدید با عملیات حفاری انتقال یابد با نظر دستگاه نظارت از هر دو محل قابل پرداخت خواهد بوددر غیر اینصورت جمع آوری به صورت اصلاح 50 درصد قابل بررسی و تائید و پرداخت است.

40-2-7- در صورت عدم توانایی پیمانکار در اجرای هر یک از عملیات موضوع قرارداد، کارفرما می‌تواند عملیات مربوطه را انجام و هزینه آن را (با دریافت استعلام قیمت به روز) به علاوه 15% از محل مطالبات پیمانکار کسر نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

41-2-7- پیمانکار موظف است کلیه دستگاههای قرائت کنتور تحویلی به مامورین قرائت یا مامورین وصول را بیمه حوادث تجهیزات الکترونیکی نموده یک نسخه از قرارداد را تحویل کارفرما نماید.

42-2-7 - انجام قرائت کنتور آب و توزیع صورتحسابها و اخطارهای صادره مشترکین و ورود اطلاعات قرائت، جمع آوری وصولی ها (به صورت دستی و الکترونیکی) و ثبت آنها و جوابگوئی به کلیه موارد مشترکین قبوض آب بهاء برای کلیه کاربریها و پیگیری وصول مطالبات آب بهاء و کلیه خدمات مربوط به این فعالیت در روستاهای تحت پوشش شهرستان به شرح پیوست شماره13..وبرمبنای گزارشات سیستم مشترکین محاسبه و اعمال میگردد

تبصره – درصورت تبدیل روستا به شهر از حجم اب فروش رفته وصول شده مقادیر قابل پرداخت خواهد بود (بدیهی است پرداختی فقط از یک محل میباشد درصورت پرداخت حجم اب ،رکورد قرائت وموارد مرتبط پرداخت نخواهد شد

تبصره8- امر قرائت توزیع و وصول مطالبات و پاسخگویی روستاهای تحت پوشش شهرهای قید شده (شهرهای بوئین زهرا،سگزآباد،دانسفهان،ارداق،شال) جزوه تعهدات پیمانکار میباشد

تبصره – 9-با توجه به مفاد تبصره 8 که قرائت توزیع ووصول روستاهای تحت پوشش تعهدات این قرارداد جزو تکالیف پیمانکار می باشد ،درصورت تبدیل روستایی به شهر امر قرائت از طریق مامور روستایی همان نقطه انجام شود .بدیهی است با توجه به انکه جزو تعداد نیروهای اولیه پیمان میباشد هزینه ها میبایست از طریق مفاد بند یک قرارداد اقدام شود

ماده8- جرائم:

کارفرما می‌تواند نظر به بررسی کیفیت عملکرد قرارداد توسط پیمانکار، نسبت به اعمال یا عدم اعمال کلیه جرائم در بخش خدمات مشترکین و قرائت توزیع قبوض، تصمیم لازم اتخاذ نماید. (براساس مستندات و بررسی عملکرد تعهدات قرارداد میزان بخشودگی جرائم تا سقف 35 درصد در حوزه معاونت امور مشترکین و درآمد و مازاد برآن از طریق مصوبه هیئت مدیره کارفرما قابل اعمال می باشد.)

مجموع جرائم بصورت ریالی از طریق دستگاه نظارت مقیم و عالی وبدون ضریب پیمان اعمال و کسر میگرد (بجزجرائم تاخیر در نصب انشعابات که با ضریب پیمان کسر خواهد شد)

الف:دربخش خدمات مشترکین:

1-8) ممنوعيت اخذ وجوه غيرقانوني: مأمورين و عوامل اجرايي پیمانكار حق گرفتن هيچگونه وجهي بابت خدمات ارائه شده به مشتركين را ندارند چنانچه به هر شكل و به هر عنوان وجهي توسط مأمورين از مشترک دریافت شود بار اول به ميزان پنجاه برابر، بار دوم به ميزان يكصد و پنجاه برابر و بار سوم سيصد برابر وجوه اخذ شده به عنوان جريمه از صورت وضعيت پیمانكار كسر و در صورت تكرار تخلف براي چهارمين بار قرارداد فسخ خواهد شد.

2-8)كليه عمليات نصب انشعاب می بايست 5 روزکاری بعداز تاریخ تحویل به واحد نصب انجام گیرد ، در صورت آماده نبودن محل نصب و مشترک در مدت مذکور، پس از اعلام آمادگی مشترک و رفع موانع توسط وی و ثبت مکتوب فرم اعلام آمادگی مشترک در پرونده، پیمانکار موظف است نسبت به نصب انشعاب اقدام نماید . ضمناً تاریخ‌های عدم موجودی لوازم نصب و هر گونه عامل تاخیر خارج از قصور پیمانکار با تائید دستگاه نظارت به عنوان تاخیر پیمانکار منظور نخواهد شد. بديهي است در صورت عدم اجراي به موقع تعهدات، در صورت قصور پیمانکار، تا 5 روز تأخير به ازاي هر روز، براي هر مورد مشمول جريمه‌اي معادل10 درصد هزينه نرخ نهائی مشمول ضریب پیمان بند عملیات اجرائی نصب انشعاب(جدول مقادیر اجرای کار) و برای روزهای تاخیر بیشتراز 5 روز ،از روز اول تا آخر تاخیر به ازای هرروز برای هر مورد مشمول جریمه ای معادل 15درصد نرخ نهای مشمول ضریب پیمان بند عملیات اجرائی نصب انشعاب (جدول مقادیر اجرای کار ) خواهد بود.(در صورت تهیه محل لازم ثبت تاریخ اعلام آمادگی در سیستم امور مشترکین، پیمانکار ملزم به تکمیل آن می باشد).

3-8) پیمانکار موظف است کلیه کوپن اقساط فاضلاب را در تاریخ تعیین شده توسط کارفرما چاپ و توزیع نماید وچنانچه در چاپ وتوزیع آن در تاریخ مقرر کوتاهی نماید به ازاء هر اشتراکی که چاپ وتوزیع اقساط آن به تاخیر افتاده با تائید دستگاه نظارت مبلغ 000/100 ریال به عنوان دیرکرد از محل مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد. ملاک بررسی، تطبیق تاریخ تحویل و فرصت زمانی جهت توزیع قبوض و مستندات تحویل به مشترک و یا اعتراض مشترک به عدم تحویل می‌باشد.(با تشخیص دستگاه نظارت)

4-8)پیمانکار موظف می‌باشد صورت وضعیت هر ماه را تا دهم ماه بعد برابر مشخصات و جداول موردنظر به دستگاه نظارت ارائه نماید در غیر اینصورت به ازاء هر روز دیرکرد مبلغ 000/200 ریال از صورت وضعیت وی کسر می گردد.

5-8) پیمانکار موظف است کلیه کارکنان خود را در پاسخگوئی درست وصحیح خدمات مشترکین مورد تقاضا به مشترکین و متقاضیان توجیه و آگاه نماید.چنانچه کارکنان پیمانکار به تشخیص دستگاه نظارت ، در پاسخگوئی صحیح ودرست کوتاهی نمایند به نحوی که اعتراض مشترک یا متقاضی را به همراه داشته باشد و به تشخیص دستگاه نظارت اعتراض وارد باشد به ازاء هر اشتراک یا هر متقاضی مبلغ 000/100 ریال از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد. منظور از پاسخگوئی صحیح، تعامل اخلاق مدار و آشنائی به رویه خدمات مشترکین و اطلاعات مربوطه می باشد.(اندازه گیری و تشخیص این بند ماهیت کیفی داشته و با تشخیص کارفرما می باشد).

6-8) پیمانکار موظف است کلیه کنترلهای موجود از جمله: پیش دریافتها، ممیزی فاضلاب‌های از قلم افتاده، ممیزی ظرفیت قراردادی، ممیزی تعداد واحدها و ... بر اساس لیست اعلامی دستگاه نظارت و کارفرما از تاریخ مورد نظر بدون اخذ هزینه در سیستم فروش و آب بهاء بصورت مستمر را انجام دهد در غیر اینصورت به ازاء هر اشتراک مبلغ 000/50 ریال از پیمانکار کسر می‌گردد.

7-8) پیمانکار موظف است در صورت نصب انشعاب به ازای هر اشتراک طبق دتایل اجرایی که اعمال می‌گردد حفاری نماید و پس از حفاری و انجام عملیات مربوطه، خاک مازاد را بلافاصله از محل جمع‌آوری نماید در غیر اینصورت به‌ازاء هر اشتراک روزانه مبلغ 000/100 ریال از پیمانکار کسر می گردد.(پاکسازی محل نصب عملیات اجرائی انشعاب بلافاصله پس از نصب می بایست انجام شود).

8-8) پیمانکار موظف است کلیه مدارک مثبته تغییرات پرونده را که با درخواست خدمات پس از فروش اصلاح می‌نماید اسکن و در پرونده مشترک بایگانی نماید در غیر این صورت به ازاء هر اشتراک مبلغ 000/30 ریال جریمه خواهد شد. ضمناً جریمه عدم اسکن پرونده‌های قدیمی نیز به ازاء هر پرونده 000/30 ریال کسر می‌گردد.

9-8) درصورتی که پیمانکار برای آن دسته از اشتراک‌هائی که در یک ملک به صورت واحدی می‌باشند و برای آن‌ها سیفون فاضلاب نصب می‌نماید(نصب انشعاب فاضلاب موردی)، کلیه اشتراک‌های آن ملک را جهت ثبت تاریخ نصب فاضلاب در سیستم اعلام ننماید به ازاء هر اشتراک جریمه‌ای از تاریخ نصب فاضلاب تا تاریخ ثبت به ازاء هر روز 000/50 ریال لحاظ خواهد گردید.

ب:دربخش قرائت توزیع:

10-8) پیمانکار می بایست بر اساس زمانبندی مشخص مطابق نظر دستگاه نظارت نسبت به قرائت کنتور و چاپ و توزیع صورت حساب‌ها اقدام نماید در صورت احراز تقصیر پیمانکار در تاخیر به ازای هر روز تاخیر بصورت جداگانه و برای هر یک از روند اجرائی قرائت و چاپ و توزیع صورتحساب‌های صادره طبق گردش کار ارائه شده برای هر دوره و هر شهر جداگانه جریمه‌ای معادل مبلغ 000/500 ریال از محل مطالبات پیمانکار کسر می‌گردد.

11-8) بابت عدم قرائت وعدم وصولی سومین نوبت متوالی و بیش از آن همچنین خرابی کنتور چهارمین نوبت متوالی و به بعد به ازاء هر اشتراک برای هر یک از آن‌ها بطور جداگانه مبلغ 000/60 ریا ، از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد نمود. (موارد تخلیه و مخروبه بر اساس بررسی و دستورکار دستگاه نظارت به پیمانکار تعیین و تکلیف می گردد و اعمال جرائم مذکور برای پنجمین نوبت متوالی و به بعد مشروط به نظر دستگاه نظارت صورت می گیرد).

1-11-8) مبنای سه نوبت متوالی از زمان شروع به کار پیمانکار محاسبه می گردد.

2-11-8) در صورت عدم تامین کنتور توسط کارفرما در هر نوبت پیمانکار مشمول جریمه نمی گردد و در صورت تحویل کنتور جهت تعویض و عدم تعویض کنتورهای خراب توسط پیمانکار به اندازه کمتر از کنتورهای تحویلی به همان میزان مشمول جریمه می گردد.

3-11-8) در موارد تخلیه و مخروبه پیمانکار موظف به قطع یا تعیین تکلیف انشعاب تا قبل از پنجمین نوبت متوالی بوده در غیر اینصورت مشمول جریمه عدم قرائت یا عدم وصولی می گردد.

12-8) در صورت عدم شناسایی انشعابات غیر مجاز ، عدم اعلام تغییر کاربری انشعابات، مغایرات تعداد واحد، ساخت و سازها و هر گونه مغایرت ملک، در صورت محرز شدن برای کارفرما که پیمانکار در این امر قصور نموده به ازای هر مورد مبلغ 000/300 ريال از محل مطالبات پیمانکار کسر می گردد.(ملاک بررسی غیر مجاز گزارشات مامورین قرائت و وصول و مابقی بر اساس لیست اعلامی و نظر دستگاه نظارت و در محدوده قرائت و گردش کار مربوطه می باشد).

13-8) اگر بنا به مشکلات نرم‌افزاری و سخت‌افزاری در امور اجرائی اعم از ثبت وصولی و قرائت و چاپ و... با تأیید دستگاه نظارت به کمتر از 1 هفته از زمان گزارش پیمانکار تأخیر افتاد تأخیر انجام کار مجاز و هیچ گونه پرداختی بابت جبران عقب افتادگی کار به پیمانکار پرداخت و منظور نمی‌گردد.

14-8) هرگاه پیمانکار در انجام قرائت کنتورها و توزیع صورتحساب‌ها و سایر تعهدات موضوع قراردادهر یک از شهرها و روستاها قصور ورزد یا مسامحه کند، کارفرما حق دارد پس از ابلاغ اخطار کتبی، کارهای مربوط به شهر یا روستای که دارای مشکل شده را خودش و یا به هر ترتیبی که مقتضی بداند انجام دهد و هزینه آن را به اضافه پانزده (15) درصد علاوه بر جرائم تأخیر که تا زمان رفع معایب و نواقص محاسبه خواهد شد از محل تضمین پیمانکار یا هر نوع مطالبات و سپرده ای که پیمانکار نزد او دارد، برداشت و یا از سایر طرق قانونی وصول نماید.

15-8) چنانچه مشخص شود از نوبت‌هایی که باید قرائت صورت گیرد مأموری در قرائت‌ها برخی از مصارف را بدون انجام قرائت اعلام نموده است، به ازاء هر اشتراک جریمه‌ای معادل 000/100 ريال (با عنوان اشتباه قرائت مامور) و در صورت عدم بررسی لیست‌های‌ های و لو که منجر به اصلاح قبض مشترک شود به ازاء هر اشتراک جریمه‌ ای معادل 000/200 ریال از محل مطالبات پیمانکار کسر می‌گردد.

16-8) در صورت تأخیر در ثبت وصولی آب و اقساط فاضلاب بیش از یک هفته 000/20 ریال جریمه به ازای هر مشترک تعلق می‌گیرد.

17-8) اگر مبلغ برگشتی از اصلاحات مربوط به اشتباه قرائت کنتور در هر دوره بیش از یک درصد(1%) کل درآمد همان دوره باشداز پیمانکار مبلغی به میزان ده درصد(10%) مبلغ برگشتی به عنوان جریمه کسر خواهد شد.

18-8) چنانچه صورتحساب آب بهاء بعد از مهلت پرداخت از سوی پیمانکار توزیع شده باشد به ازاء هر قبض صادره مبلغ 000/100 ريال و اگر قبوض صادره توزیع نشده باشد به ازاء هر قبض صادره مبلغ 000/200 ريال با نظر کارفرما از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد ضمناً کلیه خسارات وارده احتمالی به مشترکین و شرکت به جهت عدم توزیع قبوض مطابق نظر کارفرما محاسبه و از محل مطالبات پیمانکار کسر می گردد.(دستی /پیامکی)

19-8)در بند قرائت توزیع قبوض آب بهاء (بند1 جدول برآورد) مبلغ مربوط به این بند در صورت وضعیت پیمانکار در صورتی قابل پرداخت می باشد که درصد وصول آب بهاء از نظرکارفرما مطلوب باشد(جدول درصد وصول مطلوب قابل پیگیری و طی دوره آب بهاء (98%) و فرمول محاسبه پیوست شماره 2 می باشد) در غیر اینصورت و عدم تحقق درصد مطلوب، برای هر شهر از شهرستان مربوطه (ملاک تا سقف 10 درصد کاهش) درصد کاهش حاصله از درآمد آن دوره بر اساس قیمت مندرج در بند قرائت و توزیع قبوض آب بهاء (بند یک جدول مقادیر اجرای کار) بدون لحاظ ضریب پیمان محاسبه و از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

تذکر: تعیین درصد وصول طی دوره، بر اساس جدول زمانبندی مندرج در پیوست شماره 2 قرارداد صورت می پذیرد. در صورت بروز هر گونه تغییر در گردش کار و موارد و مبادی موثر در وصول که خارج از قصور پیمانکار باشد، اعلام زمان تعیین درصد وصول با نظر دستگاه نظارت قابل تغییر است.

20-8) اگر اپراتور وارد‌کننده اطلاعات اصلاحات در امر قرائت، علت و دلیل اصلاح را به اشتباه در سیستم وارد نماید، به ازاء اشتباه در هر اشتراک جریمه ای معادل 000/200 ریال از صورت وضعیت پیمانکار کسر می‌گردد.

21-8) پیمانکار موظف است در کلیه موارد مربوط به ماده یک موضوع قرارداد که طبق دستورالعمل ارسالی از سوی کارفرما نیاز به تصویر برداری(عکس) از کنتور، انشعاب یا ملک مذکور را دارد، مامورین بازدید یا قرائت را مکلف به گرفتن عکس نماید در غیر اینصورت به ازاء هر اشتراک در هر نوبت که از آن عکس تهیه نشده باشد مبلغ 5000 ریال از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

ماده 9ـ تعهدات حوزه نیروی انسانی

1-9- پیمانکار موظف است کلیه قوانین و مقررات ابلاغی از سوی اداره تعاون کار و رفاه اجتماعی از جمله طرح طبقه‌بندی پرسنل پیمانکار و قوانین مربوط به بیمه و کار را در خصوص نیروهای زیر مجموعه خود رعایت نماید.(لازم به ذکر است کلیه مسئولیت‌های ناشی از عدم تحقق مصوبات شورای عالی کار بر عهده پیمانکار می‌باشد).

تبصره 1: پیمانکار می بایست ضمن انعقاد قرارداد بر اساس مصوبات شورای عالی کار و تامین اجتماعی نسبت به مشخص شدن حوزه انجام وظیفه(قراردادی) نیروهای تحت الامر خود برابر با محدوده مشخص شده توسط پیمانکار در قرارداد فی ما بین اقدام نماید و پیمانکار موظف است هر زمان که دستگاه نظارت تشخیص دهد ، نسبت به جابجایی پرسنل تحت امر خود در شهر های موضوع قرارداد اقدام نماید.

2-9-پیمانکار، تعهد می نماید نسبت به تامین نیروی انسانی مورد نیاز وفق مفاد قرارداد به تعداد ( پیوست شماره 5 ) اقدام نموده و یک نسخه از هر قرارداد را به کارفرما تسلیم نماید.

3-9-کارکنان پیمانکار بايد دوره‌هاي آموزشي لازم را مطابق شرایط تعهدات قرارداد و نظر كارفرما در بدو استخدام و يا حين كار طي نموده و در صورت لزوم گواهينامه‌هاي مربوطه را اخذ نمايند. پيمانكار موظف است تمهيدات لازم را براي آموزش و سطح ارتقاء آگاهي پرسنل خود فراهم نمايد. مدت آموزش براي هر فرد از 45 روز در سال تجاوز نخواهد كرد.

تبصره 2:پیمانکار می بایست جهت اجرای موضوع پیمان نیروی انسانی لازم را در کارگاه در اختیار داشته و قبل از بکارگیری نیروی انسانی، پرسنل خود را به کارفرما معرفی و پس از تایید دفتر حراست کارفرما نسبت به انعقاد قرارداد با افراد تایید شده اقدام نماید. ضمناً پیمانکار موظف است کلیه مدارک مربوط به پرسنل خویش و قراردادهای منعقده فی مابین را به انضمام لیست بیمه و مدارک شناسایی پس از تایید دفتر حراست کارفرما به دستگاه نظارت ارائه نماید . در صورت عدم تامین نیروی انسانی لازم ، چنانچه مشکلاتی در اجرای تعهدات موضوع قرارداد واقع گردد ، کلیه هزینه های مرتبط و جریمه های احتمالی به اضافه 15% بالاسری از محل مطالبات پیمانکار کسر می گردد.

4-9- پيمانكار موظف است نسبت به تشکیل پرونده پرسنلي كليه عوامل از نظر سلامت جسمي و صلاحيت فني و اخلاقی اقدام نماید.

5-9- پيمانكار موظف است اسامي و مشخصات حداقل دو برابر پرسنل مورد نياز را كتباً به كارفرما اعلام نمايد. کارفرما از افراد معرفی شده مصاحبه به عمل آورده و در صورت واجد شرايط بودن پس از تأیید دفتر حراست و صدور کارت شناسایی مربوطه بكارگرفته خواهند شد.(پس از تائید صلاحیت حراستی، اولویت با نیروی دارای رزومه مطلوب با حداقل دو سال سابقه کار در امور مشترکین می‌باشد).

6-9- بکارگیری کلیه نیروها (20 درصد پیمانکار و 80 درصد کارفرما) پس از طی روال تائید صلاحیت کارفرما میسر می‌باشد. ضمناً پیمانکار مجاز می‌باشد تا سقف 20% از نیروهای مورد نیاز پیمان را از جانب شرکت خود بکارگیری نماید و تا سقف 80% نیز با معرفی کارفرما در این قرارداد نیرو بکارگیری می‌شود. ضمناً شرط انعقاد و تمدید قرارداد کلیه نیروهای تائید صلاحیت شده در زمان مقرر قرارداد با انجام ارزشیابی 6 ماهه و سالانه امکان پذیر بوده که با نظر کارفرما صورت می‌پذیرد.

7-9- تعداد نیروهائی که پیمانکار می‌بایست در هر شهر یا روستا در اختیار داشته باشد و بکارگیری نماید با نظر دستگاه نظارت تعیین می گردد (با توجه به حداقل تعداد کل پیوست شماره 5)

9-8- پیمانکار موظف است گواهی سوء‌پیشینه و عدم اعتیاد نیروهای خود را از مراجع ذیصلاح اخذ و با تشکیل پرونده پرسنلی تحویل نماینده کارفرما(دفتر حراست) نماید و بعد از تایید صلاحیت نیروها توسط نماینده کارفرما ، می‌بایست با تمامی نیروها مطابق با قوانین و ضوابط کار و تامین اجتماعی قرارداد منعقد و طبق آن حقوق و مزایا پرداخت نماید و یک نسخه از قرارداد تحویل نماینده کارفرما گردد و پیمانکار بدون هماهنگی و تاییدیه نماینده کارفرما حق اضافه و یا حذف نیروهای خود را ندارد. ودر صورت عدم رعایت این بند مطابق شرایط پیش‌آمده با نظر نماینده کارفرما (دفترحراست) جریمه مربوطه اعمال می‌گردد. (ضمناً متذکر می‌گردد گه کلیه هزینه‌های مربوط به اخذ گواهی و آزمایش ادواری به عهده پیمانکار می باشد.

9-9- پيمانكار موظف است حق بيمه كاركنان خود را ماهيانه به سازمان تأمين اجتماعي پرداخت و ليست تأييد شده مربوطه را طبق ماده 38 قانون تأمين اجتماعي هر ماهه به كارفرما (دستگاه نظارت) ارائه نمايد.

10-9- پیمانکار موظف است جهت موارد حقوق شامل پرداخت عيدي، پاداش، سنوات، محاسبه مانده مرخصی سالانه و کلیه مزایای قانونی کارکنان انجام تعهدات پیمان(دارای قرارداد، طبق پیوست شماره5)، مطابق با قانون کار، تواماً و همزمان با كاركنان كارفرما در پایان هر سال اقدام نماید. ، در غیر اینصورت کارفرما می‌تواند هزینه‌های فوق را طبق قانون کار برآورد و به حساب پرسنل پیمانکار واریز نموده و مبلغ پرداخت شده را به علاوه 15% از هرگونه تضمین و محل مطالبات پیمانکار کسر و برداشت نموده و پیمانکار نیز حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

تذکر1: در آنالیز قیمت مقادیر کار ( پیوست شماره 1) در بند 1 ، بر اساس تاثیر مصوبات شورای عالی کار بر قیمت پایه اجرای مقادیر بند 1 تا سقف 30درصد در سال 1401 منظور گردیده است ودرصورت افزایش مصوبات شورای عالی کار مازاد بر 30درصد تاثیر مصوبات شورای عالی کار بر قیمت پایه ماههای مشمول بند یک تنها به اختلاف درصد آنالیز پیمانکار با مصوبه شورای عالی سال 1401 قابل بررسی بوده وهمچنین درصورت کاهش مصوبه شورای عالی کار از آنالیز اولیه پیمان کل درصد کاهش یافته از آنالیز اولیه 30درصدی کسر وتاثیر آن تا 50درصد در ماههای مشمول بند 1 منظور میگردد و پس از تعیین نرخ پایه مقادیرتا سقف50درصد از طرف کارفرما و اخذ مصوبه هیئت مدیره کارفرما در نرخ پایه بند 1 قابل اعمال و پرداخت است .

**تبصره 3:**پیمانکار موظف است نسبت به اختصاص بن و هدایای نقدی یا غیر نقدی در مناسبتها و اعیاد (به ازاء هر فصل بابت هر نفر 000/000/1 ریال و سالانه 000/000/4 ریال) و اختصاص اضافه کاری حداکثر 30 ساعت در ماه با تائید دستگاه نظارت به پرسنل دارای قرارداد اقدام نماید. بدیهی است در صورت عدم پرداخت موارد اشاره شده کارفرما می تواند مبالغ در نظر گرفته شده را از محل مطالبات پیمانکار به پرسنل ذیربط پرداخت نماید و پیمانکار حق هرگونه اعتراض را از خود سلب می نماید.

11-9- پیمانکار موظف است لیست حقوق وبیمه پرسنل تحت امر خود را برای هر ماه حداکثر تا پایان ماه بعد به همراه صورت وضعیت به دستگاه نظارت ارائه نماید و در زمان ارائه صورت وضعیت ماهانه یا تسویه حساب نهایی، پیمانکار ملزم به ارائه لیست پرداختی حقوق وبیمه پرسنل خود (کارکنان تابع شرکت) خواهد بود.

**تذکر2: پیمانکار مکلف میباشد جهت پرسنل اداری و مامورین قرائت ضمن هماهنگی و تایید دستگاه نظارت به صورت متوسط ماهیانه 15 تا 30 ساعت اضافه کار در نظر گرفته و اعمال نماید ضمناً پرداخت کمتر یا مازاد بر ساعت های مشخص شده صرفاً با تایید دستگاه نظارت مجاز میباشد.**

12-9- پیمانکار موظف است هر ماهه برای کلیه پرسنل خود فیش حقوقی چاپ و تحویل نماید. ضمناً یک نسخه از فیش حقوقی نیز می‌بایست همراه صورت وضعیت به کارفرما تحویل گردد در غیر اینصورت به ازاء هر پرسنل مبلغ 000/300 ریال جریمه در صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار لحاظ خواهد شد.

13-9- چنانچه خللی در پرداخت حقوق ماهیانه پرسنل شاغل پدید آید ادعای پرسنل شاکی و یا حکم محاکم قضایی و یا اداره کار به منزله عدم پرداخت تلقی گردیده و اثبات خلاف موضوع به عهده پیمانکار بوده وکارفرما مستند به ادعای پرسنل شاکی مراتب را طی مکاتبه ای به پیمانکار ابلاغ می نماید. در صورت هر گونه اعتراض یا ادعا در خصوص پرداخت مطالبات مذکور پیمانکار موظف است ظرف مدت 48 ساعت نسبت به ارائه مدارک مبنی بر پرداخت مطالبات مورد نظر اقدام نماید. در غیر این صورت کارفرما مخیر است راساً نسبت به پرداخت حقوق پرسنل اقدام و هزینه های مربوطه را به اضافه 15% از اولین صورت وضعیت مورد تایید و یا سایر مطالبات وتضامین پیمانکار کسر و پرداخت نماید و پیمانکار حق هر گونه اعتراض از خود سلب می نماید.

14-9- پیمانکار مکلف می‌باشد کلیه کارکنان خود را تحت پوشش بیمه مسئولیت کارفرما در قبال کارکنان و اشخاص ثالث (به هزینه خود) قرارداده و یک نسخه از بیمه نامه مذکور را به کارفرما (دستگاه نظارت و اداره ایمنی، بهداشت و حفاظت کار) ارائه نماید.

15-9- پیمانکار موظف است که هزینه لباس را طبق قانون کار و آئین‌نامه ایمنی(HSE)به کلیه پرسنل خود پرداخت نماید پیمانکار ملزم به تامین هزینه لباس فرم (شلوار، بلوز، کاپشن و کفش و ...) برای کلیه پرسنل از جمله، امور اداری، مامورین قرائت و وصول می‌باشد.(در صورت عدم رعایت موضوع کارفرما راساً اقدام و هزینه‌های ذیربط را با 15% بالاسری از محل مطالبات پیمانکار کسر خواهد نمود.

16-9-عوامل پيمانكار می بایست در زمان اجرای موضوع قرارداد از لباس فرم و كارت شناسايي مورد تأئید كارفرما استفاده نمايند،در غیر اینصورت چنانچه موضوع مشاهده و یا گزارش گردد جریمه‌ای معادل 000/500 ریال روزانه از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.در ضمن فرم لباس و جنس آن می بایست به تائید کارفرما برسد.

تبصره 4: پیمانکار موظف است لباس متحدالشکلی را جهت بکارگیری ماًمورین قرائت، نصاب‌ها و ماًمورین وصول و کادر اداری تهیه و در اختیار پرسنل پیمانکار قرار دهد در غیر اینصورت کارفرما راساًاقدام به تهیه لباس مرتبط نموده و هزینه‌های پرداختی را به همراه 15% را به حساب بدهی پیمانکار منظور نماید و پیمانکار نیز حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.( فرم و مدل لباس با نظر دستگاه نظارت به پیمانکار اعلام و برابر آن می بایست تهیه و اقدام شود)

ماده 10- شرایط نیروی انسانی:

1-10-پیمانكار موظف است افرادي را به كار بگمارد كه از نظر جسمي و رواني سالم و فاقد سوء‌پيشينه و اعتياد باشند و ارائه مدارک آن الزامي است.(انجام معاینه چشم و ارائه گواهی سلامت آن برای مامورین قرائت کنتور الزامی می‌باشد).

2-10-سن کارکنان پیمانکار بايد بين 20 الي 50 سال باشد. (روال تائید صلاحیت از سوی کارفرما می بایست طی گردد).

3-10-کارکنان پیمانکار بايد داراي برگ پايان خدمت نظام وظيفه يا معافيت دائم باشند.

**تبصره1:**پیمانکار مجاز به استفاده از نیروهای بازنشسته و فاقد پوشش بیمه نمی‌باشد.

4-10- پيمانكار به هيچ عنوان در اجراي موضوع مناقصه مجاز به بكارگيري اتباع بيگانه نخواهد بود و با توجه به اقرار پيمانكار به آگاهي از مسئوليت قانوني بكارگيري اتباع بيگانه ، كليه عواقب ناشي از هرگونه تخلف از مقررات مربوطه صرفاً متوجه پيمانكار خواهد بود.

5-10-هرگاه به تشخيص كارفرما كاركنان پيمانكار صلاحيت لازم براي انجام كار مربوطه را نداشته باشند، كارفرما میتواند اخراج نیروها را بدون ایجاد تعهد براي كارفرما از پيمانكار بخواهد و پيمانكار ملزم به اجراي آن خواهد بود.

6-10-هرگونه تغییر، حذف و جابه‌جائي در مورد تمام نيروهاي اجرای موضوع تعهدات قرارداد در قرارداد بايستي حتماً با نظر و موافقت دستگاه نظارت صورت پذيرد. پیمانکار هیچگونه اجازه ای در مورد جذب نیروهای جدید بدون هماهنگی کارفرما نخواهد داشت.

7-10- پیمانکار می‌بایست نسبت به ورود و خروج و مسائل کارگزینی پرسنل خود جهت رعایت مقررات اداری و نظم بخشیدن به محیط کاری اهتمام ورزد.

8-10-پیمانکار می بایست نسبت به تهیه دفتر حضور و غیاب به منظور کنترل ورود و خروج پرسنل و ثبت و کنترل ورود و خروج افراد ، ناظرین و بازدیدکنندگان در دفتر و ارائه گزارش کارکرد ماهیانه پرسنل به دستگاه نظارت به صورت مستمر اقدام نماید.

9-10- هرگونه عدم حضور پرسنل پیمانکار در انجام تعهدات موضوع قرارداد با هماهنگی و تاًئید دستگاه نظارت امکان پذیر می‌باشد.

10-10- پیمانکار موظف است یک نفر نیروی ماهر و مجرب در امور و تعهدات موضوع قرارداد را به عنوان سرپرست کارگاه به کارفرما معرفی نماید. حضور سرپرست کارگاه بصورت تمام وقت در حوزه اجرای تعهدات این قرارداد الزامی است. استفاده همزمان از دیگر پرسنل پیمانکار مجاز می‌باشد).

11-10- پیمانکار موظف است به تعداد کافی مأمور قرائت با نظر دستگاه نظارت جهت بازدید از اشتراکهای مورد اعتراض مشترکین در اختیار داشته باشد.

12-10- پیمانکار موظف است برای هر 6125 مشترک شهری وهر 5500 مشترک روستای یک مامور قرائت در نظر بگیرد.

تبصره2. درصورت افزایش قرائت برای هر مامور به ازای هر رکورد قرائت اضافه در شهری 4دقیقه ودر روستای 6دقیقه اضافه کاری

برای مامور قرائت میبایست لحاظ گردد

13-10- پیمانکار می‌بایست یک نفر به عنوان ناظر امر قرائت در قرارداد، که تحت اختیار دستگاه نظارت باشد را معرفی نماید.(استفاده همزمان از دیگر پرسنل پیمانکار مجاز می‌باشد).

14-10- پیمانکار موظف است یک نفر نیروی مسلط به امور مشترکین در هر ناحیه یا شهر به عنوان نیرو و اپراتور مشترکین با مسئولیت سرپرست کارگاه به کارفرما معرفی نماید.(مرکز شهرستان بر اساس پیوست شماره 5 و به میزان مورد نیاز اشتراک‌های موجود و به تشخیص کارفرما).

15-10- پیمانکارموظف است حداقل یک نفر نیروی ماهر در امر وصول مطالبات حق انشعاب و آب بهاء برای هر شهر( بجز مراکز شهرستانها و شهرهای بالای 4000 اشتراک که باید بصورت روزانه پیگیر وصول مطالبات باشند) و حداقل دو روز کامل در هفته در اختیار کارفرما قرار دهد.

16-10- در صورت سوء استفاده احتمالي و یا عدم رعایت شئونات اسلامی و اداري عوامل اجرائی پيمانكار، مسئولیت پاسخگويي به مراجع انتظامي و قضايي به عهده پیمانکار بوده و می بايست از عهده خسارت احتمالي ناشي از اين مسائل برآمده و كارفرما هيچگونه مسئوليتي در این خصوص نخواهد داشت.

ماده 11- سایر:

1-11-پيمانكار تائيد مي‌نمايد كه از جميع قوانين و مقررات مربوط به كار و بيمه‌هاي اجتماعي، حفاظت فني، نكات ايمني (نصب علائم هشدار‌ دهنده و …) و همچنين قوانين مربوط به ماليات‌ها و عوارض و … كاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعايت نمايد، در هر حال مسئوليت عدم اجراي قوانين و ضوابط فوق‌الذكر و جبران خسارت ايرادي به عهده پيمانكار بوده و كارفرما هيچگونه مسئوليتي نخواهد داشت.

**تبصره 1 :** پيمانكار از كارفرما براي كليه دعاوي و اختلافات احتمالي مربوط به نقض مقررات حقوقي و ثبت علائم تجاري و ساير حقوق مربوطه كه مورد استفاده شده باشد رفع مسئوليت نموده و پيمانكار نسبت به كليه دعاوي مطالبات و اختلافات و خسارات و هزينه‌هاي مربوطه به اين قبيل موارد جبران خسارتهاي كارفرما را متعهد و تقبل مي‌نمايد

2-11- پيمانكار مکلف است پیش از شروع کار تمام یا آن قسمت ازكارهاي موضوع قرارداد را در مقابل مواردی از حوادث ،که متعاقباً توسط دستگاه نظارت اعلام می‌گردد نزد موسسه مورد قبول کارفرما به هزینه خود بیمه نموده (بیمه تمام خطر) و اسناد مربوطه را به دستگاه نظارت و اداره ایمنی، بهداشت و حفاظت کار تسليم نمايد.

تذکر1 : حفظ و حراست چه از نظر حفاظت از اموال و جلوگیری از سرقت و یا جلوگیری از اقدام خرابکارانه اماکنی که تحویل پیمانکار است به عهده پیمانکار می‌باشد و پیمانکار در این خصوص مسئول می‌باشد. و در صورت بروز خسارت مطابق شرایط پیش‌آمده با نظر نماینده کارفرما (دفترحراست) جریمه مربوطه اعمال می‌گردد.

3-11- پیمانکار نمی‌تواند بدون موافقت کتبی کارفرما ، تمام یا قسمتی از عملیات موضوع قرارداد را به غیر واگذار نماید.

4-11- پيمانكار ضمن عقد لازم كارفرما را وكيل خود با حق توكيل به غير ولو مكرر قرار داده و كارفرما مي‌تواند با صلاحديد خود در هر زمان نسبت به فسخ يا خاتمه پيمان اقدام و كليه موارد مربوط به آنها را نيز از طرف موكل انجام دهد.

5-11-كافه خيارات خصوصاً خيار غبن هر چند فاحش از پيمانكار اسقاط گرديده است.

6-11- در صورت نیاز به مامور نیروی انتظامی جهت وصول مطالبات یا سایر امور مربوطه عقد قرارداد با نیروی انتظامی و پیگیری کلیه کارها و پرداخت هزینه های آن به عهده پیمانکار می‌باشد.

7-11-در صورت معرفی تامین کننده اقلام نصب آب و فاضلاب از طرف کارفرما، پیمانکار موظف به همکاری و اقدام در این زمینه با تامین کننده می باشد.

**تبصره 2 :** پرداخت هزینه‌های آب ، برق ،گاز مصرفی ساختمان‌های امور مشترکین برای نواحی و مراکز شهرستان بر اساس ماهیانه 000/500/2 ریال و برای سایر شهرهای تحت پوشش به ازاء هر شهر 000/500/1ریال(4 شهر) تعیین می‌گردد که از محل مطالبات پیمانکار کسر می‌گردد. ضمناً هزینه خطوط تلفن‌های تحویلی به پیمانکار بر اساس قبوض صادره توسط شرکت‌های مذکور به عهده پیمانکار می‌باشدکه در صورت عدم پرداخت به موقع قبوض تلفن و قطع خطوط، کارفرما راساً اقدام به پرداخت هزینه نموده و مبلغ پرداختی را به همراه اعمال 15% جریمه از محل مطالبات پیمانکار کسر خواهد نمود.

8-11- در صورت بروز هرگونه ابهام و یا اختلاف نظر در خصوص تعبیر و تفسیر جملات مندرج در اسناد و مدارک قرارداد، قبل از ارجاع موضوع به حل اختلاف (موضوع ماده 20 قرارداد)، می توان ابتدا موضوع را در کمیسیونی مرکب از نمایندگان طرفین قرارداد که کتباً معرفی خواهند شد مطرح و در این خصوص شایان ذکر است تصمیم کمیسیون پس از تایید کارفرما قابل اجرا می‌باشد.

9-11-پيمانكار هنگام فسخ قرارداد و يا خاتمه آن موظف است كليه وسائل ، لوازم و مدارك و آخرين اطلاعات مشتركين را كه جهت اجراي مفاد قرارداد در اختيار گرفته بلافاصله تحويل كارفرما نمايد.

ماده12-منع مداخله كاركنان دولت :

پيمانكار اعلام و اقرار مي‌نمايد كه واجد كليه شرايط عمومي و اختصاصي عقد اين قرارداد مي‌باشد و همچنين مشمول قانون منع مداخله در معاملات دولت مصوبه بيست و دو دي ماه 1337 و اصلاحيه‌هاي بعدي آن نبوده و در صورتي كه بنحوي از انحاء مشمول قانون مذكور شناخته شود از هر جهت مسئول و جوابگو خواهد بود و نيز متعهد است منافع قرارداد را به هيچ يك از اشخاص يا افرادي كه در قانون فوق‌الاشعار پيش‌بيني شده انتقال نداده و يا آنها را به شراكت قبول نكند و در هر صورت هر گاه اقدام پيمانكار به تنظيم قرارداد و اخذ وجه از كارفرما به جهتي از جهات قانون ممنوع باشد، كارفرما حق فسخ قرارداد را خواهد داشت و مسئوليت هرگونه ضرر و زيان به عهده پيمانكار مي‌باشد.

ماده13- مداخله كارفرما:

هرگاه پيمانكار به تشخيص كارفرما در اجراي قسمتي و يا تمام موارد مندرج در ماده يك سهل‌انگاري و يا كوتاهي كند و بر اثر آن خسارتي وارد آيد و همچنين از تعهداتي كه در آن ماده به عهده گرفته است خودداري نمايد، كارفرما حق خواهد داشت آن تعهدات را بجاي پيمانكار انجام داده و هزينه‌هاي مربوطه را با اضافه 15% از محل مطالبات و يا تضمين هاي پيمانكار کسر نماید در اين صورت هرگونه ادعاي پيمانكار نسبت به اين قبيل کسورات بلا اثر خواهد بود.

ماده 14- جبران خسارت :

پيمانكار متعهد مي‌گردد چنانچه از اعمال وي و يا عوامل تحت كنترلش هر نوع زياني به كارفرما يا اشخاص ثالث در ارتباط با موضوع قرارداد وارد آيد آن را كاملاً جبران نمايد. در صورتي كه خساراتي بدين ترتيب بر اشخاص ثالث وارد شود و از سوي كارفرما تأييد شود، كارفرما حق رجوع به پيمانكار و يا كسر از مبالغ قابل پرداخت به او را براي خود محفوظ مي‌دارد.

در صورت وارد شدن خسارت به پيمانكار به دلايل نرم‌افزاري، سخت‌افزاري و يا دلايلي كه در اختيار پيمانكار نباشد با تشخيص و برآورد هزينه توسط هيأتي مركب از نماينده كارفرما و پيمانكار، خسارت به پيمانكار پرداخت مي‌گردد.

ماده15- شرایط اضطراری :

در موارد اضطراري و بروز هر گونه حادثه غير مترقبه كه خارج از حيطه اقتدار پيمانكار براي انجام تعهد باشد، پيمانكار موظف است بلافاصله مدارك مثبته خود را به كارفرما ارائه نمايد تا در صورت قبول کارفرما با توافق طرفين درخصوص همان مورد تصميم اتخاذ نمايد.

ماده 16- اطلاع از آئين‌نامه‌ها:

امضاي قرارداد به منزله پذيرفتن و اطلاع كامل پيمانكار از كليه مقررات و آئين‌نامه معاملات شركت خواهد بود و هيچگونه عذري پس از امضاي اسناد پذيرفته نخواهد شد.

اجراي عمليات موضوع قرارداد بر اساس مقررات و شرايط خصوصي كه از سوي كارفرما تنظيم و به هنگام قرارداد يا در اثناي اجراي آن به صورت الحاقيه به پيمانكار ابلاغ مي گردد بعمل خواهد آمد.

پیمانکار تائید می نماید از مشخصات موضوع قرارداد و مقتضیات محل انجام کار اطلاع کامل دارد و هیچ امر مجهولی باقی نمانده است که بعداً مستند به جعل عنوان شود.

ماده 17- مالكيت اسناد :

كليه اطلاعات و گزارش‌ها و نقشه‌ها و مدارك كه توسط پيمانكار به موجب اين قرارداد تهيه مي‌شود متعلق به كارفرما مي‌باشد.

ماده 18-شرایط خاتمه قرارداد :

كارفرما مي‌تواند در هر زمان و با هر ميزان كارکرد، بدون اينكه تقصيري متوجه پيمانكار باشد بنا به مصلحت خود و يا به علل ديگر پيمان را خاتمه دهد و اين امر نيز موجب پرداخت هيچگونه وجهي به عنوان خسارت و يا ضرر و زيان نخواهد شد. كارفرما بعد از خاتمه پيمان و تنظيم صورت وضعيت كارهاي انجام شده، بر اساس اظهار نظر دستگاه نظارت و تائيدات نماينده كارفرما در خصوص، بررسي، احتساب، كسر و پرداخت هزينه‌هاي مربوطه و مطالبات پيمانكار اقدام مي‌نمايد. بديهي است هيچگونه ادعايي از جانب پيمانكار در اين خصوص قابل طرح در مراجع و محاكم نبوده و پيمانكار نيز حق هر گونه اعتراض و يا ادعايي در اين خصوص را از خود سلب مي‌نمايد.

ماده 19-شرایط فسخ قرارداد :

در صورتيكه بر كارفرما معلوم گردد كه پيمانكار توانايي انجام تعهدات موضوع قرارداد را نداشته و يا شرايط به گونه‌اي باشد كه بنا بر تشخيص كارفرما در اجراي موضوع قرارداد بي‌نظمي و يا وقفه ايجاد شده باشد يا پيمانكار نسبت به بكارگيري اتباع بيگانه اقدام نموده و يا منصرف از اجراي موضوع قرارداد شود و يا مسامحه نمايد و يا به نحوي از انحاء در اجراي موضوع قرارداد تخلف نمايد ، كارفرما مجاز و مختار مي‌باشد با صلاحديد و مطابق نظر خود بدون انجام هيچگونه تشريفاتي نسبت به فسخ قرارداد ، ضبط تضمينهاي انجام تعهدات و حسن اجراي كار پيمانكار به نفع خود و برآورد و محاسبه هزينه كارهاي اجرا شده و جرائم و خسارات ايرادي و انجام تسويه حساب با پيمانكار، اقدام نمايد. بديهي است هيچگونه ادعايي از جانب پيمانكار در اين خصوص قابل طرح در مراجع و محاكم نبوده و پيمانكار نيز حق هرگونه اعتراض و يا ادعايي در اين خصوص را از خود سلب مي‌نمايد.

**تبصره 1 :**پيمانكار هنگام فسخ قرارداد و يا خاتمه آن موظف است كليه وسائل، لوازم و مدارك و آخرين اطلاعات مشتركين را كه جهت اجراي مفاد قرارداد در اختيار گرفته بلافاصله تحويل كارفرما نمايد.

ماده 20- حل اختلاف :

به موجب این بند مقرر میگردد طرفین ملزم هستند کلیه اختلافات احتمالی راجع به این قرارداد، اعم از اختلاف ناشی از تعبیر و تفسیر هر یک از مواد پیمان و اجرای مفاد پیمان ، رفع ابهام و واختلافات و دعاوی ناشی از این پیمان و یا راجع به آن شامل: انعقاد، اعتبار، فسخ، نقض، و نیز در هر موردی که در این پیمان پیش‌بینی نشده و طرفین با هم اختلاف داشته باشند، و به طور کلی حقوق و آثار و نتایج آن را از طریق داوری حل‌وفصل نمایند .داور(ان) علاوه بر رعایت قوانین و مقررات موضوعه، ملزم به رعایت عرف حاکم بر قراردادها میباشند.

داور یا داوران در این پیمان متشکل از هیئت سه نفره داوری با حضور یک نفر کارشناس اختصاصی شرکت آب و فاضلاب استان قزوین به انتخاب مدیر عامل، یک نفر کارشناس اختصاصی پیمانکار با انتخاب شرکت پیمانکار، و یک نفر کارشناس مرضی الطرفین که با انتخاب و تراضی و توافق طرفین انتخاب می گردد. در صورتی که شرکت پیمانکار کارشناس مرضی الطرفین معرفی ننماید یا در صورت عدم حصول توافق در انتخاب کارشناس مرضی الطرفین، یک نفر با انتخاب مدیر عامل شرکت آب و فاضلاب استان قزوین بعنوان کارشناس مرضی الطرفین تعیین و معرفی می گردد.

طرفین باید اختلافات خود را تحت هر شکل و عنوان اعم از اعم از مالی و غیر مالی، و خسارات وارده از سوی هریک، و تعهدات قراردادی و ارزیابی هرگونه تعهدات و به طور کلی حقوق و آثار و نتایج آن‌ها، و کلیه حقوق و تکالیف ناشی از پیمان را به داوری ارجاع دهند تا با رعایت باب هفتم قانون آیین دادرسی مدنی حل و فصل گردد. رأیی که پس از ارجاع کتبی موضوع مورد اختلاف به داور صادر و اعلام می‌گردد، برای طرفین قطعی، و لازم‌الاتباع می‌باشد. طرفین کلیه اختیارات تامه خصوصاً در صلح و سازش جهت خاتمه موضوع اختلاف، و یا انجام موضوع داوری، تشخیص و تعیین میزان هرگونه بدهی، خسارت، ضرر و زیان وارده از سوی هرکدام از طرفین نحوه وصول آن از طرف مقابل به هر طریق ممکن، و همچنین سایر موارد مربوطه تحت هر شکل و عنوان را به هیئت داوری تفویض و اعطا مینمایند.

مهلت داوری از تاریخ اعلام کتبی اختلاف به هیئت داوری، سه ماه است و هیئت داوری حق دارد مهلت مذکور را در صورت نیاز ضمن اعلام دلایل تمدید به صورت مکتوب صرفا برای مدت یک دوره سه ماهه تمدید نماید. تعیین میزان حق‌الزحمه داوری و مقدار آن مطابق تعرفه مرکز داوری اتاق بازرگانی ایران و به عهده محکوم علیه خواهد بود و نحوه وصول آن به عهده داوران میباشد. رأی داوری با نظر اکثریت بعد از انشاء به طرفین ابلاغ و لازم الاجرا میباشد و محکوم‌له می‌تواند نسبت به درخواست اجرای آن اقدام نماید.

ماده21- نشاني دو طرف :

نشاني كارفرما: قزوين، چهار راه ولیعصر (عج)، بلوار آيت‌ا... خامنه‌اي، كوچه گلستان پنجم، شماره4. تلفن: 4-33379051

**نشاني پيمانكار:**

ماده 22- تعداد نسخ موافقتنامه :

این قرارداد مشتمل بر 22 ماده به همراه سایر مدارک مربوطه در 3 نسخه تنظیم و به امضاء طرفین رسیده است و هر نسخه حکم واحد داشته و برای طرفین قرارداد لازم الاجراء می باشد .

كارفرما: پیمانکار:

شركت آب و فاضلاب استان قزوين

آقایان داراب بیرنوندی(رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل)

باقر باجلان(نماینده هیئت مدیره)

امضاء: امضاء: